

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«24» августа 2018 года № 95
г. Калининград

**О порядке направления спортсменов
и их представителей на выездные мероприятия, включенные
в календарный план официальных физкультурных мероприятий
и спортивных мероприятий Калининградской области**

В целях обеспечения реализации выездных мероприятий календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Калининградской области в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 Закона Калининградской области от 5 июля 2017 года № 95 «О разграничении полномочий в области физической культуры и спорта между органами государственной власти Калининградской области», подпунктом 5 пункта 11 Положения о Министерстве спорта Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 4 августа 2017 года № 409 «Об утверждении положения о Министерстве спорта Калининградской области и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить порядок направления спортсменов и их представителей на выездные мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Калининградской области согласно приложению.

2. Государственному автономному учреждению Калининградской области «Центр спортивной подготовки сборных команд» (К.О. Губиной) обеспечить исполнение порядка, установленного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра спорта Калининградской области Е.Б. Скачкова, начальника административно-финансового отдела Министерства спорта Калининградской области Т.Г. Калашникову.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Председателя Правительства
Калининградской области -
министр спорта Калининградской области



Н.С. Ищенко

П О Р Я Д О К
направления спортсменов и их представителей
на выездные спортивные мероприятия, включенные в календарный
план официальных физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий Калининградской области

1. Общие положения

1. В соответствии с настоящим порядком осуществляется направление спортсменов, входящих в составы сборных команд Калининградской области и в составы сборных команд Российской Федерации, физических лиц (тренеров, специалистов и др.), сопровождающих спортсменов (далее – спортсмены и их представители) на выездные мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Калининградской области (далее – выездные мероприятия, календарный план), за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию календарного плана на соответствующий календарный год.

2. Направление спортсменов и их представителей на выездные мероприятия осуществляет государственное автономное учреждение Калининградской области «Центр спортивной подготовки сборных команд» (далее – Учреждение).

3. Основаниями для направления спортсменов и их представителей на выездные мероприятия являются официальный вызов на мероприятие (от ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» или Всероссийской (региональной) спортивной федерации по виду спорта) и/или положение о мероприятии, утвержденное его организаторами.

4. Направление спортсменов и их представителей на выездные мероприятия оформляется Учреждением приказом по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5. В период нахождения спортсменов и их представителей на выездных мероприятиях (включая время нахождения в пути) указанные лица находятся во властном (административном) подчинении Учреждению.

2. Механизм обеспечения расходов, связанных с направлением
спортсменов и их представителей на выездные мероприятия

6. Расходы спортсменам и их представителям, связанные с их направлением на выездные мероприятия, осуществляются Учреждением в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных на реализацию мероприятия государственной программы Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта» -

организация и проведение официальных областных, всероссийских и международных соревнований по видам спорта для выявления перспективных и талантливых спортсменов, по нормам расходов средств областного бюджета на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Калининградской области, утвержденных Министерством спорта Калининградской области.

7. В связи с направлением спортсменов и их представителей на выездные мероприятия обеспечиваются расходы, связанные с оплатой:

- 1) проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно;
- 2) проживания в период проведения спортивных мероприятий и во время нахождения в пути;
- 3) обеспечения питанием в период проведения спортивных мероприятий и во время нахождения в пути;
- 4) страхования;
- 5) визового обслуживания;
- 6) прочих сопутствующих расходов.

8. Расходы, связанные с направлением спортсменов и их представителей на выездные мероприятия, осуществляются Учреждением в размерах, не превышающих установленные Министерством спорта Калининградской области нормы расходов средств областного бюджета на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Калининградской области, по смете, утвержденной руководителем Учреждения по согласованию с Министерством спорта Калининградской области.

9. Основанием для компенсации Учреждением расходов, связанных с направлением спортсменов и их представителей на выездные мероприятия, является договор поручения, заключенный Учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

10. Учреждение обеспечивает оплату расходов, связанных с направлением спортсменов и их представителей на выездные мероприятия, в следующем порядке:

1) на проезд к месту проведения выездного мероприятия и обратно всеми видами транспорта общего пользования, кроме такси (включая транспорт междугородного и пригородного сообщения) – путем безналичного перечисления денежных средств специализированной организации по заключенному с ней в соответствии с действующим законодательством договору на оказание услуг по организации проезда к месту проведения выездного мероприятия и обратно;

2) на проживание в период проведения выездного мероприятия и во время нахождения в пути – путем безналичного перечисления денежных средств специализированной организации по заключенному с ней в соответствии с действующим законодательством договору на оказание услуг по найму жилого помещения;

3) в случае невозможности оплаты расходов на проезд транспортом междугородного и пригородного сообщения безналичным способом через специализированную организацию расходы на проезд оплачиваются путем

безналичного перечисления денежных средств спортсмену (сопровождающему лицу) на банковские реквизиты (счет), указанные в договоре поручения;

4) в случае невозможности оплаты расходов на проживание безналичным способом через специализированную организацию расходы на проживание оплачиваются путем безналичного перечисления денежных средств спортсмену (сопровождающему лицу) на банковские реквизиты (счет), указанные в договоре поручения;

5) на обеспечение питанием – путем безналичного перечисления денежных средств спортсмену (сопровождающему лицу) на банковские реквизиты (счет), указанные в договоре поручения;

6) на визовое обслуживание и прочие сопутствующие расходы – путем безналичного перечисления денежных средств спортсмену (сопровождающему лицу) на банковские реквизиты (счет), указанные в договоре поручения.

11. Оплата расходов, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 10 настоящего порядка, осуществляется Учреждением путем безналичного перечисления денежных средств спортсмену (сопровождающему лицу) в срок не позднее 14 календарных дней после дня представления в Учреждение первичных документов, подтверждающих понесенные расходы.

12. В целях планового обеспечения направления спортсменов и их представителей на выездные мероприятия в договорах, заключаемых в соответствии с подпунктами 1, 2 подпункта 10 настоящего порядка, могут предусматриваться авансовые платежи в размере до 100 процентов средств, предусмотренных по смете на организацию конкретного выездного мероприятия.

Приложение № 1
к порядку направления спортсменов и их
представителей на выездные мероприятия,
включенные в календарный план официальных
физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий Калининградской области

Примерная форма
приказа о направлении команды (спортсмена) Калининградской области
для участия в выездном мероприятии

ПРИКАЗ
о направлении команды (спортсмена) Калининградской области
для участия в _____

В целях реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Развитие физической культуры и спорта», в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Калининградской области на _____ год, на основании вызова _____ от «_____» _____ (положения о проведении мероприятия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить для участия в (наименование выездного мероприятия, место и сроки его проведения) с _____ по _____ спортсмена (команду в следующем составе):

№ п/п	ФИО	Год рождения	Статус (спортсмен, тренер, сопровождающее лицо)

2. Назначить сопровождающим лицом, обеспечивающим участие команды в спортивном мероприятии - (указывается ФИО и должность).

3. Лица, указанные в пунктах 1, 2 настоящего приказа, в период проведения выездного мероприятия (включая время нахождения в пути) находятся во властном (административном) подчинении государственного автономного учреждения Калининградской области «Центр спортивной подготовки сборных команд».

Директор

Подпись

Приложение № 2
к порядку направления спортсменов и их
представителей на выездные мероприятия,
включенные в календарный план официальных
физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий Калининградской области

Примерная форма договора поручения

Договор поручения № _____

г. Калининград

" _____ " _____ 20__ года

Государственное автономное учреждение Калининградской области «Центр спортивной подготовки сборных команд», в дальнейшем именуемое, «Доверитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор поручения (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство на безвозмездной основе совершить от имени и за счет средств Доверителя следующие действия (далее - Поручение):

сопровождение спортивной делегации для участия в выездном спортивном мероприятии, организация проезда, проживания, питания и прочих сопутствующих услуг для спортивной делегации, формирование отчетных документов по спортивному мероприятию в соответствии с предоставленными первичными документами, в том числе:

подготовка и сбор информации на лиц, участвующих в спортивном мероприятии (медицинская заявка на участие в соревновании установленного образца, представление региональной федерации по виду спорта с перечнем участников спортивного мероприятия, копии паспортов (свидетельств о рождении) и прочие документы в соответствии с положением о мероприятии);

организация поездки (бронирование ж/д и авиа билетов, бронирование места проживания, организация питания в период участия в спортивном мероприятии и в пути, прочие подготовительные услуги, необходимые для качественного оказания услуги и в соответствии с положением (вызовом);

сбор документов по проезду, проживанию, питанию участников спортивного мероприятия, возмещение денежных средств участникам спортивного мероприятия;

предоставление протоколов соревнований или документов, их заменяющих;

подготовка прочих документов, предусмотренных положением о спортивном мероприятии и сметой расходов;

1.2. Поручение по договору должно быть исполнено в сроки, утвержденные приказом о направлении на выездное спортивное мероприятие, отчет должен быть предоставлен не позднее 10 календарных дней с момента окончания спортивного мероприятия.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Поверенный обязуется:

2.1.1. исполнить Поручение в соответствии с указаниями Доверителя;

2.1.2. передавать Доверителю без промедления все полученные при исполнении Поручения документы;

2.1.3. возвратить Доверителю доверенность, срок действия которой не истек, и не израсходованные денежные средства, полученные для исполнения поручения, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня завершения мероприятия;

2.1.4. бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Доверителя и принимать меры к предотвращению ущерба;

2.1.5. предоставить акт (отчет) о своей деятельности, в течение 10 дней со дня окончания мероприятия с представлением первичной документации по понесенным расходам;

2.1.6. не разглашать сведения, имеющие конфиденциальный характер;

2.1.7. действовать в соответствии с Положением об организации выездов спортсменов, тренеров, тренеров-преподавателей, ответственных, представителей команды, сопровождающих делегаций на соревнования и тренировочные мероприятия, утвержденного Государственным автономным учреждением Калининградской области «Центр спортивной подготовки сборных команд» (приказ _____).

2.2. Доверитель обязуется:

2.2.1. выдать Поверенному при необходимости доверенность, удостоверяющую его полномочия, необходимые для исполнения Поручения;

2.2.2. не позднее 1 (одного) рабочего дня до назначенного срока начала проведения спортивного мероприятия передать Поверенному следующие документы, необходимые для исполнения Поручения: доверенность (по требованию), положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, направление на участие в спортивном мероприятии, и прочие документы, предусмотренные положением (вызовом) о мероприятии;

2.2.3. принять от Поверенного все полученные документы по окончании исполнения Поручения;

2.2.4. возместить Поверенному понесенные им расходы в срок не позднее 14 календарных дней после дня представления Поверенным первичных документов, подтверждающих понесенные расходы, путем перечисления денежных средств на личный счет Поверенного, открытый в кредитной организации;

2.3. Поверенный имеет право:

2.3.1. получать необходимую информацию и документы, непосредственно касающиеся выполнения указанной услуги (работы);

2.3.2. получать авансирование для оказания услуг, возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением услуги (работы) и в соответствии со сметой, положением о проведении данного мероприятия после предоставления первичных документов путем перечисления денежных средств на личный счет Поверенного, открытого в кредитной организации.

2.4. Доверитель имеет право:

2.4.1. получить от Поверенного необходимые для осуществления деятельности по договору документы, касающиеся его квалификации;

2.4.2. проверять качество деятельности Поверенного.

2.4.3. перечислять Поверенному денежные средства для организации мероприятия (в случае предусмотренного авансирования);

2.4.4. в случае возникновения конфликтной ситуации по выплаченным/не выплаченным/несвоевременно или не в полном объеме выплаченным денежным средствам со стороны лиц, имеющих на это право в соответствии с представленными Поверенным отчетными документами, переадресовать претензию непосредственно Поверенному или в соответствующую региональную федерацию по виду спорта.

3. Ответственность сторон

3.1. Поверенный принимает на себя полную материальную, административную и уголовную ответственность за достоверность (подлинность) представленных к оплате документов.

3.2. Поверенный принимает на себя полную материальную, административную и уголовную ответственность за передачу денежных средств лицам, указанным в ведомостях на получение денежных средств, которые он представляет в качестве отчетного документа.

3.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по договору поручения, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме.

3.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по договору поручения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного предвидения и контроля сторон, стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, связанным с полным или частичным неисполнением настоящего Договора на время действия таких обстоятельств либо их последствий.

4.2. Понятие форс-мажорных обстоятельств определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны обязуются сообщать друг другу в течение семи календарных дней со дня наступления события о наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств, о предполагаемых сроках их действия в письменном виде за подписью уполномоченных на это лиц.

4.4. Сторона, для которой создались форс-мажорные обстоятельства, обязана предпринять все зависящие от нее действия с целью уменьшения нанесенного таким обстоятельствами ущерба для обеих сторон, а в случае непринятия необходимых мер по сохранению любых ценностей, находящихся в распоряжении сторон, обязана покрыть эти убытки другой стороне.

4.5. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой Российской Федерации или другим официальным органом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. Ссылки на слово или термин в договоре поручения в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

5.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну лица, содержание договора поручения, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

5.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по адресам, указанным в реквизитах или нарочным.

5.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора поручения или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии споры разрешаются в суде г. Калининграда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Условия договора поручения обязательны для правопреемников Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Поверенный

Заказчик

АКТ**Выполненных работ (услуг) по договору поручения**

Государственное автономное учреждение Калининградской области «Центр спортивной подготовки сборных команд», в дальнейшем именуемое «Доверитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт в том, что в соответствии с Договором поручения от _____ обязательство по сопровождению спортивной делегации для участия в выездном спортивном мероприятии, организация и обеспечение услуг по проезду, проживанию, питанию и прочих сопутствующих услуг для спортивной делегации, формирование отчетных документов по выездному спортивному мероприятию оказаны полностью, стороны претензий друг к другу не имеют.

Сумма по отчету к оплате (возмещению) составляет:

Отчет к оплате (возмещению) прилагается.

Доверитель

Поверенный
