

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«13» февраля 2018 года № 13
г. Калининград

О наградах Министерства спорта Калининградской области

В соответствии со статьей 3 Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить награды Министерства спорта Калининградской области:
 - 1) Почетная грамота Министерства спорта Калининградской области;
 - 2) Благодарность Министерства спорта Калининградской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) положение о Почетной грамоте Министерства спорта Калининградской области;
 - 2) положение о Благодарности Министерства спорта Калининградской области;
 - 3) форму представления к награждению наградами Министерства спорта Калининградской области;
 - 4) положение о комиссии по вопросам награждения наградами Министерства спорта Калининградской области.
3. Административно-финансовому отделу Министерства спорта Калининградской области (Т.Г. Калашниковой):
 - 1) организовать:
 - работу по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу наград Министерства спорта Калининградской области;
 - методическое руководство по оформлению наградных документов;
 - организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по вопросам награждения наградами Министерства спорта Калининградской области;
 - 2) ежегодно предусматривать расходы на финансирование изготовления наград Министерства спорта Калининградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области –
министр спорта Калининградской области



Н.С. Ищенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от « 13 » 02 2018 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства спорта Калининградской области

1. Почетная грамота Министерства спорта Калининградской области (далее – Почетная грамота, Министерство) является высшей формой поощрения за значительный вклад в развитие отрасли физической культуры и спорта Калининградской области, добросовестный труд и профессиональное мастерство, успехи в практической подготовке спортсменов.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, внесшие существенный вклад в развитие отрасли физической культуры и спорта Калининградской области, добившиеся высоких результатов в работе по совершенствованию системы физического воспитания населения, массового спорта, спорта высших достижений.

3. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены следующие категории работников (служащих):

- 1) государственные гражданские служащие Министерства;
- 2) муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области;
- 3) работники государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта Калининградской области;
- 4) работники организаций и общественных объединений независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по развитию физической культуры и спорта в Калининградской области.

4. Награждение Почетной грамотой может осуществляться:

- 1) в связи с профессиональным праздником Днем физкультурника (2-я суббота августа);
- 2) при подведении итогов работы организации (органа) за год;
- 3) в связи с юбилейными датами кандидатов (50, 55, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), а также юбилейными датами организаций (органов) (50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания);
- 4) за достижения в сфере физической культуры и спорта.

5. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие стажа работы (службы) в сфере физической культуры и спорта Калининградской области не менее 5 лет, из них не менее 1 года – в организации (оргane), представляющей документы о награждении Почетной грамотой;
- 2) наличие профессиональных заслуг в сфере физической культуры и

3) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата и направляется в Министерство. Решение о направлении ходатайства о награждении принимается собранием трудового коллектива организации, в штате которого состоит работник (для общественных объединений – постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления).

Ходатайства о награждении Почетной грамотой работников Министерства вносятся руководителем структурного подразделения Министерства.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в виде представления к награждению наградами Министерства по форме, утвержденной Министерством.

8. При заполнении представления фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке.

9. При заполнении раздела представления «Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению» указываются профессиональные заслуги кандидата и значимые достижения за последние три года (без перечисления мест работы и должностных обязанностей), сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания.

10. Должностные лица, направившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении.

11. Последующее представление к награждению Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через три года после предыдущего награждения (за исключением награждения за отдельные выдающиеся достижения в сфере физической культуры и спорта).

12. Представление к награждению Почетной грамотой, приуроченное к празднованию Дня физкультурника, должно быть подано в Министерство не позднее чем за два месяца до праздника; представление к награждению Почетной грамотой, приуроченное к подведению итогов работы за год, а также к юбилейным датам, - не позднее чем за один месяц до наступления соответствующей даты.

13. Представление о награждении Почетной грамотой вместе с сопроводительным письмом и копией протокола собрания трудового коллектива организации, в штате которого состоит работник (для общественных объединений – постоянно действующего руководящего коллегиального органа управления) направляется в Министерство и регистрируется в канцелярии.

Представления о награждении Почетной грамотой работников структурных подразделений Министерства руководителями структурных

подразделений вместе со служебной запиской о награждении передаются на регистрацию в канцелярию.

Представление после регистрации в канцелярии передается секретарю комиссии по награждению наградами Министерства (далее – комиссия).

14. Решение о награждении Почетной грамотой принимается комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в канцелярии Министерства поступившего представления о награждении.

15. Основания для отказа в награждении кандидата Почетной грамотой:

1) кандидат не относится к категориям работников (служащих), указанных в пункте 3 настоящего положения;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

3) смерти кандидата;

4) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 5 настоящего положения;

5) несоблюдения установленного настоящим положением порядка представления к награждению Почетной грамотой.

16. В случае принятия комиссией решения об отказе в награждении Почетной грамотой секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения письменно извещает об этом должностных лиц, направивших ходатайство (представление) о награждении.

17. На основании решения комиссии о награждении Почетной грамотой в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения издается приказ Министерства о награждении Почетной грамотой.

18. Образец бланка Почетной грамоты приводится в приложении. Почетная грамота оформляется в пластиковую или деревянную рамку под стекло.

19. Оформление Почетной грамоты осуществляется административно-финансовым отделом Министерства.

Почетная грамота и копия приказа Министерства о награждении Почетной грамотой выдаются сотрудником административно-финансового отдела Министерства руководителям организаций (лицам по доверенности от организаций), представивших работников к награждению.

20. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного работника либо по месту проведения официального физкультурного или спортивного мероприятия Калининградской области.

Вручение Почетной грамоты производится министром спорта Калининградской области либо иным лицом по его поручению.

21. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по письменному заявлению награжденного лица Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью. Копии приказов Министерства о награждении Почетной грамотой заверяются в административно-финансовом отделе Министерства.

Приложение к положению
о Почетной грамоте
Министерства спорта
Калининградской области

**Образец бланка Почетной грамоты
Министерства спорта Калининградской области**

Герб Калининградской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
Министерства спорта
Калининградской области

Приказ от « ____ » _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от «13» 02 2018 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства спорта Калининградской области

1. Благодарность Министерства спорта Калининградской области (далее - Благодарность, Министерство) является поощрением за заслуги и достигнутые успехи в сфере физической культуры и спорта, пропаганду физической культуры и спорта, вклад в развитие физической культуры и спорта Калининградской области.

2. Благодарность объявляется:

- 1) государственным гражданским служащим Министерства;
- 2) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области;
- 3) работникам государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта Калининградской области;
- 4) работникам организаций и общественных объединений независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность по развитию физической культуры и спорта в Калининградской области.

3. Лица, представляемые к награждению Благодарностью, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие профессиональных заслуг в сфере физической культуры и спорта;
- 2) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью оформляется в виде представления к награждению наградами Министерства по форме, утвержденной Министерством.

5. Представления к объявлению Благодарности гражданскому служащему Министерства вносятся министру спорта Калининградской области (далее – министр спорта) руководителем структурного подразделения Министерства, в котором работает гражданский служащий, по согласованию с заместителем министра спорта, координирующим работу данного структурного подразделения.

Представление к объявлению Благодарности руководителям структурных подразделений Министерства вносится министру спорта заместителем министра, координирующим работу данного структурного подразделения.

Объявление Благодарности заместителям министра спорта производится на основании решения министра спорта.

6. При заполнении представления фамилия, имя и отчество (при наличии) кандидата указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность кандидата, наименование занимаемой должности и места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке.

7. При заполнении раздела представления «Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению» указываются профессиональные заслуги кандидата и достижения, сведения о поощрениях и (или) награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания.

8. Должностные лица, направившие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении.

9. Представление о поощрении Благодарностью вместе с сопроводительным письмом направляется в Министерство и регистрируется в канцелярии.

Представления о поощрении Благодарностью работников структурных подразделений Министерства руководителями структурных подразделений вместе со служебной запиской о награждении передаются на регистрацию в канцелярию.

Представление после регистрации в канцелярии передается в комиссию по награждению наградами Министерства (далее – комиссия).

10. Решение о поощрении Благодарностью принимается комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в канцелярии Министерства поступившего представления о награждении.

11. Основания для отказа в награждении кандидата Благодарностью:

1) кандидат не относится к категориям работников (служащих), указанных в пункте 2 настоящего положения;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Благодарностью;

3) смерти кандидата;

4) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 3 настоящего положения;

5) несоблюдения установленного настоящим положением порядка представления к награждению Благодарностью.

12. В случае принятия комиссией решения об отказе в награждении Благодарностью секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения письменно извещает об этом должностных лиц, направивших ходатайство (представление) о награждении.

13. На основании решения комиссии о награждении Благодарностью в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения издается приказ Министерства о награждении Благодарностью.

14. Образец бланка Благодарности приводится в приложении.

15. Оформление Благодарности осуществляется административно-финансовым отделом Министерства.

Благодарность и копия приказа Министерства о награждении Благодарностью выдаются сотрудником административно-финансового отдела Министерства руководителям организаций (лицам по доверенности от организаций), представивших работников к награждению.

16. Объявление (вручение) Благодарности производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного работника либо по месту проведения официального физкультурного или спортивного мероприятия Калининградской области.

Объявление (вручение) Благодарности производится министром спорта либо иным лицом по его поручению.

17. Дубликат бланка Благодарности не выдается. В случае утраты бланка Благодарности по письменному заявлению награжденного лица Министерством выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью. Копии приказов Министерства о награждении Благодарностью заверяются в административно-финансовом отделе Министерства.

Приложение к положению
о Благодарности
Министерства спорта
Калининградской области

**Образец бланка
Благодарности Министерства спорта Калининградской области**

Герб Калининградской области

БЛАГОДАРНОСТЬ
Министерства спорта
Калининградской области

Приказ от «___» _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от « 13 » 02 2018 г. № 13

**Форма представления к награждению наградами
Министерства спорта Калининградской области**

Представление к награждению (название награды)
Министерства спорта Калининградской области

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год и место рождения _____

3. Место жительства (адрес регистрации) _____

4. Образование (какое учебное заведение и в каком году окончил(а), специальность) _____

5. Когда и какими наградами ранее награжден(а) (указываются все награды, ранее присвоенные на всех уровнях, в том числе ведомственные) _____

6. Место работы (полное наименование организации, юридический и фактический адрес, должность) _____

7. Общий стаж работы _____

8. Стаж работы в сфере физической культуры и спорта Калининградской области _____

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, сведения об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания _____

10. Кандидатура рекомендована (наименование организации) _____

Руководитель организации (должность) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ год

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта
Калининградской области
от «13» 02 2018 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам награждения наградами
Министерства спорта Калининградской области

1. Данное Положение регулирует порядок работы комиссии по вопросам награждения наградами Министерства спорта Калининградской области (далее – комиссия, Министерство).

2. Комиссия создается и ее состав утверждается приказом Министерства.

3. В состав комиссии входят:

- 1) председатель комиссии - министр спорта Калининградской области;
- 2) заместители министра спорта Калининградской области;
- 3) руководители структурных подразделений Министерства;
- 4) председатель (либо заместитель председателя) общественного совета при Министерстве;
- 5) секретарь комиссии.

4. Заместителем председателя комиссии является заместитель министра спорта Калининградской области, курирующий вопросы ведения кадровой работы в Министерстве.

Заместитель председателя комиссии возглавляет работу комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

5. Секретарем комиссии является гражданский служащий Министерства, ответственный за ведение кадровой работы в Министерстве.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении представлений о награждении. Заседания комиссии организует секретарь комиссии.

7. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует более половины членов комиссии.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе хранение материалов о награждении и протоколов заседаний комиссии, осуществляет административно-финансовый отдел Министерства.
