

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

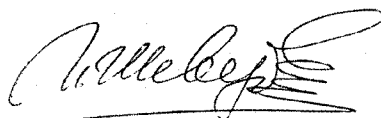
*А. Шай* 2018 года № *109*  
г. Калининград

**Об установлении форм уведомления о проведении проверки, предписания  
об устранении нарушений по результатам проверки и протокола  
об административном правонарушении при осуществлении регионального  
государственного надзора в области племенного животноводства**

В соответствии с пунктом 13 постановления Правительства Калининградской области от 29 марта 2016 года № 149 «Об установлении порядка осуществления регионального государственного надзора в области племенного животноводства на территории Калининградской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые формы:
  - 1) уведомления о проведении проверки;
  - 2) предписания об устранении нарушений по результатам проверки;
  - 3) протокола об административном правонарушении.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития агропромышленного комплекса (Е.А. Доманскую).
3. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр



Н.Е. Шевцова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства сельского  
хозяйства Калининградской области  
от «21» сентября 2018 года № 109

ФОРМА

**Уведомление от «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
о проведении проверки**

---

(полное наименование субъекта проверки; сведения о государственной регистрации)

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ года «О проведении проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя» в отношении

---

(указывается субъект проверки)

будет проводиться плановая/внеплановая документарная/выездная проверка.

Проверка будет проводиться по адресу:

---

(адрес и наименование структурного подразделения субъекта проверки в случае проведения выездной проверки)

Начало проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Окончание проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Проверке подлежат: соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями требований по обеспечению надлежащего порядка ведения племенного животноводства (разведение племенных животных, производство и использование племенного материала, продукции), соблюдению правил государственной регистрации племенных животных и племенных стад.

Субъекту проверки в целях содействия в проведении проверки, установленной

---

(нормативный правовой акт Российской Федерации, устанавливающий обязанность по оказанию содействия в проверке)

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ года необходимо:

– подготовить документы и иную информацию, подлежащую проверке (согласно прилагаемой заявке на их предоставление);

- подготовить документы и провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- провести организационные мероприятия (выделить отдельное служебное помещение (или его часть) для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовать его организационно-техническими средствами);
- совершить иные действия, необходимые для проведения проверки.

Приложение:

1. копия приказа о проведении проверки (в случае проведения проверки без выезда по месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки);
2. заявка на представление документов (не обязательно).

---

(должность лица, уполномоченного на проведение проверки)

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства сельского  
хозяйства Калининградской области  
от «21» сентября 2018 года № 109

ФОРМА

### Предписание об устранении нарушений

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта проверки)

«  » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Кому

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

В соответствии с:

\_\_\_\_\_ (наименование нормативных правовых актов)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить в срок до «  » \_\_\_\_\_ года письменно по электронной почте [agro@gov39.ru](mailto:agro@gov39.ru), [es.rodina@gov39.ru](mailto:es.rodina@gov39.ru) с последующие досылком почтой на адрес: 236001, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, 1 Министерство сельского хозяйства Калининградской области

Предписание выдал:

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел:

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства сельского  
хозяйства Калининградской области  
от «24» сентября 2018 года № 1009

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ  
об административном правонарушении**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта проверки: сведения о государственной регистрации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество лица, составляющего протокол)

составил настоящий протокол в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица,

индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место и событие административного правонарушения)

Административная ответственность предусмотрена статьей \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Факт нарушения подтверждают свидетели (если таковые имеются), которые предупреждены о своих правах и обязанностях в соответствии со ст. 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место жительства, подпись)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ ИЛИ ЗАКОННОМ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место жительства: \_\_\_\_\_

Место работы, учебы \_\_\_\_\_ не работает с \_\_\_\_\_

Занимает должность \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ:**

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Документы, удостоверяющие служебное положение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, кем, когда и на какой срок выданы)

Со статьей 51 Конституции Российской Федерации ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись физического лица)

С содержанием ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись физического лица, индивидуального предпринимателя либо законного представителя юридического лица)

Объяснения физического лица, индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица, их замечания по составлению протокола и иные сведения, необходимые для разрешения дела:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностное лицо, составившее протокол \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)