



Государственная регистрация  
от 03.05.2024 № ГР/357/2024

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И СВЯЗИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«03» мая 2024 г.

№ 118

Калининград

**Об утверждении положения об информационной системе  
Калининградской области «Система электронного  
документооборота по обращению с документами  
с ограничительной пометкой «Для служебного пользования»**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 10 апреля 2024 года № 143-п «О создании информационной системы Калининградской области «Система электронного документооборота по обращению с документами с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое положение об информационной системе Калининградской области «Система электронного документооборота по обращению с документами с ограничительной пометкой «Для служебного пользования».

2. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Правительства Калининградской  
области – министр

Л.Ш. Дараселия

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства цифровых  
технологий и связи  
Калининградской области  
03.05.2024 г. № 118

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной системе Калининградской области «Система  
электронного документооборота по обращению с документами  
с ограничительной пометкой «Для служебного пользования»**

1. Настоящее положение об информационной системе Калининградской области «Система электронного документооборота по обращению с документами с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» определяет цель и функции информационной системы Калининградской области «Система электронного документооборота по обращению с документами с ограничительной пометкой «Для служебного пользования» (далее – ИС «СЭД ДСП»), полномочия субъектов электронного документооборота по обращению со служебной информацией ограниченного распространения.

2. ИС «СЭД ДСП» является собственностью Калининградской области.

3. Целью ИС «СЭД ДСП» является автоматизация процессов обращения с электронными документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, в Правительстве Калининградской области, органах исполнительной власти Калининградской области и государственных учреждениях Калининградской области.

4. Функциями ИС «СЭД ДСП» является автоматизация процессов по:

1) осуществлению функций делопроизводства при работе со служебной информацией ограниченного распространения;

2) информационному взаимодействию в рамках межведомственного электронного документооборота;

3) обработке электронных документов со служебной информацией ограниченного распространения с сохранением их юридической значимости.

5. В целях реализации функций ИС «СЭД ДСП» обеспечивается взаимодействие с системой межведомственного электронного документооборота

и государственной информационной системой Калининградской области «Единая система электронного документооборота Калининградской области».

6. Субъекты электронного документооборота по обращению со служебной информацией ограниченного распространения обязаны выполнять требования постановления Правительства Калининградской области от 24 января 2022 года № 26-п «Об утверждении инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Правительстве Калининградской области», нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование ИС «СЭД ДСП», а также соблюдать настоящее положение.

7. Субъектами электронного документооборота по обращению со служебной информацией ограниченного распространения являются:

- 1) оператор ИС «СЭД ДСП»;
- 2) участники ИС «СЭД ДСП»;
- 3) пользователи ИС «СЭД ДСП».

8. Оператором ИС «СЭД ДСП» является государственное казенное учреждение Калининградской области «Центр цифровых технологий».

9. Оператор ИС «СЭД ДСП» обеспечивает:

1) создание, техническую поддержку функционирования и эксплуатации ИС «СЭД ДСП»;

2) подключение пользователей к ИС «СЭД ДСП»;

3) соблюдение требований информационной безопасности, в том числе защиту данных, размещенных в ИС «СЭД ДСП», защиту информации при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям, формирование требований к защите информации, содержащейся в ИС «СЭД ДСП»;

4) информационную и техническую поддержку пользователей ИС «СЭД ДСП»;

5) определение порядка резервного копирования, восстановления и архивирования баз данных ИС «СЭД ДСП»;

6) формирование и актуализацию региональных справочников ИС «СЭД ДСП»;

7) разграничение пользователей ИС «СЭД ДСП» по уровню полномочий;

8) соблюдение требований по неразглашению служебной информации ограниченного распространения сотрудниками Оператора ИС «СЭД ДСП», ставшей им известной в ходе работы с ИС «СЭД ДСП».

10. Участниками ИС «СЭД ДСП» являются Правительство Калининградской области, органы исполнительной власти Калининградской области и государственные учреждения Калининградской области.

11. Участники ИС «СЭД ДСП» обеспечивают:

1) организацию и контроль процессов обращения с электронными документами со служебной информацией ограниченного распространения в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 24 января 2022 года № 26-п «Об утверждении инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Правительстве Калининградской области»;

2) работоспособность собственных программно-аппаратных средств, используемых для работы с ИС «СЭД ДСП»;

3) информирование оператора ИС «СЭД ДСП» о кадровых изменениях в составе пользователей ИС «СЭД ДСП» участника ИС «СЭД ДСП» в течение 2-ух рабочих дней с момента наступления соответствующих изменений;

4) контроль за соблюдением требования по неразглашению конфиденциальной информации сотрудниками участника ИС «СЭД ДСП».

12. Пользователями ИС «СЭД ДСП» являются должностные лица (работники) участника ИС «СЭД ДСП», определенные участником ИС «СЭД ДСП» ответственными за прием, учет (регистрацию), исполнение и хранение документов, содержащих ограничительную пометку «Для служебного пользования», в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 24.01.2022 № 26-п «Об утверждении инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Правительстве Калининградской области», для которых в специальном программном обеспечении «Автоматизированное рабочее место межведомственного электронного

документооборота для обеспечения обращения с документами для служебного пользования» (далее – АРМ МЭДО «ДСП») заведены учетные записи с правами, достаточными для проведения необходимых операций с электронными документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.

13. Пользователи ИС «СЭД ДСП» обеспечивают:

1) конфиденциальность пароля для авторизации в ИС «СЭД ДСП», а в случае нарушения его конфиденциальности немедленное уведомление об этом оператора ИС «СЭД ДСП»;

2) неразглашение служебной информации ограниченного распространения, ставшей им известной в ходе работы с ИС «СЭД ДСП»;

3) незамедлительное письменное информирование руководителя участника ИС «СЭД ДСП» или руководителя его структурного подразделения о фактах нарушения порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения, о попытках несанкционированного доступа к ней;

4) соблюдение порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения, порядка приема, учета (регистрации), исполнения и хранения электронных документов со служебной информацией ограниченного распространения, исключение доступа к ним посторонних лиц.

14. По уровню полномочий пользователи ИС «СЭД ДСП» подразделяются на непривилегированных и привилегированных:

1) под непривилегированными пользователями ИС «СЭД ДСП» понимаются пользователи ИС «СЭД ДСП», обладающие в рамках предоставленных полномочий доступом к информационным ресурсам ИС «СЭД ДСП» в объеме, установленном технологическим процессом обработки информации, с целью реализации целевого функционала, не обладающие правами настройки и (или) изменения конфигурации оборудования и программного обеспечения в составе ИС «СЭД ДСП», осуществляющие работу с ИС «СЭД ДСП» путем подключения с автоматизированных рабочих мест участника ИС «СЭД ДСП», расположенных в пределах единой контролируемой зоны ИС «СЭД ДСП»;

2) под привилегированными пользователями ИС «СЭД ДСП» понимаются пользователи ИС «СЭД ДСП», обладающие расширенными правами доступа к информационным ресурсам, в том числе правами администрирования, настройки, наделения полномочиями (правами доступа) других пользователей, изменения конфигурации, мониторинга и иными правами, необходимыми для сопровождения процессов обеспечения штатного функционирования ИС «СЭД ДСП», обеспечивающие администрирование оборудования и программного обеспечения в составе ИС «СЭД ДСП» путем локального администрирования оборудования, на котором развернута ИС «СЭД ДСП» или путем подключения с автоматизированных рабочих мест администратора ИС «СЭД ДСП», расположенных в пределах единой контролируемой зоны оператора ИС «СЭД ДСП».

15. Правами непривилегированных пользователей наделяются работники участников ИС «СЭД ДСП» с ролями:

1) делопроизводитель – пользователь ИС «СЭД ДСП», который при поступлении входящих электронных документов со служебной информацией ограниченного распространения проверяет правильность адресации, комплектность и целостность электронных документов со служебной информацией ограниченного распространения, при обнаружении ошибок в доставке отклоняет регистрацию с указанием причины отклонения в регистрации; при успешной проверке входящих документов регистрирует входящие документы и направляет их пользователям с ролью руководитель на доклад; после подписания руководителем исходящих электронных документов со служебной информацией ограниченного распространения регистрирует их, подписывает транспортные контейнеры электронной подписью и отправляет их адресатам;

2) руководитель – пользователь ИС «СЭД ДСП», который просматривает входящие электронные документы со служебной информацией ограниченного распространения, добавляет к ним резолюции и дает поручения исполнителям; подписывает, согласовывает исходящие электронные документы со служебной информацией ограниченного распространения;

3) исполнитель – пользователь ИС «СЭД ДСП», который создает инициативные исходящие электронные документы со служебной информацией ограниченного распространения, готовит ответы на расписанные на него в соответствии с резолюцией входящие электронные документы со служебной информацией ограниченного распространения, согласовывает направленные ему на согласование документы, отправляет подготовленные документы на согласование и подпись пользователям с ролью «руководитель».

16. Правами привилегированных пользователей наделяются работники оператора ИС «СЭД ДСП», осуществляющие администрирование и поддержание работоспособности ИС «СЭД ДСП» с ролями:

1) системный администратор (администратор прикладных сервисов, администратор баз данных);

2) администратор информационной безопасности;

3) администратор средств криптографической защиты информации и средств электронной подписи (далее – администратор СКЗИ).

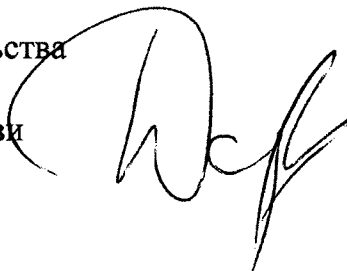
17. Роли и функции пользователей ИС «СЭД ДСП» определяются настройками АРМ МЭДО «ДСП».

18. Порядок подключения субъектов электронного документооборота по обращению со служебной информацией ограниченного распространения к ИС «СЭД ДСП» осуществляется в соответствии с положениями технического регламента функционирования ИС «СЭД ДСП», утверждаемого оператором ИС «СЭД ДСП».

19. Требования к организационно-техническому взаимодействию в рамках обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов, а также организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, установлены приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службы охраны Российской Федерации от 04.12.2020

№ 667/233 «Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций».

Заместитель Председателя Правительства  
Калининградской области –  
министр цифровых технологий и связи  
Калининградской области



Л.Ш. Дараселия