



Государственная регистрация
от 05.03.2024 № ГР/176/2024

**Министерство финансов
Калининградской области**

ПРИКАЗ

05.03.2024 г.

№ 40

Калининград

**Об утверждении положения о ведомственном координационном
органе по реализации ведомственного проекта
«Финансовая грамотность и инициативные проекты населения»
при Министерстве финансов Калининградской области**

В соответствии с постановлениями Правительства Калининградской области от 09 августа 2013 года № 565 «Об установлении порядка принятия решений о разработке государственных программ Калининградской области, их формирования и реализации», от 21 июня 2017 года № 315 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области и внесении изменений в порядок принятия решений о разработке государственных программ Калининградской области, их формирования и реализации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о ведомственном координационном органе по реализации ведомственного проекта «Финансовая грамотность и инициативные проекты населения» при Министерстве финансов Калининградской области согласно приложению.

2. Приказ подлежит государственной регистрации.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра финансов Калининградской области Горкина А.А.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр финансов
Калининградской области

В.Я. Порембский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства финансов
Калининградской области
от 05.03.2024 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственном координационном органе
по реализации ведомственного проекта «Финансовая грамотность
и инициативные проекты населения» при Министерстве финансов
Калининградской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования ведомственного координационного органа по реализации ведомственного проекта «Финансовая грамотность и инициативные проекты населения» при Министерстве финансов Калининградской области (далее – ведомственного координационного органа), его функции и полномочия.

2. Ведомственный координационный орган является коллегиальным органом, состав которого утверждается (изменяется) правовым актом Министерства финансов Калининградской области (далее – Министерства) и формируется в целях реализации ведомственного проекта «Финансовая грамотность и инициативные проекты населения» (далее – ведомственный проект).

3. Ведомственный координационный орган в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми и иными актами Калининградской области, регулирующими проектную деятельность в Калининградской области, а также настоящим Положением.

4. В состав ведомственного координационного органа включаются председатель ведомственного координационного органа в лице министра финансов Калининградской области, заместитель председателя ведомственного координационного органа в лице заместителя министра финансов Калининградской области – куратора ведомственного проекта, ответственный секретарь ведомственного координационного органа, при необходимости включаются сотрудники Министерства и иные заинтересованные лица, участвующие в реализации ведомственного проекта.

5. Ведомственный координационный орган осуществляет следующие функции:

1) принимает решения на заседании ведомственного координационного органа в очной форме:

- об утверждении или отклонении паспорта ведомственного проекта;
- об утверждении или отклонении запроса, предусматривающего изменения паспорта ведомственного проекта;
- о выполнении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек ведомственного проекта;
- о завершении реализации ведомственного проекта (в том числе

2) осуществляет выполнение иных функций, предусмотренных положением об организации проектной деятельности в Правительстве Калининградской области, утвержденным Постановлением Правительства Калининградской области от 21 июня 2017 года № 315 (далее – положение об организации проектной деятельности) и иными нормативными и (или) правовыми актами в сфере проектной деятельности Калининградской области.

6. Председатель ведомственного координационного органа:

1) руководит деятельностью ведомственного координационного органа;

2) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях ведомственного координационного органа лиц, не являющихся членами ведомственного координационного органа;

3) организует взаимодействие ведомственного координационного органа с лицами, не являющимися членами ведомственного координационного органа;

4) назначает даты проведения заседаний, утверждает повестку заседаний и ведет их;

5) утверждает протокол заседаний.

7. Заместитель председателя ведомственного координационного органа:

1) участвует в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях ведомственного координационного органа;

2) осуществляет полномочия председателя ведомственного координационного органа в случае отсутствия председателя на заседании.

8. Члены ведомственного координационного органа:

1) принимают участие в заседаниях ведомственного координационного органа, в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

2) принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания ведомственного координационного органа;

3) исполняют решения и (или) поручения, зафиксированные в протоколах ведомственного координационного органа;

4) информируют председателя ведомственного координационного органа, заместителя председателя и руководителя ведомственного проекта по их запросу о принятых мерах по исполнению решений и (или) поручений, зафиксированных в повестке ведомственного координационного органа.

9. Ответственный секретарь ведомственного координационного органа:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний;

2) подготавливает проект протокола заседания;

3) осуществляет выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

10. Заседания ведомственного координационного органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11. Приглашенные на заседание ведомственного координационного органа участники могут выступать с докладами, участвовать в обсуждении, но не обладают правом участия в голосовании по рассматриваемым на заседании вопросам.

12. Члены ведомственного координационного органа для рассмотрения на заседании ведомственного координационного органа вправе вносить

председателю ведомственного координационного органа, заместителю председателя и руководителю ведомственного проекта предложения, материалы по ведомственному проекту не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания ведомственного координационного органа.

13. При оформлении протокола заседания ведомственного координационного органа (далее – протокол заседания) в него включаются следующие сведения:

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) состав участников заседания, включая приглашенных лиц;
- 3) рассмотренные вопросы;
- 4) перечень решений ведомственного координационного органа;
- 5) иная информация (при необходимости).

14. Заседание ведомственного координационного органа считается правомочным, если на заседании ведомственного координационного органа присутствует более половины его членов.

15. Решение ведомственного координационного органа принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов ведомственного координационного органа, участвующих в заседании. Если число голосов «за» при принятии решения равно числу голосов «против», то решающим является голос председателя ведомственного координационного органа.

16. Решение ведомственного координационного органа оформляется ответственным секретарем ведомственного координационного органа в виде протокола в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания ведомственного координационного органа, который подписывается ответственным секретарем ведомственного координационного органа и утверждается председателем к ведомственного координационного органа (или заместителем председателя ведомственного координационного органа, председательствующим на заседании).

17. Документы, связанные с деятельностью ведомственного координационного органа, включаются в номенклатуру дел Министерства финансов Калининградской области и по истечении срока хранения сдаются в архив.