

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 апреля 2018 года № *80*
г. Калининград

О порядке проведения конкурсных отборов в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», Законом Калининградской области от 19 декабря 2017 года № 133 «О разграничении полномочий органов государственной власти Калининградской области в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и обеспечения устойчивого развития сельских территорий Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 12 апреля 2018 года № 199 «О конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства», государственной программой Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года № 28, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) порядок проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров;
- 2) порядок проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм;
- 3) порядок проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;

4) порядок проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Калининградской области:

1) от 25 апреля 2017 года № 98 «О порядке проведения конкурсов по отбору участников мероприятий государственной поддержки малых форм хозяйствования государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства»;

2) от 02 мая 2017 года № 119 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 98»;

3) от 23 мая 2017 года № 132 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 98»;

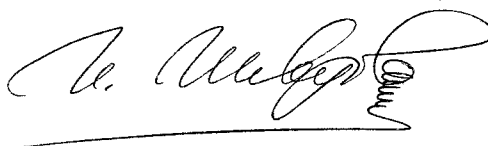
4) от 26 февраля 2018 года № 32 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 98».

3. Отделу развития агропромышленного комплекса (АПК) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и довести его до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенных отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития агропромышленного комплекса (АПК) Министерства сельского хозяйства Калининградской области.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр



Н.Е. Шевцова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
13 апреля 2018 г. № 80

П О Р Я Д О К
**проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной
поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме
субсидий на поддержку начинающих фермеров**

1. Целью проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров (далее соответственно – конкурсный отбор, грант) является поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования, улучшение качества жизни в сельской местности, повышение занятости на селе.

2. Участие в конкурсном отборе может принять гражданин Российской Федерации, являющийся индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава К(Ф)Х). Глава К(Ф)Х может быть признан победителем конкурсного отбора только один раз.

3. Настоящим порядком определяются:

- 1) условия и критерии конкурсного отбора;
- 2) права и обязанности организатора и участников конкурсного отбора;
- 3) порядок проведения конкурсного отбора.

4. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная Правительством Калининградской области (далее – конкурсная комиссия).

5. Условия, предъявляемые к главе К(Ф)Х, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х), главой которого он является, либо период предпринимательской деятельности заявителя в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

- гранта на создание и развитие К(Ф)Х;
- гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

– выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель;

– средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель;

3) если указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта 2 пункта 5 настоящего порядка единовременные выплаты заявитель получал для создания и развития К(Ф)Х, главой которого он является, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе;

4) К(Ф)Х осуществляет или планирует осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность в населенных пунктах Калининградской области, кроме городов: Багратионовск, Балтийск, Гвардейск, Гурьевск, Гусев, Зеленоградск, Калининград (и входящих в него населенных пунктов), Краснознаменск, Ладушкин, Мамоново, Неман, Нестеров, Озерск, Пионерский, Полесск, Правдинск, Приморск, Светлогорск, Светлый, Славск, Советск, Черняховск; поселков городского типа: Донское, Железнодорожный, Приморье, Янтарный.

5) деятельность К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня государственной регистрации;

6) заявитель имеет среднее специальное либо высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

7) К(Ф)Х, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) заявитель имеет план по созданию и развитию К(Ф)Х, предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год на пятилетний период с года получения гранта, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников К(Ф)Х не ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося в К(Ф)Х заявителя (далее – бизнес-план);

9) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант и собственные средства) (далее – план расходов);

10) заявитель обязуется оплатить за счет собственных денежных средств не менее 10% стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

11) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х, главой которого он является;

12) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на К(Ф)Х, получившее грант, предусмотрев соответствие фактического уровня заработной платы работников К(Ф)Х не ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося в К(Ф)Х заявителя;

13) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

14) заявитель обязуется осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

15) в К(Ф)Х отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

16) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

17) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственной, статистической, подтверждающей деятельность К(Ф)Х;

18) К(Ф)Х заявителя не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства, а также прекратить деятельность в качестве К(Ф)Х.

6. План расходов заявителя должен содержать статьи расходования средств гранта в соответствии со следующими целями:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) приобретение, строительство, реконструкция и ремонт производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;

5) приобретение сельскохозяйственных животных;

6) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

7. Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство) является организатором конкурсного отбора и размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

8. Объявление о конкурсном отборе должно включать следующую информацию:

- 1) наименование конкурсного отбора;
- 2) дату начала и окончания приема заявок;
- 3) условия участия в конкурсном отборе;
- 4) место подачи заявок.

9. Для участия в конкурсном отборе граждане, соответствующие требованиям пункта 5 настоящего порядка, лично подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) согласие на обработку персональных данных заявителя и других членов К(Ф)Х;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя и других членов К(Ф)Х;

4) копию информационного письма (уведомления) об учете К(Ф)Х в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

5) копии документов о получении заявителем среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение заявителем (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (при наличии) и (или) копию трудовой книжки заявителя;

6) справку из Центра «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» о целевом использовании предоставленных

грантов для заявителей, получавших средства государственной поддержки в рамках подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144;

7) справку (акт) из соответствующего центра занятости населения о целевом использовании единой финансовой помощи для заявителей, получавших выплаты на содействие самозанятости безработных граждан;

8) бизнес-план;

9) план расходов;

10) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета главы К(Ф)Х или К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

11) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации бизнес-плана;

12) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов (при наличии);

13) презентационные материалы, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в К(Ф)Х и информацию о развитии К(Ф)Х в соответствии с представленным бизнес-планом;

14) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несет заявитель.

11. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка.

12. Копии документов, указанных в подпунктах 3-5, 11-12, 14 пункта 9 настоящего порядка, представляются заявителем с предъявлением их подлинников для удостоверения их идентичности.

13. Формы документов, перечисленных в подпунктах 1,2,9 пункта 9 настоящего порядка, утверждаются Министерством.

14. Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 8 пункта 9 настоящего порядка, осуществляется заявителем в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Министерством (далее – методические рекомендации).

15. Презентационные материалы, указанные в подпункте 13 пункта 9 настоящего порядка, представляются в бумажном и электронном вариантах.

16. Уполномоченные органы в течение 3 рабочих дней с даты завершения приема заявок от заявителей составляют опись в двух экземплярах, вносят реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, информацию о количестве листов и передают документы в конкурсную

комиссию. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и лицах, принявших и сдавших документы, остается у заявителя, а второй – прилагается к заявке.

17. Уполномоченные органы в течение 15 рабочих дней с даты официального объявления конкурсного отбора:

- 1) осуществляют прием заявок от заявителей;
- 2) регистрируют поступление заявок в журнале входящих документов в день поступления;
- 3) заверяют копии документов заявителей при предъявлении подлинников;
- 4) проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, их комплектность и достоверность содержащихся в них сведений;
- 5) проверяют соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9;
- 6) проводят оценку бизнес-планов на предмет соответствия методическим рекомендациям;
- 7) проводят оценку плана расходов на предмет соответствия целям, определенным пунктом 6;
- 8) составляют опись и направляют заявку в конкурсную комиссию.

18. Уполномоченные органы возвращают заявителю лично представленные документы не позднее 5 рабочих дней с момента их регистрации в журнале входящих документов с приложением уведомления о возврате с указанием причины возврата в случае:

- 1) их несоответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 9 настоящего порядка;
- 2) обнаружения в плане расходов статей, не соответствующих пункту 6;
- 3) несоответствия документов, указанных в подпунктах 1,2,9 пункта 9 настоящего порядка формам, утвержденным приказом Министерства;
- 4) несоответствия бизнес-плана методическим рекомендациям;
- 5) предоставления недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки представленных документов;
- 6) несоответствия представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9 настоящего порядка.

19. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

- 1) создает группу экспертов;
- 2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурсного отбора;
- 3) организывает конкурсный отбор.

20. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты проведения конкурсного отбора по письменному заявлению, форма которого устанавливается Министерством.

21. Конкурсная комиссия не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

- 1) осуществляет рассмотрение заявок;
- 2) проводит конкурсный отбор.

В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурсного отбора считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

22. Первый этап конкурсного отбора – экспертная оценка заявок – осуществляется группой экспертов.

23. Группа экспертов:

1) оценивает представленные документы на предмет соблюдения условий и соответствия целям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего порядка;

2) проводит экспертную оценку заявок с целью определения их достоверности, полноты и комплектности, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Калининградской области и соответствия требованиям действующего законодательства по критериям, приведенным в нижеследующей таблице;

3) представляет конкурсной комиссии результаты экспертной оценки заявок.

Критерии оценки заявок¹

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Показатель	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану	-	Иные направления деятельности	1
Выращивание грибов, декоративных растений, цветоводство, аквакультура, картофелеводство			2	
Разведение коз, птицы, кроликов и других сельскохозяйственных животных в условиях фермы, мясное скотоводство			3	
Молочное скотоводство, овощеводство, переработка сельскохозяйственной продукции, выращивание плодовых, ягодных			4	

¹ Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования земельными участками. Потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в бизнес-плане.

При представлении документа, подтверждающего право собственности на земельные участки в объемах, достаточных для реализации бизнес-плана, на весь период реализации проекта оценка производится по показателю «более 5».

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Показатель	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
			культур, реализация инновационного для сельскохозяйственного производства Калининградской области проекта	
2	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)	процентов	10 11 12 Более 13	1 2 3 4
3	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах в объеме, достаточном для реализации бизнес-плана*	лет	До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5	1 2 3 4

24. Второй этап конкурсного отбора – заседание конкурсной комиссии – осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии, в рамках которого участники конкурсного отбора представляют конкурсной комиссии свои проекты в виде докладов;

2) принятия решения о предоставлении гранта и его размере каждому победителю конкурсного отбора.

25. Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя без заслушивания на заседании конкурсной комиссии в случае:

1) несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка;

2) недостоверности сведений в представленных документах, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

26. Заявитель лично представляет свой бизнес-план на заседании конкурсной комиссии.

27. По результатам личного представления заявителями своих бизнес-планов членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словом «за» или «против».

28. Прошедшими второй этап конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

29. Оценка проекта заявителей, прошедших второй этап конкурсного отбора, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чн} \times 100 \% \times 0,25,$$

где:

Кб – количество баллов;

Чза – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

Чн – число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

30. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие по сумме первого и второго этапов конкурсного отбора наибольшее количество баллов. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора, победителем признается заявитель, раньше подавший заявку на регистрацию в уполномоченный орган.

31. Размер грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора, определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств главы К(Ф)Х и его плана расходов на цели, указанные в пункте б настоящего порядка. Максимальный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности составляет 3,0 миллиона рублей, для ведения иных видов деятельности – 1,5 миллиона рублей.

32. Количество выделяемых грантов определяется Министерством, исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства», и соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета областному бюджету, заключаемому между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области.

33. Если сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в областном бюджете, включая поступившие из федерального бюджета средства на поддержку начинающих фермеров (далее – средства бюджета), то средства бюджета распределяются пропорционально заявленным суммам победителей конкурсного отбора.

34. Если сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

35. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества победителей конкурсного отбора;
- 2) количество баллов, набранных победителями конкурсного отбора;
- 3) размер грантов;
- 4) причины отклонения заявок заявителей, не признанных победителями конкурсного отбора.

36. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

37. Участник конкурсного отбора в течение календарного месяца после размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» вправе направить в конкурсную комиссию в адрес Министерства жалобу в отношении порядка проведения конкурсного отбора, а также принятого конкурсной комиссией решения.

38. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

39. Конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в следующих случаях:

- 1) отказ победителя конкурсного отбора от реализации проекта до начала использования гранта. Определение нового победителя конкурсного отбора производится из числа прошедших второй этап конкурсного отбора;
- 2) сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на поддержку начинающих фермеров;
- 3) добровольный возврат бюджетных средств, предоставленных получателю гранта в текущем финансовом году.

40. Министерство после проведения конкурсного отбора направляет копию протокола решения конкурсной комиссии вместе с документами победителей конкурсного отбора, а также заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, перечисленными в пункте 9 настоящего порядка, в уполномоченный орган по месту подачи заявки в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола.

41. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес уполномоченного органа в течение 3 лет со дня завершения конкурсного отбора.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
13 апреля 2018 г. № *80*

П О Р Я Д О К
**проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной
поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме
субсидий на развитие семейных животноводческих ферм**

1. Целью проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм (далее – соответственно конкурсный отбор, грант) является поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования, улучшение качества жизни в сельской местности, повышение занятости на селе.

2. Участие в конкурсном отборе может принять гражданин Российской Федерации, являющийся индивидуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава К(Ф)Х).

3. Настоящим порядком определяются:

- 1) условия и критерии конкурсного отбора;
- 2) права и обязанности организатора и участников конкурсного отбора;
- 3) порядок проведения конкурсного отбора.

4. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная Правительством Калининградской области (далее – конкурсная комиссия).

5. В конкурсную комиссию может подать заявку глава К(Ф)Х (далее – заявитель) с приложением документов, подтверждающих соответствие следующим условиям:

1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х) являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу К(Ф)Х), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности К(Ф)Х на дату подачи заявки на конкурсный отбор превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) К(Ф)Х осуществляет или планирует осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность в населенных пунктах Калининградской области, кроме городов: Багратионовск, Балтийск, Гвардейск, Гурьевск, Гусев, Зеленоградск, Калининград (и входящих в него населенных пунктов), Краснознаменск, Ладушкин, Мамоново, Неман, Нестеров, Озерск, Пионерский, Полесск, Правдинск, Приморск, Светлогорск,

Светлый, Славск, Советск, Черняховск; поселков городского типа: Донское, Железнодорожный, Приморье, Янтарный.

4) глава и члены К(Ф)Х ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие К(Ф)Х, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие К(Ф)Х прошло не менее 3 лет, гранта на развитие семейных животноводческих ферм – не менее 24 месяцев;

5) К(Ф)Х соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6) К(Ф)Х предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

7) К(Ф)Х планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

8) при отсутствии в К(Ф)Х собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если К(Ф)Х не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, планируемое К(Ф)Х поголовье сельскохозяйственных животных семейной животноводческой фермы не должно превышать: 300 голов основного маточного стада для крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, страусов, коз (овец);

9) заявитель имеет план создания и развития семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема произведенной и реализуемой животноводческой продукции не менее 10 % в год, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников К(Ф)Х не ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося в К(Ф)Х заявителя, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

10) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

11) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг,

указанных в плане расходов, в том числе за счет собственных денежных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

12) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие семейной животноводческой фермы;

13) заявитель обязуется создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, предусмотрев уровень заработной платы работников К(Ф)Х не ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося в К(Ф)Х заявителя;

14) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

15) заявитель обязуется осуществлять деятельность семейной животноводческой фермы в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

16) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

17) в К(Ф)Х отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

18) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

19) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность К(Ф)Х;

20) К(Ф)Х заявителя не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства, а также прекратить деятельность в качестве К(Ф)Х.

6. План расходов заявителя должен содержать статьи расходования средств гранта в соответствии со следующими целями:

1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

2) строительство, реконструкция, ремонт семейной животноводческой фермы, а также объектов вспомогательного использования, включая создание и модернизацию сетей инженерно-технического обеспечения, строительство или ремонт внутрифирменных дорог, благоустройство территории;

3) строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

4) комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а

также их монтаж;

5) приобретение сельскохозяйственных животных.

7. Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство) является организатором конкурсного отбора и размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

8. Объявление о конкурсном отборе должно включать следующую информацию:

- 1) наименование конкурсного отбора;
- 2) дату начала и окончания приема заявок;
- 3) условия участия в конкурсном отборе;
- 4) место подачи заявок.

9. Для участия в конкурсном отборе главы К(Ф)Х, соответствующие требованиям пункта 5 настоящего порядка, лично подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) согласие на обработку персональных данных заявителя и других членов К(Ф)Х;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя и членов К(Ф)Х;
- 4) копию соглашения о создании К(Ф)Х с приложением документов, подтверждающих родство главы и членов К(Ф)Х;
- 5) копию информационного письма (уведомления) об учете К(Ф)Х в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;
- 6) справку от уполномоченных органов о производственной деятельности К(Ф)Х за предшествующий год;
- 7) копию трудовой книжки главы К(Ф)Х;
- 8) бизнес-план;
- 9) план расходов;
- 10) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, или не менее 40 % – в случае, если не предусматривается привлечение заемных средств;
- 11) копии договоров займа и (или) кредитных договоров (при наличии);
- 12) гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении

кредита (займа) или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) (при наличии);

13) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации бизнес-плана;

14) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов (при наличии);

15) копии договоров (предварительных договоров) на поставку кормов заявителю;

16) копии налоговых деклараций за год, предшествующий году подачи заявки;

17) презентационные материалы, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в К(Ф)Х и информацию о развитии семейной животноводческой фермы в соответствии с представленным бизнес-планом;

18) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несет заявитель.

11. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка.

12. Копии документов, указанных в подпунктах 3-5, 7, 11, 13-16, 18 пункта 9 настоящего порядка, представляются заявителем с предъявлением их подлинников для удостоверения их идентичности.

13. Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 9 пункта 9 настоящего порядка, утверждаются Министерством.

14. Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 8 пункта 9 настоящего порядка, осуществляется заявителем в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Министерством (далее – методические рекомендации).

15. Презентационные материалы, указанные в подпункте 17 пункта 9 настоящего порядка, представляются в бумажном и электронном вариантах.

16. Уполномоченные органы в течение 3 рабочих дней с даты завершения приема заявок от заявителей составляют опись в двух экземплярах, вносят реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, информацию о количестве листов и передают документы в конкурсную комиссию. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и лицах, принявших и сдавших документы, остается у заявителя, а второй – прилагается к заявке.

17. Уполномоченные органы в течение 15 рабочих дней с даты официального объявления конкурсного отбора:

1) осуществляют прием заявок от заявителей;

2) регистрируют поступление заявок в журнале входящих документов в день поступления;

3) заверяют копии документов заявителей при предъявлении подлинников;

4) проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, их комплектность и достоверность содержащихся в них сведений;

5) проверяют соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9;

6) проводят оценку бизнес-планов на предмет соответствия методическим рекомендациям;

7) проводят оценку плана расходов на предмет соответствия целям, определенным пунктом 6;

8) составляют опись и направляют заявку в конкурсную комиссию.

18. Уполномоченные органы возвращают заявителю лично представленные документы не позднее 5 рабочих дней с момента их регистрации в журнале входящих документов с приложением уведомления о возврате с указанием причины возврата в случае:

1) их несоответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 9 настоящего порядка;

2) обнаружения в плане расходов статей, не соответствующих пункту 6;

3) несоответствия документов, указанных в подпунктах 1,2,9 пункта 9 настоящего порядка формам, утвержденным приказом Министерства;

4) несоответствия бизнес-плана методическим рекомендациям;

5) предоставления недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки представленных документов;

6) несоответствия представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9 настоящего порядка.

19. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) создает группу экспертов;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурсного отбора;

3) организывает конкурсный отбор.

20. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты проведения конкурсного отбора по письменному заявлению, форма которого утверждается приказом Министерства.

21. Конкурсная комиссия не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) осуществляет рассмотрение заявок;

2) проводит конкурсный отбор.

В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурсного отбора считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

22. Первый этап конкурсного отбора – экспертная оценка заявок – осуществляется группой экспертов.

23. Группа экспертов:

1) оценивает представленные документы на предмет соблюдения условий и соответствия целям, предусмотренным пунктами 5,6 настоящего порядка;

2) проводит экспертную оценку заявок с целью определения их достоверности, полноты и комплектности, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Калининградской области и соответствия требованиям действующего законодательства по критериям, приведенным в нижеследующей таблице;

3) представляет конкурсной комиссии результаты экспертной оценки заявок.

Критерии оценки заявок ¹

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Показатель	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1	Период окупаемости проекта	Лет	Более 7 От 6 до 7 От 5 до 6 Менее 5	1 2 3 4
2	Направление деятельности	-	Молочное скотоводство Птицеводство Мясное скотоводство Козоводство Иные направления	4 3 2 1
3	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах в объеме, достаточном для реализации бизнес-плана*	Лет	До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5	1 2 3 4

24. Второй этап конкурсного отбора – заседание конкурсной комиссии – осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии, в рамках

¹ Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования земельными участками. Потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в бизнес-плане.

При представлении документа, подтверждающего право собственности на земельные участки в объемах, достаточных для реализации бизнес-плана, на весь период реализации проекта оценка производится по показателю «более 5».

которой участники конкурсного отбора представляют конкурсной комиссии свои проекты в виде докладов;

2) принятия решения о предоставлении грантов и их размере каждому победителю конкурсного отбора.

25. Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя без заслушивания на заседании конкурсной комиссии в случае:

1) несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка;

2) недостоверности сведений в представленных документах, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

26. Заявитель лично представляет свой бизнес-план на заседании конкурсной комиссии.

27. По результатам личного представления заявителями своих бизнес-планов членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словом «за» или «против».

28. Прошедшими второй этап конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

29. Оценка проекта заявителей, прошедших второй этап конкурсного отбора, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чп} \times 100 \% \times 0,25,$$

где:

$Кб$ – количество баллов;

$Чза$ – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

$Чп$ – число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

30. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие по сумме первого и второго этапов конкурсного отбора наибольшее количество баллов. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора победителем признается заявитель, раньше подавший заявку на регистрацию в уполномоченный орган.

31. Размер грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора, определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств главы К(Ф)Х и его плана расходов на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка. Максимальный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности не превышает 30 миллионов рублей, для введения иных видов деятельности – 21,6 миллиона рублей.

32. Количество выделяемых грантов определяется Министерством, исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей Государственной программы, и соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета областному бюджету, заключаемому между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области.

33. Если сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в областном бюджете, включая поступившие из федерального бюджета средства на развитие семейных животноводческих ферм (далее – средства бюджета), то средства бюджета распределяются пропорционально заявленным суммам победителей конкурсного отбора.

34. Если сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

35. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества победителей конкурсного отбора;
- 2) размер гранта;
- 3) количество баллов, набранных победителями конкурсного отбора;
- 4) причины отклонения заявок заявителей, не признанных победителями конкурсного отбора.

36. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

37. Участник конкурсного отбора в течение календарного месяца после размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» вправе направить в конкурсную комиссию в адрес Министерства жалобу в отношении порядка проведения конкурсного отбора, а также принятого конкурсной комиссией решения.

38. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

39. Конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в следующих случаях:

- 1) отказ победителя конкурсного отбора от реализации проекта до начала использования гранта. Определение нового победителя конкурсного отбора производится из числа прошедших второй этап конкурсного отбора;
- 2) сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на развитие семейных животноводческих ферм;
- 3) добровольный возврат бюджетных средств, предоставленных получателю гранта в текущем финансовом году.

40. Министерство после проведения конкурсного отбора направляет копию протокола решения конкурсной комиссии вместе с документами победителей конкурсного отбора, а также заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, перечисленными в пункте 9 настоящего порядка, в уполномоченный орган по месту подачи заявки в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола.

41. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес уполномоченного органа в течение 3 лет со дня завершения конкурсного отбора.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского
хозяйства Калининградской области
13 апреля 2018 г. № *80*

П О Р Я Д О К
**проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной
поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме
субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-технической базы**

1. Целью проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – конкурсный отбор) является поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования, улучшение качества жизни в сельской местности, повышение занятости на селе.

2. Участие в конкурсном отборе может принять сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив).

3. Настоящим порядком определяются:

- 1) условия и критерии конкурсного отбора;
- 2) права и обязанности организатора и участников конкурсного отбора;
- 3) порядок проведения конкурсного отбора.

4. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная Правительством Калининградской области (далее – конкурсная комиссия).

5. Условия, предъявляемые к кооперативу, при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора по предоставлению гранта в форме субсидии (далее соответственно – заявитель, грант):

1) заявитель является сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим и (или) сельскохозяйственным сбытовым кооперативом, осуществляющим деятельность по заготовке, хранению, обработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющим не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой

деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции:

2) срок деятельности заявителя на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

3) заявитель предусматривает приобретение не менее 50 % общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

4) заявитель имеет возможность повторного участия в реализации мероприятий по поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта;

5) заявитель может являться получателем иных средств государственной поддержки, но при условии, что не допускается повторное финансирование одних и тех же затрат;

6) заявитель обязуется осуществлять свою деятельность в течение 5 лет после получения гранта;

7) заявитель имеет план по развитию своей материально-технической базы, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников заявителя не менее 80 % от среднего уровня заработной платы в сельском хозяйстве, сложившейся по Калининградской области, который рассчитывается на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р, и утверждается Министерством, но не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося у заявителя, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес – план);

8) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные средства и заемные средства) (далее – план расходов);

9) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 %;

10) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта, но

не менее одного нового постоянного рабочего места на кооператив, получивший грант, предусмотрев соответствие фактического уровня заработной платы работников заявителя не менее 80 % от среднего уровня заработной платы в сельском хозяйстве, сложившейся по Калининградской области, который рассчитывается на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на отчетную дату, формируемых в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 года № 671-р, и утверждается Министерством, но не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося у заявителя;

11) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

12) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие собственной материально-технической базы;

13) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии кооператива, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность кооператива;

15) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

16) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

6. План расходов заявителя должен содержать статьи расходования средств гранта в соответствии со следующими целями:

1) строительство, реконструкция, ремонт и модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и

объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень техники и оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень техники и оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и объектов аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

7. Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство) является организатором конкурсного отбора и размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

8. Объявление о конкурсном отборе должно включать следующую информацию:

1) наименование конкурсного отбора и наименование организатора конкурсного отбора;

2) дату начала и окончания приема заявок;

3) условия участия в конкурсном отборе;

4) место подачи заявок.

9. Для участия в конкурсном отборе заявители, соответствующие условиям и критериям, установленным пунктом 5 настоящего порядка, подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности кооператива заявку, включающую следующие документы:

1) заявление;

2) копию устава заявителя с отметкой налогового органа о

регистрации;

3) копию информационного письма (уведомления) об учете заявителя в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

4) копии налоговой декларации и бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за отчетный финансовый год (период), предшествующий году подачи заявки, заверенной налоговым органом;

5) выписку из реестра членов заявителя о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной приказом Министерства);

6) бизнес-план, утвержденный общим собранием членов заявителя;

7) план расходов;

8) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, или не менее 40 % – в случае, если не предусматривается привлечение заемных средств;

9) копии договоров займа и (или) кредитных договоров (при наличии);

10) гарантийное письмо кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) (при наличии);

11) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов;

12) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта;

13) копию проектной документации на строительство (реконструкцию) и (или) сметной документации на ремонт производственных объектов, если грант полностью или частично планируется направить на строительство (реконструкцию) и (или) ремонт производственных объектов;

14) копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае, если данная экспертиза предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации), положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости производственных объектов, если грант полностью или частично планируется направить на строительство (реконструкцию) или капитальный ремонт производственных объектов;

15) копию договора лизинга, если грант полностью или частично планируется направить на уплату части взносов по договору лизинга;

16) презентационные материалы, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел кооператива и информацию о развитии кооператива в соответствии с представленным бизнес-планом;

17) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несет заявитель.

11. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка.

12. Копии документов, указанных в подпунктах 2-4, 9, 11-15, 17 пункта 9 настоящего порядка, представляются заявителем с предъявлением их подлинников для удостоверения их идентичности.

13. Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 5, 7 пункта 9 настоящего порядка, утверждаются Министерством.

14. Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 6 пункта 9, осуществляется заявителем в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми приказом Министерства (далее – методические рекомендации).

15. Презентационные материалы, указанные в подпункте 16 пункта 9 настоящего порядка, представляются в бумажном и электронном вариантах.

16. Уполномоченные органы в течение 3 рабочих дней с даты завершения приема заявок от заявителей составляют опись в двух экземплярах, вносят реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, информацию о количестве листов и передают документы в конкурсную комиссию. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и лицах, принявших и сдавших документы, остается у заявителя, а второй – прилагается к заявке.

17. Уполномоченные органы в течение 15 рабочих дней с даты официального объявления конкурсного отбора:

- 1) осуществляют прием заявок от заявителей;
- 2) регистрируют поступление заявок в журнале входящих документов в день поступления;
- 3) заверяют копии документов заявителей при предъявлении подлинников;
- 4) проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, их комплектность и достоверность содержащихся в них сведений;
- 5) проверяют соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9;
- 6) проводят оценку бизнес-планов на предмет соответствия методическим рекомендациям;
- 7) проводят оценку плана расходов на предмет соответствия целям, определенным пунктом 6;
- 8) составляют опись и направляют заявку в конкурсную комиссию.

18. Уполномоченные органы возвращают заявителю лично представленные документы не позднее 5 рабочих дней с момента их регистрации в журнале входящих документов с приложением уведомления о возврате с указанием причины возврата в случае:

- 1) их несоответствия перечню документов, предусмотренном пунктом 9 настоящего порядка;
- 2) обнаружения в плане расходов статей, не соответствующих пункту 6 настоящего порядка;
- 3) несоответствия документов, указанных в подпунктах 1,5,7 пункта 9 формам, утвержденным приказом Министерства;
- 4) несоответствия бизнес-плана методическим рекомендациям;
- 5) предоставления недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки представленных документов;
- 6) несоответствия представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9.

19. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

- 1) создает группу экспертов;
- 2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурсного отбора;
- 3) организывает конкурсный отбор.

20. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты проведения конкурсного отбора по письменному заявлению, форма которого устанавливается приказом Министерства.

21. Конкурсная комиссия не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

- 1) осуществляет рассмотрение заявок;
- 2) проводит конкурсный отбор.

В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурсного отбора считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

22. Первый этап конкурсного отбора – экспертная оценка заявок – осуществляется группой экспертов.

23. Группа экспертов:

- 1) оценивает представленные документы на предмет соблюдения условий и соответствие целям, предусмотренным пунктом 5,6 настоящего порядка;
- 2) проводит экспертную оценку заявок с целью определения их достоверности, полноты и комплектности, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Калининградской области и соответствия требованиям законодательства по критериям, приведенным в нижеследующей таблице;
- 3) представляет конкурсной комиссии результаты экспертной оценки заявок.

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Показатель	Оценка (балл)
1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)	Процентов	От 10 до 40 От 41 до 50 От 51 до 59 Более 60	1 2 3 4
2	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану	-	Направления деятельности, не вошедшие в настоящую таблицу	1
			Сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и переработка различной глубины ягод, фруктов, плодов, в том числе дикорастущих	2
			Сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и переработка различной глубины картофеля и овощей	3
			Сбор, прием, хранение, сортировка, предпродажная подготовка и переработка различной глубины молока	4
3	Количество членов кооператива	Единиц	10 От 11 до 15 От 16 до 25 Более 26	1 2 3 4

24. Второй этап конкурсного отбора – заседание конкурсной комиссии – осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии, в рамках которой участники конкурсного отбора представляют конкурсной комиссии свои проекты в виде докладов;

2) принятия решения о предоставлении грантов и их размере каждому победителю конкурсного отбора.

25. Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя без заслушивания на заседании конкурсной комиссии в случае:

1) несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка;

2) недостоверности сведений в представленных документах, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

26. Заявитель в лице руководителя кооператива (или уполномоченное им лицо) представляет бизнес-план кооператива на заседании конкурсной комиссии.

27. По результатам личного представления заявителями своих бизнес-планов членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словом «за» или «против».

28. Прошедшими второй этап конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

29. Оценка проекта заявителей, прошедших второй этап конкурсного отбора, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чн} \times 100 \% \times 0,25,$$

где:

$Кб$ – количество баллов;

$Чза$ – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

$Чн$ – число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

30. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие по сумме первого и второго этапов конкурсного отбора наибольшее количество баллов. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора победителем признается заявитель, раньше подавший заявку на регистрацию в уполномоченный орган.

31. Размер грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора, определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка. Максимальный размер гранта не превышает 70 миллионов рублей.

32. Количество выделяемых грантов определяется Министерством, исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Калининградской области «Развитие сельского

хозяйства», и соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета областному бюджету, заключаемому между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области.

33. Если сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в областном бюджете, включая поступившие из федерального бюджета средства на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – средства бюджета), то средства бюджета распределяются пропорционально заявленным суммам победителей конкурсного отбора.

34. Если сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

35. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

- 1) наименования победителей конкурсного отбора;
- 2) количество баллов, набранных победителями конкурсного отбора;
- 3) размер гранта;
- 4) причины отклонения заявок заявителей, не признанных победителями конкурсного отбора.

36. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

37. Участник конкурсного отбора в течение календарного месяца после размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» вправе направить в конкурсную комиссию в адрес Министерства жалобу в отношении порядка проведения конкурсного отбора, а также принятого конкурсной комиссией решения.

38. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

39. Конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в следующих случаях:

1) отказ победителя конкурсного отбора от реализации проекта до начала использования гранта. Определение нового победителя конкурсного отбора может производиться из числа прошедших второй этап конкурсного отбора;

2) сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы;

3) добровольный возврат бюджетных средств, предоставленных получателю гранта в текущем финансовом году.

40. Министерство после проведения конкурсного отбора направляет копию протокола решения конкурсной комиссии вместе с документами победителей конкурсного отбора, а также заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, перечисленными в пункте 9 настоящего порядка, в уполномоченный орган по месту подачи заявки в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола.

41. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес уполномоченного органа в течение 3 лет со дня завершения конкурсного отбора.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области
13 апреля 2018 г. № 80

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования

1. Целью проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования (далее – конкурсный отбор) является поддержание и дальнейшее развитие сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования, улучшение качества жизни в сельской местности, повышение занятости на селе.

2. Участие в конкурсном отборе может принять индивидуальный предприниматель-глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, осуществляющий сельскохозяйственное производство на территории Калининградской области.

3. Настоящим порядком определяются:

- 1) условия и критерии конкурсного отбора;
- 2) права и обязанности организатора и участников конкурсного отбора;
- 3) порядок проведения конкурсного отбора.

4. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная Правительством Калининградской области (далее – конкурсная комиссия).

5. Условия, предъявляемые к индивидуальному предпринимателю-главе крестьянского (фермерского) хозяйства и к индивидуальному предпринимателю, осуществляющему сельскохозяйственное производство, при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора (далее соответственно – заявитель, грант):

1) заявитель развивает или планирует развивать направления на территории Калининградской области:

- овощеводство по направлению производство зеленных культур;
- птицеводство;
- товарная доработка и переработка овощей, плодов, ягод, грибов.

2) заявитель имеет план по созданию и развитию своего хозяйства по направлению деятельности (отрасли), указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего порядка, предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год на пятилетний период с даты получения гранта, предусматривающий

соответствие фактического уровня заработной платы работников хозяйства не ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже среднего уровня заработной платы отчетного финансового года, сложившегося в К(Ф)Х заявителя (далее – бизнес-план);

3) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант и собственные средства) (далее – план расходов);

4) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие своего хозяйства;

5) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных денежных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

6) заявитель обязуется осуществлять деятельность своего хозяйства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

7) в хозяйстве заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии хозяйства, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность хозяйства;

9) заявитель может являться получателем средств государственной поддержки, но при условии, что не допускается повторное финансирование одних и тех же затрат;

10) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

11) заявитель обязуется обеспечивать соответствие уровня заработной платы работников хозяйства не ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося в хозяйстве заявителя;

12) хозяйство заявителя не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства, а также прекратить деятельность в качестве К(Ф)Х или индивидуального предпринимателя.

6. План расходов заявителя должен содержать статьи расходования средств гранта в соответствии со следующими целями в зависимости от направления деятельности в соответствии с подпунктом 2 пункта 5:

1) овощеводство по направлению производство зеленных культур:

- приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов (в том числе укрывного материала), используемых в процессе производства зеленных культур;

- приобретение семян для выращивания зеленных культур;

- приобретение минеральных удобрений;

- 2) птицеводство:

- приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для выращивания и убоя птицы, а также материалов и инвентаря, используемых в птицеводстве;

- приобретение посадочного материала (инкубационное яйцо) и молодняка птицы;

- 3) товарная доработка и переработка овощей, плодов, ягод и грибов:

- приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, материалов и инвентаря, используемых в процессе переработки овощей, плодов, ягод, грибов.

7. Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство) является организатором конкурсного отбора и размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

8. Объявление о конкурсном отборе должно включать следующую информацию:

- 1) наименование конкурсного отбора;

- 2) дату начала и окончания приема заявок;

- 3) условия участия в конкурсном отборе;

- 4) место подачи заявок.

9. Для участия в конкурсном отборе заявители, соответствующие требованиям пункта 5 настоящего порядка, лично подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление;

- 2) согласие на обработку персональных данных заявителя и других членов хозяйства при их наличии;

- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя и других членов хозяйства при их наличии;

- 4) копию информационного письма (уведомления) об учете хозяйства заявителя в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

- 5) бизнес-план;

- 6) план расходов;

7) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

8) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемых в реализации бизнес-плана;

9) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов (при наличии);

10) презентационные материалы к проекту развития заявителя, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в хозяйстве заявителя и информацию о развитии хозяйства заявителя в соответствии с представленным бизнес-планом;

11) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несет заявитель.

11. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 9 настоящего порядка.

12. Копии документов, указанных в подпунктах 3-4, 8-9, 11 пункта 9 настоящего порядка, представляются заявителем с предъявлением их подлинников для удостоверения их идентичности.

13. Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 6 пункта 9 настоящего порядка, утверждаются Министерством.

14. Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 5 пункта 9, осуществляется заявителем в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Министерством (далее – методические рекомендации).

15. Презентационные материалы, указанные в подпункте 10 пункта 9 настоящего порядка, представляются в бумажном и электронном вариантах.

16. Уполномоченные органы в течение 3 рабочих дней с даты завершения приема заявок от заявителей составляют опись в двух экземплярах, вносят реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, информацию о количестве листов и передают документы в конкурсную комиссию. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и лицах, принявших и сдавших документы, остается у заявителя, а второй – прилагается к заявке.

17. Уполномоченные органы в течение 15 рабочих дней с даты официального объявления конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»:

1) осуществляют прием заявок от заявителей;

2) регистрируют поступление заявок в журнале входящих документов в день поступления;

3) заверяют копии документов заявителей при предъявлении подлинников;

4) проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, их комплектность и достоверность содержащихся в них сведений;

5) проверяют соответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9 настоящего порядка;

6) проводят оценку бизнес-планов на предмет соответствия методическим рекомендациям;

7) проводят оценку плана расходов на предмет соответствия целям, определенным пунктом 6 настоящего порядка;

8) составляют опись и направляют заявку в конкурсную комиссию.

18. Уполномоченные органы возвращают заявителю лично представленные документы не позднее 5 рабочих дней с момента их регистрации в журнале входящих документов с приложением уведомления о возврате с указанием причины возврата в случае:

1) их несоответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 9 настоящего порядка;

2) обнаружения в плане расходов статей, не соответствующих пункту 6 настоящего порядка;

3) несоответствия документов, указанных в подпунктах 1,2,6 пункта 9 настоящего порядка формам, утвержденным приказом Министерства;

4) несоответствия бизнес-плана методическим рекомендациям;

5) предоставления недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки представленных документов;

6) несоответствия представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9;

19. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) создает группу экспертов;

2) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурсного отбора;

3) организывает конкурсный отбор.

20. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты проведения конкурсного отбора по письменному заявлению, форма которого устанавливается приказом Министерства.

21. Конкурсная комиссия не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

1) осуществляет рассмотрение заявок;

2) проводит конкурсный отбор.

В случае если конкурсный отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурсного отбора считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

22. Первый этап конкурсного отбора – экспертная оценка заявок – осуществляется группой экспертов.

23. Группа экспертов:

1) оценивает представленные документы на предмет соблюдения условий, требований и соответствие целям, предусмотренным пунктом 5,6 настоящего порядка;

2) проводит экспертную оценку заявок с целью определения их достоверности, полноты и комплектности, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Калининградской области и соответствия требованиям действующего законодательства по критериям, приведенным в нижеуказанной таблице настоящего порядка;

3) представляет конкурсной комиссии результаты экспертной оценки заявок.

Критерии оценки заявок ¹

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Показатель	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)	процентов	10 11 12 Более 13	1 2 3 4
2	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах в объеме, достаточном для реализации бизнес-плана*	лет	До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5	1 2 3 4

¹ Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования земельными участками. Потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в бизнес-плане.

При представлении документа, подтверждающего право собственности на земельные участки в объемах, достаточных для реализации бизнес-плана, на весь период реализации проекта оценка производится по показателю «более 5».

24. Второй этап конкурсного отбора – заседание конкурсной комиссии – осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии, в рамках которой участники конкурсного отбора представляют конкурсной комиссии свои проекты в виде докладов;

2) принятия решения о предоставлении грантов и их размере каждому победителю конкурсного отбора.

25. Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя без заслушивания на заседании конкурсной комиссии в случае:

1) несоблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка;

2) недостоверности сведений в представленных документах, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

26. Заявитель лично представляет свой бизнес-план на заседании конкурсной комиссии.

27. По результатам личного представления заявителями своих бизнес-планов членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словом «за» или «против».

28. Прошедшими второй этап конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

29. Оценка проекта заявителей, прошедших второй этап конкурсного отбора, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чп} \times 100 \% \times 0,25,$$

где:

$Кб$ – количество баллов;

$Чза$ – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

$Чп$ – число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

30. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие по сумме первого и второго этапов конкурсного отбора наибольшее количество баллов. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора победителем признается заявитель, раньше подавший заявку на регистрацию в уполномоченный орган.

31. Размер грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора, определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств

заявителя и его плана расходов на цели, указанные в пункте 6 настоящего порядка. Максимальный размер гранта не превышает 2 миллиона рублей.

32. Количество выделяемых грантов определяется Министерством, исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Калининградской области «Развитие сельского хозяйства».

33. Если сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в областном бюджете на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования (далее – средства бюджета), то средства бюджета распределяются пропорционально заявленным суммам победителей конкурсного отбора.

34. Если сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим порядком.

35. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества победителей конкурсного отбора;
- 2) количество баллов, набранных победителями конкурсного отбора;
- 3) размер грантов;
- 4) причины отклонения заявок заявителей, не признанных победителями конкурсного отбора.

36. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

37. Участник конкурсного отбора в течение календарного месяца после размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» вправе направить в конкурсную комиссию в адрес Министерства жалобу в отношении порядка проведения конкурсного отбора, а также принятого конкурсной комиссией решения.

38. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

39. Конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в следующих случаях:

- 1) отказ победителя конкурсного отбора от реализации проекта до начала использования гранта. Определение нового победителя конкурсного отбора производится из числа прошедших второй этап конкурсного отбора;

- 2) сумма необходимых грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования;

3) добровольный возврат бюджетных средств, предоставленных получателю гранта в текущем финансовом году.

40. Министерство после проведения конкурсного отбора направляет копию протокола решения конкурсной комиссии вместе с документами победителей конкурсного отбора, а также заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, перечисленными в пункте 9 настоящего порядка, в уполномоченный орган по месту подачи заявки в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола.

41. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес уполномоченного органа в течение 3 лет со дня завершения конкурсного отбора.