



**АГЕНТСТВО ПО АРХИТЕКТУРЕ,
ГРАДОСТРОЕНИЮ И ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 февраля 2019 года № 77
Калининград

О внесении изменений в приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 15 мая 2017 года № 66

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», положением об Агентстве по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2011 года № 75, и в целях приведения нормативных правовых актов Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 15 мая 2017 года № 66 изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования.

Руководитель (директор)

Н.В. Васюкова

Приложение
к приказу Агентства по архитектуре,
градостроению и перспективному развитию
Калининградской области
от 22 февраля 2019 года №77

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Агентства по архитектуре, градостроению и
перспективному развитию Калининградской области
от 15 мая 2017 года № 66**

1. В приказе Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 15 мая 2017 года № 66 «Об административном регламенте предоставления Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (за исключением разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства) (с изменениями, внесенными приказами Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 21 июля 2017 года № 119 и от 26 апреля 2018 года № 125):

1) в наименовании слова «(за исключением разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства)» исключить;

2) в пункте 1 слова «(за исключением разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства)» исключить;

2. В приложении к приказу Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 15 мая 2017 года № 66:

1) в наименовании слова «(за исключением разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства)» исключить;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий административный регламент (далее - Административный регламент) предоставления Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области (далее - Агентство) государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесении изменений в разрешение на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, выдаче дубликата разрешения на строительство (далее - Государственная услуга, Разрешение на строительство), в том числе в электронном виде определяет стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный)

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работника.»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Действие Административного регламента не распространяется на государственные (муниципальные) услуги по выдаче разрешения на строительство:

1) объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами;

2) объекта использования атомной энергии;

3) объекта космической инфраструктуры;

4) гидротехнических сооружений первого и второго классов, устанавливаемых в соответствии с законодательством о безопасности гидротехнических сооружений, аэропортов или иных объектов инфраструктуры воздушного транспорта, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, объектов обороны и безопасности, объектов, обеспечивающих статус и защиту Государственной границы Российской Федерации, объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, линий связи при пересечении Государственной границы Российской Федерации, на приграничной территории Российской Федерации, объектов, строительство, реконструкцию которых планируется осуществить на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, исключительной экономической зоне Российской Федерации;

5) объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов);

6) при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.»;

4) пункт 4 дополнить словами «либо его уполномоченный представитель (далее – Представитель)»;

5) пункт 5 исключить;

6) в пункте 7:

в абзаце одиннадцатом слова «<http://gov39.ru/vlast/agency/aggradostroenie/>» заменить словами «<https://aggrad.gov39.ru>»;

в абзаце двенадцатом слова «e.postnova@gov39.ru» заменить словами «agrad@gov39.ru»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ содержатся на официальном портале в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mfc39.ru (далее – интернет-портал МФЦ).»;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Сведения о месте нахождения и графике работы Агентства и Отдела предоставляются:

- 1) непосредственно работниками Агентства и Отдела;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) по электронной почте;
- 4) посредством размещения на интернет-странице Агентства, в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), интернет-портале МФЦ;
- 5) в средствах массовой информации.

Заявитель имеет право на получение информации и сведений о ходе предоставления Государственной услуги любым из нижеперечисленных способов:

- 1) непосредственно в Агентстве, Отделе лично после подтверждения полномочий;
- 2) посредством направления Заявки в письменной форме в адрес Агентства;
- 3) посредством обращения в МФЦ на личном приеме, по телефону, по электронной почте.

Информация о процедуре предоставления Государственной услуги предоставляется бесплатно.»;

8) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. На Едином портале и интернет-странице Агентства размещается Административный регламент, содержащий следующую информацию о предоставлении Государственной услуги:

- 1) общие положения:
 - предмет регулирования Административного регламента;
 - заявители и лица, имеющие полномочия вступать во взаимодействие с соответствующими органами;
 - информирование о порядке предоставления Государственной услуги;
- 2) стандарт предоставления Государственной услуги:
 - наименование Государственной услуги;
 - орган исполнительной власти Калининградской области, предоставляющий Государственную услугу;
 - результат предоставления Государственной услуги;
 - срок предоставления Государственной услуги;
 - нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;
 - исчерпывающий перечень документов, представляемых Заявителем лично;
 - исчерпывающий перечень документов, получаемых по каналам межведомственного взаимодействия;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Государственной;

перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги;

порядок, размер и основания взимания с Заявителя государственной пошлины и иной платы за предоставление Государственной услуги;

порядок, размер и основания взимания с Заявителя платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги;

максимальный срок ожидания в очереди при обращении Заявителя о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги;

срок регистрации Заявления о предоставлении Государственной услуги;

требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей или их доверенных лиц, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Государственной услуги;

показатели доступности и качества Государственной услуги;

иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

определение должностного лица Агентства, ответственного за предоставление Государственной услуги, и передача ему на рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

рассмотрение должностным лицом Агентства, ответственным за предоставление Государственной услуги заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, принятие решения о предоставлении Государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) Заявителю результата предоставления Государственной услуги;

4) порядок и формы контроля за предоставлением Государственной услуги:

порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Агентства положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений;

порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги;

ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, его должностных лиц, МФЦ, его работников:

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, его должностных лиц, МФЦ, его работников.»;

9) в пункте 22 слова «(за исключением разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства)» исключить;

10) пункты 25-28 изложить в следующей редакции:

«25. Результатом предоставления Государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство является:

1) выдача (направление) Заявителю Разрешения на строительство;

2) выдача (направление) Заявителю отказа в выдаче Разрешения на строительство.

Выдача Разрешения на строительство в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации по заявлению Заявителя может осуществляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, при этом состав и требования к содержанию разделов проектной документации применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства должны соответствовать положению о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87.

26. Результатом предоставления Государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения является:

1) выдача (направление) Заявителю Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) выдача (направление) Заявителю отказа о внесении изменений в Разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

27. Результатом предоставления Государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство является:

1) издание приказа Агентства о внесении изменений в Разрешение на строительство и выдача (направление) Заявителю уведомления о внесении изменений в Разрешение на строительство;

2) выдача (направление) Заявителю отказа во внесении изменений в Разрешение на строительство.

28. Результатом предоставления Государственной услуги по выдаче дубликата Разрешения на строительство является выдача (направление) Заявителю дубликата Разрешения на строительство.»;

11) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. В качестве результата предоставления Государственной услуги в электронной форме Заявитель по его выбору вправе получить Разрешение на строительство, Разрешение на строительство с продленным сроком действия Разрешения на строительство, уведомление о внесении изменений в Разрешение на строительство, дубликат Разрешения на строительство либо отказ в предоставлении Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного руководителем (директором) Агентства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления Государственной услуги.»;

12) в пункте 29:

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае установления федеральными законами срока предоставления Государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство в течение 5 (пяти) рабочих дней, срок предоставления Государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления Заявителя, указанного в пункте 35 Административного регламента.»;

абзац второй считать абзацем третьим, который дополнить предложением следующего содержания:

«В случае установления федеральными законами срока предоставления Государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство в течение 5 (пяти) рабочих дней, результат предоставления Государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство выдается (направляется) Заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Разрешения на строительство, отказа в выдаче Разрешения на строительство руководителем (директором) Агентства, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче Разрешения на строительство, и документов, указанных в пункте 35 Административного регламента.»;

13) в пункте 30:

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае установления федеральными законами срока предоставления Государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство с продленным сроком действия Разрешения на строительство в течение 5 (пяти) рабочих дней, срок предоставления Государственной услуги с продленным сроком действия Разрешения на строительство составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления Заявителя, указанного в пункте 36 Административного регламента.»;

абзац второй считать абзацем третьим, который дополнить предложением следующего содержания:

«В случае установления федеральными законами срока предоставления Государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство в течение 5 (пяти) рабочих дней, результат предоставления Государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство с продленным сроком действия Разрешения на строительство выдается (направляется) Заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Разрешения на строительство с продленным сроком действия Разрешения на строительство, отказа в выдаче Разрешения на строительство с продленным сроком действия Разрешения на строительство руководителем (директором) Агентства, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче Разрешения на строительство с продленным сроком действия Разрешения на строительство и документов, указанных в пункте 36 Административного регламента.»;

14) в пункте 31:

в абзаце первом слова «15 (пятнадцать)» заменить словами «7 (семь)»;
дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае установления федеральными законами срока предоставления Государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство в течение 5 (пяти) рабочих дней, срок предоставления Государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления Заявителя, указанного в пункте 37 Административного регламента.»;

абзац второй считать абзацем третьим, который дополнить предложением следующего содержания:

«В случае установления федеральными законами срока предоставления Государственной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней, результат предоставления Государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство выдается (направляется) Заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания приказа Агентства о внесении изменений в Разрешение на строительство и уведомления о внесении изменений в Разрешение на строительство либо отказа во внесении изменений в Разрешение на строительство руководителем (директором) Агентства, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство и документов, указанных в пункте 37 Административного регламента.»;

15) в пункте 32:

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае установления федеральными законами срока предоставления Государственной услуги по выдаче дубликата Разрешения на строительство в течение 5 (пяти) рабочих дней, срок предоставления Государственной услуги составляет по выдаче дубликата Разрешения на строительство составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления Заявителя, указанного в пункте 38 Административного регламента.»;

абзац второй считать абзацем третьим, который дополнить предложением следующего содержания:

«В случае установления федеральными законами срока предоставления Государственной услуги по выдаче дубликата Разрешения на строительство в течение 5 (пяти) рабочих дней, результат предоставления Государственной услуги по выдаче дубликата Разрешения на строительство выдается (направляется) Заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания дубликата Разрешения на строительство (директором) Агентства, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата Разрешения на строительство, указанного в пункте 38 Административного регламента.»;

16) в пункте 34:

в подпунктах 1 и 2 слова «от 19.12.2004» заменить словами «от 29.12.2004»;

дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);»;

17) пункты 35-37 изложить в следующей редакции:

«35. Для предоставления Государственной услуги по выдаче разрешения на строительство Заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

5) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;
- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных

объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

9) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

10) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

11) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

12) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

13) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

36. Для предоставления Государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения Заявитель направляет в Агентство заявление о выдаче Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

37. Для предоставления Государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство Заявитель, указанный в частях 21.5-21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представляет в Агентство уведомление о переходе к нему прав на земельный участок, права пользования недрами по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту либо уведомление об образовании земельного участка по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

В уведомлениях, указанных в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, указываются реквизиты:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления муниципального образования Калининградской области;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта

капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе одновременно с уведомлением о переходе к нему права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в Агентство копии документов, предусмотренных пунктами 1-4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае, если документы, предусмотренные пунктами 1-4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не представлены Заявителем, Агентство обязано запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области.

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Агентство обязан представить Заявитель, который приобрел права на земельный участок в соответствии с частью 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае представления в Агентство заявления Заявителя о внесении изменений в Разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения Агентством о внесении изменений в Разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Представление указанных документов Заявителем осуществляется по правилам, установленным частями 7.1 и 7.2 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

18) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Заявитель, не являющийся лицом, указанным в частях 21.5-21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представляет в Агентство заявление застройщика о внесении изменений в Разрешение на строительство по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

К заявлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, Заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 35 Административного регламента.

19) дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. Предоставление Государственной услуги подлежит прекращению по письменному заявлению Заявителя об отзыве заявления о

предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложению № 7 к Административному регламенту (далее – Заявление об отзыве заявления).

Прием Заявления об отзыве заявления осуществляется в порядке, установленном пунктом 24 Административного регламента до истечения срока предоставления Государственной услуги.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, Заявление о предоставлении Государственной услуги, указанное в пунктах 36 и 38 Административного регламента, и документы, указанные в пунктах 35 и 37 Административного регламента, выдаются (направляются) должностным лицом Агентства, ответственным за предоставление Государственной услуги, лично Заявителю или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

20) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2-5, 9 и 11 пункта 35, подпунктах 1-4 пункта 37 и пункте 37.1 Административного регламента, запрашиваются Агентством в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения Заявления или уведомления о предоставлении Государственной услуги, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 и 5 пункта 35, пункте 37.1 Административного регламента, направляются Заявителем в Агентство самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) или Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.»;

21) пункт 45 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги;

4) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

- наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Агентства, Отдела, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

22) в абзаце первом пункта 47 слова «подпунктах 2, 4 и 8 пункта 35, пункте 37» заменить словами «подпунктах 2-5, 9 и 11 пункта 35, подпунктах 1-4 пункта 37, пункте 37.1»;

23) в подпункте 4 пункта 48 слова «подпунктах 2, 4 и 8 пункта 35, пункте 37» заменить словами «в подпунктах 2-5, 9 и 11 пункта 35, подпунктах 1-4 пункта 37, пункте 37.1»;

24) пункты 51-53 изложить в следующей редакции:

«51. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента;

2) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения Разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи Разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным

законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи Разрешения на строительство,

4) несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи Заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

52. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги по выдаче Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения:

1) наличие у Агентства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи Заявления Заявителем о внесении изменений в Разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) подача Заявителем Заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения на строительство.

53. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги по внесению изменений в Разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1-4 пункта 37 Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, и копии таких документов в Агентство не представлено Заявителем самостоятельно в соответствии с частью 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента, в случае поступления в Агентство Заявления Заявителя о внесении изменений в Разрешение на строительство в соответствии с пунктом 37.1 Административного регламента;

3) недостоверность сведений, указанных Заявителем в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта

капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления Заявителем уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения Разрешения на строительство или для внесения изменений в Разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления в Агентство Заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство в соответствии с пунктом 37.1 Административного регламента. В случае представления для внесения изменений в Разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения Разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления в Агентства Заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство;

6) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в Разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления в Агентство Заявления Заявителя о внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с пунктом 37.1 Административного регламента;

7) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления в Агентство Заявления Заявителя о внесении изменений в Разрешение на строительство в соответствии с пунктом 37.1 Административного регламента;

8) подача Заявителем уведомления, указанного в пункте 37 Административного регламента, либо Заявления, указанного в пункте 37.1 Административного регламента, о внесении изменений в Разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия Разрешения на строительство.»;

25) в пункте 113:

слова «5 (пяти)» заменить словами «4 (четыре)»;

подпункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2) соответствие или несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к строительству, реконструкции объекта

капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения Разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи Разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) соответствие или несоответствие представленных Заявителем документов требованиям к разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи Разрешения на строительство,

4) соответствие или несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи Заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

26) пункт 114 изложить в следующей редакции:

«114. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 4 (четыре) рабочих дней со дня регистрации Заявления о выдаче Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения, устанавливает:

1) наличие или отсутствие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи Заявления Заявителем о внесении изменений в Разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) дату подачи Заявителем Заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство в срок не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения на строительство.»;

27) пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 4 (четыре) рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов, указанных в пункте 37 Административного регламента, Заявления и документов, указанных в пункте 37.1 Административного регламента, устанавливает:

«1) наличие или отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного

участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 1-4 пункта 37 Административного регламента, либо наличие или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, и копии таких документов в Агентство не представлено Заявителем самостоятельно в соответствии с частью 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) наличие или отсутствие документов, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента, в случае поступления в Агентство Заявления Заявителя о внесении изменений в Разрешение на строительство в соответствии с пунктом 37.1 Административного регламента;

3) достоверность сведений, указанных Заявителем в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

4) соответствие или несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) соответствие или несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для внесения изменений в Разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

6) соответствие или несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в Разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления в Агентство Заявления Заявителя о внесении изменений в Разрешение на строительство, указанного в пункте 37.1 Административного регламента;

7) соответствие или несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления в Агентство Заявления Заявителя о внесении изменений в Разрешение на строительство, указанного в пункте 37.1 Административного регламента;

8) срок поступления в Агентство уведомления, указанного в пункте 37 Административного регламента, либо Заявления, указанного в пункте 37.1 Административного регламента, не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия Разрешения на строительство.»;

28) в пункте 116 слова «5 (пяти)» заменить словами «4 (четырёх)»;

29) пункты 117-123 изложить в следующей редакции:

«117. При наличии оснований, указанных в пунктах 51, 52 Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления о выдаче Разрешения на строительство и документов, указанных в пункте 35 Административного регламента, Заявления о выдаче Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения, указанного в пункте 36 Административного регламента, готовит соответственно проект письма об отказе в выдаче Разрешения на строительство, об отказе в выдаче Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения.

118. При наличии оснований, указанных в пункте 53 Административного регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления и документов, указанных в пункте 37 Административного регламента, Заявления и документов, указанных в пункте 37.1 Административного регламента, готовит проект письма об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство.

В проектах писем Заявителям об отказе в выдаче Разрешения на строительство, об отказе в выдаче Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения, об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство указываются причины, послужившие основанием соответственно для принятия решения об отказе в выдаче Разрешения на строительство, об отказе в выдаче Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения, об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство.

119. Проект письма Заявителю, указанный в пунктах 117-118 Административного регламента, Заявление или уведомление и документы, указанные в пунктах 35-37, 37.1 Административного регламента, ответственный исполнитель передает для проверки начальнику Отдела.

120. Начальник Отдела в течение 4 (четырёх) часов с момента поступления проекта письма Заявителю, указанного в пункте 119 Административного регламента, Заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 35-37, 37.1 Административного регламента, проверяет и согласовывает проект письма Заявителю и передает его на подпись руководителю (директору) Агентства с Заявлением или уведомлением и документами, указанными в пунктах 35-37, 37.1 Административного регламента.

121. Руководитель (директор) Агентства проверяет и подписывает письмо Заявителю об отказе в выдаче Разрешения на строительство, об отказе в выдаче Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения, об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство в течение 4 (четырёх) часов с момента его поступления от начальника Отдела.

122. Письмо Заявителю об отказе в выдаче Разрешения на строительство, об отказе в выдаче Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения, об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство с Заявлением или уведомлением и документами, указанными в пунктах 35-37, 37.1 Административного регламента, в течение 1 (одного) часа с момента его подписания руководителем (директором) Агентства передается ответственному исполнителю для регистрации и направления Заявителю.

123. Ответственный исполнитель регистрирует письмо Заявителю об отказе в выдаче Разрешения на строительство, об отказе в выдаче Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения, об отказе во внесении изменения (изменений) в Разрешение на строительство в журнале регистрации исходящей корреспонденции Агентства и направляет данное письмо Заявителю с приложением копии Заявлений и документов, указанных в пунктах 35-37, 37.1 Административного регламента, через МФЦ, почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием Единого портала. Электронный документ подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (директора) Агентства.

Максимальный срок выполнения административного действия 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации Заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 35-37, 37.1 Административного регламента.

В случае установления федеральными законами срока предоставления Государственной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней, максимальный срок выполнения административного действия составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации Заявления или уведомления и документов, указанных в пунктах 35-37, 37.1 Административного регламента.»;

30) пункт 124 признать утратившим силу;

31) пункты 127-130 изложить в следующей редакции:

«127. Ответственный исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления о выдаче Разрешения на строительство и документов, указанных в пункте 35 Административного регламента, Заявления о выдаче Разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения, указанного в пункте 36 Административного регламента, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами либо об образовании земельного участка и документов, указанных в пункте 37 Административного регламента, Заявления застройщика о внесении изменений в Разрешение на строительство и документов, указанных в пункте 37.1 Административного регламента, Заявления о выдаче дубликата Разрешения на строительство, указанного в пункте 38 Административного регламента, передает соответственно проект Разрешения на строительство, Заявление и документы, указанные в пункте 35 Административного регламента, проект Разрешения на строительство с внесенным изменением в

связи с продлением срока действия такого разрешения и Заявление, указанное в пункте 36 Административного регламента, проект приказа Агентства о внесении изменений в Разрешение на строительство и уведомление Заявителю о внесении изменения (изменений) в Разрешение на строительство, уведомление или Заявление и документы, указанные в пунктах 37, 37.1 Административного регламента, проект дубликата Разрешения на строительство и Заявление, указанное в пункте 38 Административного регламента, начальнику Отдела для проверки и согласования.

128. Начальник Отдела в срок, не позднее 4 (четырёх) часов с момента поступления документов, указанных в пункте 127 Административного регламента, осуществляет их проверку и согласование и передает их на подпись руководителю (директору) Агентства с Заявлением или уведомлением и документами, указанными в пунктах 35-37, 37.1 Административного регламента.

129. Руководитель (директор) Агентства проверяет и подписывает Разрешение на строительство, Разрешение на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения, приказ Агентства о внесении изменений в Разрешение на строительство и уведомление Заявителю о внесении изменения (изменений) в Разрешение на строительство, дубликат Разрешения на строительство в течение 4 (четырёх) часов с момента их поступления от начальника Отдела.

130. Документы, указанные в пункте 129 Административного регламента, в течение 1 (одного) часа с момента их подписания руководителем (директором) Агентства передаются ответственному исполнителю для регистрации и направления Заявителю.»;

32) пункт 132 изложить в следующей редакции:

«132. Ответственный исполнитель направляет почтовой корреспонденцией копию Разрешения на строительство:

1) в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Калининградской области, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора, в течение 3 (трех) дней со дня подписания руководителем (директором) Агентства Разрешения на строительство;

2) в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти в течение 10 (десяти) дней со дня подписания руководителем (директором) Агентства Разрешения на строительство в границах приаэродромной территории.»;

33) дополнить пунктом 132.1 следующего содержания:

«132.1. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания руководителем (директором) Агентства Разрешения на строительство Ответственный исполнитель направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.»;

34) пункт 133 изложить в следующей редакции:

«133. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания руководителем (директором) Агентства разрешения на строительство с внесенным изменением в связи с продлением срока действия такого разрешения, издания приказа Агентства о внесении изменения (изменений) в разрешение на строительство уведомляет почтовой корреспонденцией о таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Калининградской области, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора;

2) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН и представление сведений, содержащихся в ЕГРН;

3) застройщика в случае внесения изменений в Разрешение на строительство.»;

35) наименование Раздела V изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКА МФЦ»;

36) в пункте 141 после слов «должностных лиц Агентства и Отдела» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

37) пункты 143-155 изложить в следующей редакции:

«143. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Государственной услуги (комплексного запроса);

2) нарушение срока предоставления Государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области для предоставления Государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) требование от Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Агентства, его должностных лиц, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

10) требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 45 Административного регламента.

144. Жалоба на действия (бездействие) и решения Агентства, его должностных лиц, может быть подана в письменной или в электронной форме:

1) непосредственно по адресу местонахождения Агентства: 236007, Калининград, ул. Дм. Донского, 1;

2) через организации почтовой связи на почтовый адрес Агентства: 236007, Калининград, ул. Дм. Донского, 1;

3) по адресу электронной почты Агентства agrad@gov39.ru;

4) через МФЦ;

5) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

6) по адресу электронной почты Отдела: n.n.vasyukova@gov39.ru;

7) через личный кабинет интернет-страницы Агентства по адресу: <https://aggrad.gov39.ru>;

8) через систему досудебных обжалований: www.do.gosuslugi.ru;

9) в ходе личного приема граждан руководителем (директором) Агентства, запись на который осуществляется в соответствии с графиком приема граждан по личным вопросам по телефону: (4012) 59-99-00, (4012) 59-99-03.

145. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть подана в письменной или в электронной форме:

- 1) непосредственно по адресу местонахождения МФЦ;
- 2) через организации почтовой связи на почтовый адрес МФЦ;
- 3) по адресу электронной почты МФЦ;
- 4) через личный кабинет интернет-портала МФЦ;
- 5) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;
- 6) через систему досудебных обжалований: www.do.gosuslugi.ru;
- 7) в ходе личного приема граждан руководителем (директором) МФЦ, запись на который осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

146. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника подается и рассматривается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

147. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование государственного органа, предоставляющего Государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), должность соответствующего должностного лица, наименование МФЦ, его руководителя и (или) работника;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, либо должностного лица, МФЦ, его работника при исполнении конкретных административных процедур, установленных Административным регламентом;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа или организации, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа или организации, предоставляющего Государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его работника.

148. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в Агентстве заявления о получении указанных документов и информации.

149. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц Агентства, Отдела - руководителю (директору) Агентства, руководителя (директора) Агентства - руководителю (директору) Агентства или в судебном порядке, действия (бездействие) и решения МФЦ - учредителю МФЦ, работника МФЦ - руководителю МФЦ.

150. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в адрес Агентства, МФЦ, жалоба Заявителя в письменной или в электронной форме.

151. Жалоба Заявителя, указанная в пункте 150 Административного регламента не подлежит рассмотрению в случаях, если:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина либо наименование юридического лица, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы, а также почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя не поддаются прочтению;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

4) текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы.

152. В случаях, указанных в пункте 151 Административного регламента, Заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы направляется письменное уведомление или уведомление в электронной форме об оставлении жалобы без рассмотрения с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия Заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

153. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

154. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие нарушения порядка предоставления Государственной услуги;

- 2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

155. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 158 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Агентством, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги.»;

38) дополнить пунктами 156-159 следующего содержания:

«156. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 158 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

157. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Агентства, МФЦ в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

158. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 153 Административного регламента, Заявителю в письменной форме или по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

159. Должностное лицо, наделенное полномочием по рассмотрению жалобы в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Калининградской области.».

3. Административный регламент предоставления Агентством по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, утвержденный приказом Агентства по архитектуре, градостроению и перспективному развитию Калининградской области от 15 мая 2017 года № 66, дополнить приложением № 7 согласно приложению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к изменениям, которые вносятся в приказ
Агентства по архитектуре, градостроению и
перспективному развитию Калининградской
области от 15 мая 2017 года № 66

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту Агентства по
архитектуре, градостроению и перспективному
развитию Калининградской области по
предоставлению Агентством по архитектуре,
градостроению и перспективному развитию
Калининградской области государственной
услуги по выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства

форма заявления об отзыве заявления

В Агентство по архитектуре, градостроению и
перспективному развитию Калининградской области

Заявление об отзыве заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Заполняется физическим лицом

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

имеющий(ая) паспорт № _____ выдан «__» _____ года
(наименование органа, выдавшего документ)

код подразделения _____, проживающий (ая) по адресу: _____
(полностью адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____, e-mail _____

Заполняется представителем юридического лица

_____ (полное наименование юридического лица)

зарегистрированное _____ (кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

документ, подтверждающий государственную регистрацию _____
(наименование и реквизиты документа)

место нахождения и адрес _____

_____ (полностью адрес регистрации и место нахождения)

контактный телефон _____, e-mail _____,
действующий на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия лица,
интересы которого представляются)

Заполняется представителем физического лица

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

имеющий(ая) паспорт № _____ выдан «__» _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

код подразделения _____, проживающий (ая) по адресу: _____

_____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____, e-mail _____,
действующий от имени _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____, проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (полностью адрес регистрации по месту жительства)

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты доверенности, иного

_____ документа, предоставляющего право на представление интересов заявителя,

_____ фамилия И.О. (при наличии) нотариуса, округ)

ОТЗЫВАЮ заявление о выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства от «__» _____ 20__ года
№ _____, прошу не рассматривать указанное заявление и
возвратить приложенные к нему документы:

_____ (указывается наименование документов)

Расписку в приеме заявления получил(а).

_____ " ____ " _____ 20 ____ г. " ____ " час " ____ " мин.

Ответ прошу:

Выдать при личном обращении _____

Направить почтовым отправлением по адресу: _____

Направить по адресу электронной почты: _____

Я, получатель государственной услуги, принимаю на себя весь и любой риск использования электронной почты при возможности любых злоумышленных действий третьих лиц, в том числе мошенничества, неуполномоченного доступа к сведениям, содержащимся в информации, разглашения информации, а также утраты такой информации до ее получения, вызванной сбоями в работе электронной почты, оборудования, используемого для передачи электронных сообщений и/или каналов электронной передачи данных, не зависящих от уполномоченного органа государственной власти Калининградской области. Соглашаюсь, что должным доказательством факта и даты при предоставлении информации посредством электронной почты является электронная копия отправленного сообщения и/или электронные записи в журналах действий программного обеспечения. Соглашаюсь, что на предоставленный уполномоченный орган государственной власти Калининградской области в рамках предоставления государственной услуги адрес электронной почты по усмотрению уполномоченного органа государственной власти Калининградской области может быть направлена дополнительная информация.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)