

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01 февраля 2018 г. № *08*
Калининград

Об утверждении нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на товары, работы и услуги, для обеспечения функций Агентства по делам молодежи Калининградской области

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 24 марта 2016 года № 142 «Об установлении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Калининградской области (включая подведомственные государственные казенные учреждения), иных государственных органов Калининградской области, органа управления территориального фонда медицинского страхования Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы на обеспечение функций Агентства по делам молодежи Калининградской области.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель (директор)
Агентства по делам молодежи
Калининградской области



Т.А. Васильева

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Агентства по делам
молодежи Калининградской области
от 01 февраля 2018 г. № *08*

НОРМАТИВЫ
на обеспечение функций
Агентства по делам молодежи Калининградской области

Раздел 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии

Глава 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений.

№ п/п	Наименование вида услуг	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, (мин.)	Цена за 1 минуту, (руб.)	Количество абонентских номеров, закрепленных за работником (шт.)
1	2	3	4	5
1.	Услуги местной (внутри-зоновой) телефонной связи	90	В соответствии с тарифами оператора	1 шт.
2.	Услуги междугородной телефонной связи	60	В соответствии с тарифами оператора	1 шт.
3.	Услуги международной телефонной связи	45	В соответствии с тарифами оператора связи	1 шт.

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги подвижной связи.

№ п/п	Количество абонентских номеров, (шт.)	Ежемесячный лимит, (руб.)
1	2	3
1.	7	Установлен приказом Агентства по делам молодежи Калининградской области «Об использовании сотовой цифровой радиотелефонной связи стандарта GSM в Агентстве по делам молодежи Калининградской области»

Глава 2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи и вычислительной техники.

№ п/п	Наименование вида услуг	Периодичность технических обслуживании и регламентно-профилактических ремонтов	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы в год, (руб.)
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники:			
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочей станции (компьютер, ноутбук)	Ежегодно	Не более 15 000,00
Техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):			
2.	Принтер HP LaserJet 1320	Ежеквартально	Не более 2 000,00
3.	Принтер HP LJ 2055DN	Ежеквартально	Не более 2 200,00
4.	Принтер Xerox Phaser 60DNI	Ежеквартально	Не более 2 200,00
5.	МФУ HP LJ M1536DNF	Ежеквартально	Не более 2 000,00
6.	Ксерокс SHARP AR-5516	Ежеквартально	Не более 2 000,00

Глава 3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

№ п/п	Наименование вида услуг	Цена за год, (руб.)
1	2	3
1.	Услуги по технологическому сопровождению системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» в Агентстве по делам молодежи Калининградской области	Не более 20 000,00
2.	Услуги по предоставлению прав использования антивирусного программного обеспечения Kaspersky EndPoint Security на условиях простых (неисключительных) лицензий (продление, приобретение подписки на 1 год)	Не более 17 000,00
3.	Услуги по сопровождению программных продуктов: «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»; «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8»	Не более 60 000,00
4.	Переустановка программного продукта «Контур-Экстерн»	Не более 1 100,00
5.	Предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «Контур-Экстерн»	Не более 7 000,00
6.	Выполнение работ по защите электронного документооборота, связанного с изготовлением и обслуживанием сертификата ключа.	Не более 5 000,00

Глава 4. Нормативы, применяемые для расчета нормативных затрат на приобретение основных средств

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций, планшетных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировального аппарата (оргтехники).

№ п/п	Наименование вида товаров	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу, (руб.)	Количество
1	2	3	4	5
Рабочие станции:				

1.	Рабочая станция (системный блок в комплекте с монитором или моноблок)	5	60 000,00	1) Работник: 1 комплект 2) Резервный фонд: 1 комплект
Планшетные компьютеры:				
1.	Ноутбук (сумка, мышь для ноутбука)	5	35 000,00	Руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области, заместитель (руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области: на каждую должность - 1 шт. Структурные подразделения Агентства по делам молодежи Калининградской области: 1 шт. (на подразделение)
2.	Планшет	5	48 000,00	Руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области, заместитель (руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области: на каждую должность - 1 шт. Структурные подразделения Агентства по делам молодежи Калининградской области: 1 шт. (на подразделение)
Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника):				
1.	Принтер лазерный чернобелый со скоростью печати не более 33 стр./мин.	5	12 000,00	Работник: 1 шт.
2.	Многофункциональное лазерное цветное устройство со скоростью печати не более 65 стр./мин.	8	750 000,00	Приемная: 1 шт.
3.	Принтер лазерный цветной со скоростью печати не более 33 стр./мин.	8	42 000,00	Руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области, заместитель (руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области: на каждую должность - 1 шт. Структурные подразделения Агентства по делам молодежи Калининградской области: 1 шт. (на подразделение)

4.	Многофункциональное устройство лазерное черно-белое со скоростью печати не более 45 стр./мин.	5	45 000,00	Руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области, заместитель (руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области: на каждую должность - 1 шт. Структурные подразделения Агентства по делам молодежи Калининградской области: 1 шт. (на подразделение)
----	---	---	-----------	--

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование вида товаров	Срок полезного использования	Количество	Цена за единицу, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Поставка сертифицированных средств активной защиты (генераторов шума) от побочных электромагнитных излучений	10	4 шт.	40 000,00
2.	Программно-аппаратный комплекс защиты от несанкционированного доступа	5	На работника, являющегося пользователем защищенной информационной системы: 1 шт.	18 300,00
3.	Программно-аппаратный модуль доверенной загрузки	5	На работника, являющегося пользователем защищенной информационной системы: 1 шт.	12 700,00

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных основных средств, относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий.

№ п/п	Наименование вида товаров	Срок полезного использования, лет	Количество	Цена за единицу, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Источник бесперебойного питания	5	На каждого работника: 1 шт.	16 500,00
2.	Сканер поточный со скоростью сканирования не более 25 стр./мин.	5	На работника, являющегося пользователем системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Агентства по делам молодежи Калининградской области (СЭД ДЕЛО): 1 шт.	40 000,00
3.	Веб-камера	5	На каждого работника: 1 шт.	8 300,00
4.	Колонки	5	На каждого работника: 1 шт.	1 800,00
5.	Наушники	5	На каждого работника: 1 шт.	1 000,00
6.	Телефонный аппарат аналоговый	3	На каждого работника: 1 шт.	2 700,00
7.	Флэш-диск USB объемом не более 16 Гб	1	1) На каждого работника: 1 шт. 2) Структурные подразделения Агентства по делам молодежи Калининградской области: 5 шт. (на подразделение)	500,00
8.	Внешний жесткий диск USB объемом	3	Структурные подразделения Агентства по делам молодежи Калининградской области: 1 шт. (на подразделение)	4 100,00
9.	Факсимильный аппарат	5	Руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области, заместитель (руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области): на каждую должность - 1 шт. Структурные подразделения Агентства по делам молодежи Калининградской области: 1 шт. (на подразделение)	12 500,00
10.	Телефонный аппарат IP	5	Руководитель (директор) Агентства по делам молодежи Калининградской области - 1 шт.	13 500,00

Глава 4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование вида товаров	Цена за единицу, (руб.)
1	2	3
Мониторы:		
1.	Монитор	11 500,00
Системные блоки:		
2.	Системный блок	48 500,00
Другие запасные части для вычислительной техники:		
3.	Жесткий диск 3,5 дюйма SATA III для рабочей станции объемом 500 Гб	2 800,00
4.	Жесткий диск 3,5 дюйма SATA III для рабочей станции объемом 1000 Гб	3 500,00
5.	Жесткий диск 2,5 дюйма для ноутбука объемом не более 750 Гб	3 900,00
6.	Диск 2,5 дюйма SSD объемом не более 250 Гб	4 500,00
7.	Жесткий диск для сервера объемом 146 Гб	10 000,00
8.	Жесткий диск для сервера объемом 300 Гб	18 000,00
9.	Жесткий диск для системы хранения объемом 600 Гб	57 000,00
10.	Жесткий диск для системы хранения объемом 900 Гб	42 000,00
11.	Жесткий диск для системы хранения объемом 3 Тб	67 000,00
12.	Оперативная память для рабочей станции объемом 4 Гб	1 200,00
13.	Оперативная память для рабочей станции объемом 8 Гб	2 400,00
14.	Оперативная память для ноутбука объемом не более 8 Гб	2 200,00
15.	Оперативная память для сервера объемом 16 Гб	28 000,00
16.	Оперативная память для сервера объемом 32 Гб	78 000,00
17.	Процессор Intel Core i5-4590	14 500,00
18.	Материнская плата	8 350,00
19.	Клавиатура	950,00

20.	Манипулятор типа мышь	750,00
21.	Видеокарта	7 800,00
22.	Звуковая карта	2 200,00
23.	Блок питания для рабочей станции	3 300,00
24.	Блок питания для системных блоков Fujitsu серии Esprimo	4 700,00
25.	Картридер	700,00
26.	Дисплей для планшетного компьютера	4 800,00
27.	Сенсорное стекло для планшетного компьютера	4 200,00
28.	Аккумулятор для планшетного компьютера	3 500,00
29.	Аудио разъем для планшетного компьютера	1 800,00
30.	Динамики для планшетного компьютера	2 000,00
31.	Передняя камера для планшетного компьютера	1 500,00
32.	Задняя камера для планшетного компьютера	2 000,00
33.	Шлейф кнопки Note	1 800,00
34.	Разъем зарядки для планшетного компьютера	1 500,00
35.	Блок (плата) питания для монитора	3 900,00
36.	Плата управления для монитора	4 800,00
37.	Лампа подсветки для монитора	4 700,00

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

№ п/п	Наименование вида товаров	Цена за 1 упаковку, (руб.)
1	2	3
1.	Оптический диск CD-R (упаковка 100 шт.)	1 200,00
2.	Оптический диск DVD-R (упаковка 100 шт.)	1 600,00

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Наименование вида товаров	Цена за 1 штуку, (руб.)
1	2	3
Детали для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):		
Для МФУ HP LJ M1536DNF		
1.	Термопленка	2 600,00
2.	Прижимной резиновый вал	2 500,00
3.	Сепарационная площадка	1 400,00
4.	Ролики узлов захвата бумаги	2 700,00
5.	Шлейф узла сканирования	2 700,00
6.	Кабель каретки сканера	2 800,00
7.	Форматтер	8 200,00
8.	Комплект ролика подачи бумаги	2 370,00
Для принтеров HP LaserJet 1320:		
9.	Термопленка	2 800,00
10.	Прижимной резиновый вал	2 800,00
11.	Сепарационная площадка	1 400,00
12.	Ролики узлов захвата бумаги	2 400,00
Для принтеров HP LJ 2055DN:		
13.	Термопленка	2 800,00
14.	Прижимной резиновый вал	2 700,00
15.	Сепарационная площадка	1 500,00
16.	Ролики узлов захвата бумаги	2 400,00

17.	Печка в сборе	8 000,00
Для копировальных аппаратов SHARP AR-5516:		
18.	Сепарационная площадка	3 000,00
19.	Ролики узлов захвата бумаги	2 500,00
20.	Блок роликов подачи бумаги	2 600,00
21.	Датчик выхода бумаги в сборе	2 800,00
22.	Ролики узлов захвата бумаги	2 400,00
	Ремкомплект фотобарабана	5 600,00
Для принтеров Xerox Phaser 60DNI:		
23.	Термопленка	2 800,00
24.	Прижимной резиновый вал	2 600,00
25.	Сепарационная площадка	1 600,00
26.	Ролики узлов захвата бумаги	1 700,00
27.	Подшипник резинового вала	900,00

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, ксероксов и многофункциональных устройств (черные картриджи).

№ п/п	Наименование расходного материала	Тип устройства	Количество по нормативу	Количество расходных материалов	Предельная цена, за единицу, не более (руб.)	Предельная цена за услугу по заправке, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Картридж	Принтер HP LJ 1320	2	не более 12 в год	не более 1000,00	не более 400,00
2.	Картридж	Принтер HP LJ P2055D	3	не более 12 в год	не более 1 500,00	не более 400,00
3.	Картридж	МФУ HP LJ 1536 DNF	1	не более 12 в год	не более 1 000,00	не более 400,00
4.	Картридж	Xerox Phaser 60DNI	1	не более 12 в год	не более 1 500,00	не более 400,00

5.	Тонер-картридж	Ксерокс Sharp AR- 5516	1	не более 6 в год	не более 4000,00	не более 2000,0
----	----------------	------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Раздел 2. Прочие нормативы

Глава 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги фельдъегерской и почтовой связи.

№ п/п	Наименование типа связи	Вид отправления	Количество ***	Тариф (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Фельдъегерская связь*	пакетная корреспонденция	100,00	93,00 (53,00 - весовой сбор, 40,00 - плата за объявленную ценность вложения)
2.	Почтовые отправления **	заказная	400,00	45,64 (43,66 - пересылка письма, 1,98 - нанесение оттиска знака почтовой оплаты)
3.	Почтовые отправления**	простая	1000,0	24,40 (22,42 — пересылка письма, 1,98 - нанесение оттиска знака почтовой оплаты)

* Стоимость формируется исходя из тарифов, утвержденных Государственной Фельдъегерской службой России.

** Стоимость формируется исходя из тарифов, утвержденных ФГУП «Почта России».

*** Количество отправок для Агентства по делам молодежи Калининградской области может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанных в настоящем Приложении отправок, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение Агентства по делам молодежи Калининградской области.

Глава 2. Нормативы по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, наймом жилого помещения и прочими расходами в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проезд к месту командирования и обратно.

Место командирования	Количество командированных работников, (шт.)	Цена проезда к месту командирования в обе стороны* (руб.)
1	2	3
Города Российской Федерации	15	30 000,00
Зарубежье	15	45 000,00

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на наем жилого помещения на период командирования.

Количество работников, направляемых в командировку	Место командирования	Количество суток найма жилого помещения в командировке, (сутки)	Цена найма жилого помещения в сутки* (руб.)
1	2	3	4
15	Города Российской Федерации	5	20 000,00
15	Зарубежье	5	25 000,00

* Стоимость проезда и проживания в командировках определяется в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 03 апреля 2015 года № 186 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Калининградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений (отдельных положений постановлений) Правительства Калининградской области».

Глава 3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги.

1. Нормативы, применяемые для расчета затрат на коммунальные услуги по договорам на помещения, переданные в безвозмездное пользование Агентству по делам молодежи Калининградской области в административных зданиях, расположенных по адресам:

- г. Калининград, Советский проспект, д. 13;

№ п/п	Наименование услуги	Количество ед. потребляемой услуги в год (по предыдущему финансовому году)	Цена единицы услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Электроснабжение	до 1000 кВт	В соответствии с тарифами организаций, предоставляющих услуги
2.	Теплоснабжение	до 50 ГКал	
3.	Водоснабжение и водоотведение	до 100 куб.м	

Глава 4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги управляющей компании.

№ п/п	Наименование вида услуги	Объем услуги (площадь помещений, переданных в безвозмездное пользование Агентству по делам молодежи Калининградской области, м2)	Планируемое количество месяцев используемой услуги	Цена услуги (тарифа за 1 м2, руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг по содержанию нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Агентству по делам молодежи Калининградской области в административном здании по адресу: г. Калининград, Советский пр-т, 13-17	по потребности	12	не более 161,00

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования.

№ п/п	Наименование вида услуги	Периодичность обслуживания	Количество, (шт.)	Цена обслуживания за единицу в год, (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Обслуживание кондиционеров	1 раз в год	4	3 000,00

Глава 5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к услугам связи, транспортным услугам, оплате расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к коммунальным услугам, аренде помещений и оборудования, содержанию имущества в рамках прочих нормативов расходов и нормативные расходы на приобретение прочих работ и услуг на информационно-коммуникационные технологии

- По фактическим затратам в отчетном году определяются расходы:
 - на приобретение справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий.

№ п/п	Вид издания	Наименование издания*	Норматив количества годовых подписок каждого печатного издания (не более)
1	2	3	4
1.	Журналы	Молодежь	1 годовая подписка
2.	Журналы	Госзаказ в вопросах и ответах	1 годовая подписка

* Наименование периодических изданий могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач в рамках деятельности структурных подразделений Агентства по делам молодежи Калининградской области. При этом приобретение периодических изданий не указанных в настоящей таблице осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Агентства по делам молодежи Калининградской области.

Глава 6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств, не относящихся к основным средствам, приобретаемым в рамках информационно-коммуникационных технологий.

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели.

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Норма обеспечения	Цена за единицу, не более (руб.) -	Срок полезного использования, (мес.)
1	2	3	4	5	6
1. Раздел Для обеспечения рабочего места государственного гражданского служащего, замещающего должность категории «Руководители» в Агентстве по делам молодежи Калининградской области					
1.	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:			X	X
1.1.	Стол приставной (компьютерный)	штука	1	10 200,00	60
1.2.	Стол рабочий	штука	1	9 800,00	60
1.3.	Стол приставной (брифинг-приставка)	штука	1	9 000,00	60
1.4.	Тумба подкатная	штука	1	7 100,00	60
1.5.	Шкаф канцелярский	штука	1	14 100,00	60
1.6.	Шкаф для одежды	штука	1	15 300,00	60
1.7.	Шкаф низкий	штука	1	13 200,00	60
1.8.	Тумба 2-х дверная	штука	1	12 150,00	60
1.9.	Тумба приставная	штука	1	8 800,00	60
1.10.	Кресло офисное	штука	1	12 000,00	60

1.11.	Стул для посетителей	штука	по потребности	7 500,00	60
2.	Зеркало в раме	штука	1	12 000,00	60
3.	Стол для совещаний	штука	1	58 000,00	60
4.	Комплект стульев	штука	12	12 200,00	60
5.	Вешалка	штука	1	6 500,00	60
6.	Комплект мягкой мебели	штука	1	105 000,00	60
2. Раздел					
Для обеспечения рабочего места государственного гражданского служащего, замещающего должность категории «Специалисты» / «Обеспечивающие специалисты», а также лица, занимающего иную должность в Агентстве по делам молодежи Калининградской области					
1.	Комплект кабинетной мебели или набор мебели в составе:			X	X
1.1.	Стол письменный	штука	1	10 100,00	60
1.2.	Тумба подкатная	штука	1	7 500,00	60
1.3.	Тумба приставная	штука	1	8 800,00	60
1.4.	Шкаф канцелярский	штука	1	15 800,00	60
1.5.	Шкаф для одежды	штука	1	13 110,00	60
1.6.	Шкаф низкий	штука	1	11 120,00	60
1.7.	Кресло офисное	штука	1	11 800,00	60
1.8.	Стул для посетителей	штука	1	6 100,00	60
3. Раздел					
Обеспечение рабочего места, одной штатной единицы в служебных помещениях Агентства по делам молодежи Калининградской области					
1.	Комплект мебели или набор мебели в составе:			X	X
1.1.	Стол письменный	штука	1	10 100,00	80
1.2.	Тумба подкатная	штука	1	7 500,00	80
1.3.	Тумба приставная	штука	1	8 800,00	80
1.4.	Шкаф канцелярский	штука	1	15 800,00	80
1.5.	Шкаф для одежды	штука	1	14 110,00	80
1.6.	Кресло офисное	штука	1	10 800,00	80
1.7.	Стул для посетителей	штука	по потребности	5 100,00	80

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем Кондиционирования

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Срок полезного использования, (мес.)	Цена за единицу, (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Кондиционер в кабинет	штука	не более 1	60	не более 80 000,00

Глава 7. Нормативы на приобретение материальных запасов, не относящихся к материальным запасам, приобретаемым в рамках информационно - коммуникационных технологий.

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции и типографской продукции.

№ п/п	Наименование товара	Единицы измерения	Количество в год	Предельная цена, за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Визитки (односторонние, двусторонние)	штука	200	45,00
2.	Таблички информационные	см. кв.	3	2,10 (за см кв.)
3.	Открытки	штука	50	200,00
4.	Журналы регистрационные (не менее 100 листов, формат А4, твердый переплет)	штука	2	500,00
5.	Папка картонная «Дело»	штука	100	20,00
6.	Бланк Почетной грамоты	штука	30	353,00
7.	Бланк Благодарности	штука	30	353,00
8.	Папка картонная «Личное дело № »	штука	3	400,00

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одно лицо, замещающее должность государственной гражданской службы, а также лицо, замещающее иную должность в Агентстве по делам молодежи Калининградской области.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на год	Цена за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штука	1	50,00
2.	Блок бумажный в подставке	штука	1	170,00
3.	Блок для записок сменный	штука	12	80,00
4.	Блокнот А5 на спирали	штука	2	70,00
5.	Бумага с клеевым краем	штука	24	30,00
6.	Вставка для сегрегаторов (100 шт.)	упаковка	2	165,00
7.	Дырокол	штука	1	1 100,00
8.	Зажим для бумаг 19мм	упаковка	4	60,00
9.	Зажим для бумаг 25мм	упаковка	4	65,00
10.	Зажим для бумаг 32мм	упаковка	4	95,00
11.	Зажим для бумаг 41мм	упаковка	4	120,00
12.	Зажим для бумаг 51 мм	упаковка	4	190,00
13.	Закладки с клеевым краем	упаковка	12	70,00
14.	Закладки с клеевым краем (для руководящих документов)	упаковка	6	500,00

15.	Карандаш механический	штука	1	45,00
16.	Карандаш черно-графитовый	штука	12	15,00
17.	Клей ПВА	штука	1	30,00
18.	Клей-карандаш	штука	3	45,00
19.	Книга учета	штука	4	150,00
20.	Конверт с4	штука	40	25,00
21.	Конверт с5	штука	40	10,00
22.	Конверт с6	штука	40	10,00
23.	Конверт с65	штука	40	10,00
24.	Корректор жидкий	штука	4	40,00
25.	Корректор ленточный	штука	12	100,00
26.	Ластик	штука	6	32,00
27.	Линейка	штука	1	25,00
28.	Лоток для бумаг горизонтальный	штука	3	150,00
29.	Лоток для бумаг вертикальный	штука	3	300,00
30.	Маркер-текстовыделитель	штука	12	30,00
31.	Маркер перманентный	штука	2	70,00
32.	Набор настольный	штука	1	375,00
33.	Нож канцелярский	штука	1	70,00
34.	Ножницы канцелярские	штука	1	170,00
35.	Папка на кольцах	штука	1	80,00
36.	Папка на резинке	штука	4	50,00
37.	Папка с вкладышами	штука	2	80,00
38.	Папка с кнопкой	штука	2	30,00
39.	Папка с боковым зажимом	штука	2	70,00
40.	Папка-уголок	штука	12	32,00
41.	Ручка гелевая	штука	12	45,00
42.	Ручка шариковая	штука	12	28,00
43.	Салфетки для оргтехники	упаковка	6	180,00
44.	Сегрегатор	штука	12	150,00
45.	Скобы для степлера	штука	12	35,00
46.	Скоросшиватель картонный	штука	12	32,00
47.	Скоросшиватель пластиковый	штука	12	28,00
48.	Скотч 18 мм	штука	1	18,00
49.	Скотч 48 мм	штука	1	60,00
50.	Скрепки 28 мм	упаковка	12	40,00
51.	Скрепки 50 мм	упаковка	2	70,00
52.	Степлер	штука	1	220,00
53.	Стержни для автоматических карандашей	штука	2	30,00
54.	Стержни для гелевых ручек	штука	12	25,00
55.	Стержни для шариковых ручек	штука	12	20,00
56.	Точилка	штука	1	30,00
57.	Батарейка ААА	штука	12	80,00
58.	Батарейка АА	штука	12	80,00
59.	Бумага А4	упаковка	12	300,00
60.	Папки поздравительные	штука	134	692,00

61.	Бумага А3	упаковка	3	700,00
-----	-----------	----------	---	--------

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров для обеспечения рабочего места

№ п/п	Наименование *	Единица измерения	Количество*	Цена за единицу, (руб.)	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
На рабочий кабинет для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области категории «руководители»					
1.	Шторы (гардины, жалюзи) с карнизом	комплект	на 1 окно	15 000,00	1 раз в 5 лет
2.	Лампа настольная	штука	1	6 000,00	1 раз в 5 лет
3.	Зеркало	штука	1	3 500,00	1 раз в 5 лет
4.	Часы настенные	штука	1	5 000,00	1 раз в 5 лет
5.	Графин и стаканы до 6 шт.	комплект	1	3 000,00	1 раз в 5 лет
6.	Корзина для мусора	штука	1	1 000,00	1 раз в 5 лет
7.	Плечики для одежды	штука	до 6 шт.	300,00	1 раз в 5 лет
8.	Сейф	штука	1	12 000,00	1 раз в 5 лет
9.	Шредер	штука	1	17 000,00	1 раз в 5 лет
10.	Калькулятор настольный	штука	1	1 000,00	1 раз в 5 лет
11.	Чайник электрический	штука	1	5 800,00	1 раз в 3 года
12.	Помпа для воды	штука	1	1 500,00	1 раз в 5 лет
13.	Кулер	штука	1	16 000,00	1 раз в 5 лет
14.	Вентилятор напольный	штука	1	3 600,00	1 раз в 5 лет
15.	Обогреватель масляный	штука	1	4 700,00	1 раз в 5 лет
На рабочий кабинет для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Калининградской области в Агентстве по делам молодежи Калининградской области категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты», а также лица, занимающего иную должность в Агентстве по делам молодежи Калининградской области					
1.	Шторы (гардины, жалюзи) с карнизом	комплект	на 1 окно	10 000,00	1 раз в 5 лет
2.	Лампа настольная	штука	1	2 000,00	1 раз в 5 лет
3.	Зеркало	штука	1	1 500,00	1 раз в 5 лет
4.	Часы настенные	штука	1	1 000,00	1 раз в 5 лет
5.	Графин и стаканы до 6 шт.	комплект	1	3 000,00	1 раз в 5 лет
6.	Корзина для мусора	штука	1	1 000,00	1 раз в 5 лет
7.	Калькулятор настольный	штука	1	1 000,00	1 раз в 5 лет
8.	Чайник электрический	штука	1	5 800,00	1 раз в 3 года
9.	Вентилятор напольный	штука	1	3 600,00	1 раз в 5 лет
10.	Обогреватель масляный	штука	1	4 700,00	1 раз в 5 лет
11.	Архивные шкафы	штука	не более 2 на помещение	20 000,00	1 раз в 5 лет
На фойе, конференц-залы					
1.	Часы настенные	штука	2	3 000,00	1 раз в 5 лет
2.	Часы напольные	штука	1	100 000,00	1 раз в 5 лет

3.	Шторы (гардины, жалюзи) с карнизом	комплект	на 1 окно	15 000,00	1 раз в 5 лет
4.	Вешалка напольная	штука	3	5 000,00	1 раз в 5 лет
5.	Стаканы до 6 шт.	комплект	20	2 500,00	1 раз в 5 лет
6.	Корзина для мусора	штука	5	1 000,00	1 раз в 5 лет
7.	Стакан одноразовый	упаковка	1	120,00	2 раз в год
8.	Кулер	штука	1	16 000,00	1 раз в 5 лет
<i>На архивные помещения</i>					
1.	Архивные шкафы	штука	12	20 000,00	1 раз в 5 лет
2.	Шкафы металлические	штука	12	20 000,00	1 раз в 5 лет

* Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя (директора) Агентства по делам молодежи Калининградской области. Закупка не указанных в настоящем перечне хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

№ п/п	Наименование вида услуги	Цена обучения одного работника, (руб.)
1	2	3
1.	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, семинары	Исходя из фактической потребности, но не более 65 000,00