

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«23» июля 2024 года

№ 928/7

Калининград

**Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в сфере образования**

В рамках реализации ведомственного проекта «Повышение качества образования» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62, в соответствии с пунктами 20, 21 порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в сфере образования, по итогам проведения конкурса, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 11 апреля 2024 года № 148-п, **п р и к а з ы в а ю:**

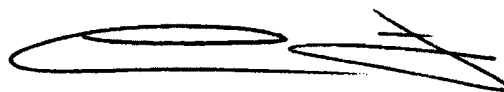
1. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в сфере образования, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования  
Калининградской области



С.С. Трусенёва

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в сфере образования**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет цели создания, задачи, порядок деятельности о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий из областного бюджета общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в сфере образования (далее соответственно – гранты, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе по определению получателей грантов, поступивших в Министерство образования Калининградской области из государственного казенного учреждения Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее соответственно – заявки, конкурс, Министерство, Информационно-расчетный центр) в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 11 апреля 2024 года № 148-п «Об установлении порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в сфере образования, по итогам проведения конкурса» (далее – постановление № 148-п).

3. Задачами конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка заявок на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 6, 11 пункта 12 порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета общеобразовательным организациям, расположенным на территории Калининградской области, на реализацию проектов, направленных на формирование у обучающихся мотивации к выбору профессии в сфере образования, по итогам проведения конкурса, установленного постановлением № 148-п (далее – порядок);

2) определение списка участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению;

3) принятие решений об отклонении заявок;

4) формирование рейтинга заявок путем присвоения каждой заявке порядкового номера на основании суммы баллов, выставленных заявке по

каждому критерию (далее – рейтинг);

- 5) определение победителей конкурса;
- 6) принятие решений о признании конкурса несостоявшимся;
- 7) формирование и утверждение протоколов по итогам заседаний конкурсной комиссии.

## **II. Порядок формирования и организация деятельности конкурсной комиссии**

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

5. Конкурсная комиссия состоит из девяти человек: трех должностных лиц Министерства, двух представителей организаций, подведомственных Министерству, двух представителей образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Калининградской области, одного представителя общественного объединения (организации) и одного представителя союза (ассоциации) Калининградской области в области науки и образования. Члены конкурсной комиссии должны иметь высшее образование.

6. В состав конкурсной комиссии не могут входить представители тех организаций, которые являются участниками проекта, представленного на конкурс.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения член конкурсной комиссии обязан до начала заседания конкурсной комиссии проинформировать об этом председателя конкурсной комиссии в письменной форме.

7. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – его заместитель.

8. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением и в соответствии с постановлением № 148-п.

10. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим положением;
- 4) на первом заседании конкурсной комиссии распределяет обязанности между заместителем председателя и членами конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения заявок.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) по результатам проведения заседаний конкурсной комиссии оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляет их в Министерство.

12. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) осуществляют рассмотрение и оценку заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра;
- 3) подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

13. Председатель конкурсной комиссии, его заместитель и другие члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

15. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

16. Члены конкурсной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии на заседании он вправе изложить в письменном виде свое мнение по рассматриваемым вопросам. Мнение отсутствующего на заседании члена конкурсной комиссии, изложенное в письменном виде, подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии на заседании его обязанности по решению председателя конкурсной комиссии исполняет другой член конкурсной комиссии.

17. Заседания конкурсной комиссии проводятся в очной форме или в случае необходимости по решению председателя конкурсной комиссии путем использования видео-конференц-связи.

18. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии вопросов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19. Протокол заседания конкурсной комиссии (выписка из протокола) направляется в Министерство для реализации.

20. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Министерство, а также по решению председателя конкурсной комиссии органы и организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии

21. Деятельность конкурсной комиссии прекращается по завершении текущего календарного года.

### **III. Порядок принятия конкурсной комиссией решений**

22. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов.

23. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок, поступивших в Министерство из Информационно-расчетного центра.

24. В срок не более 30 календарных дней со дня поступления всех заявок в Министерство конкурсной комиссией осуществляется проверка поданных заявок на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3, 6, 11 пункта 12 порядка, в том числе путем направления запросов. Результаты такой проверки оформляются протоколом, в котором учитываются также результаты проверки, проведенной Информационно-расчетным центром в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 порядка, и определяется список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

25. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие общеобразовательной организации и ее организаций-партнеров требованиям, указанным в пунктах 11, 12 порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) оформление заявки, не отвечающее требованиям, указанным в пункте 13 порядка;

3) несоответствие представленных общеобразовательной организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных общеобразовательной организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

5) подача общеобразовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) подача общеобразовательной организацией более чем одной заявки.

26. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 17 настоящего положения, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

27. Протокол рассмотрения заявок оформляется в течение пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

28. Оценка заявок для определения победителей конкурса осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня оформления конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 27 настоящего положения протокола, определяющего список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению, во время заседания конкурсной комиссии одновременно каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, по критериям оценки заявок и их весовым значениям в общей оценке, приведенным в таблице.

№ п/п	Группа критериев оценки заявок	Наименование критериев оценки заявок, весовое значение оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Актуальность и степень новаторства проекта	Соответствие целям, условиям и требованиям конкурса: 1) соответствует – 2 балла; 2) соответствует не в полной мере – 1 балл; 3) не соответствует – 0 баллов	2

1	2	3	4
		<p>Степень новаторства проекта (процент):</p> <p>1) проект полностью новаторский, не содержит заимствований из других проектов (от 85%) – 5 баллов;</p> <p>2) проект новаторский, но присутствуют незначительные заимствования (от 65 % до 84 %) – 3 балла;</p> <p>3) в проекте присутствуют значительные заимствования из других проектов (от 40 % до 64%) – 1 балл;</p> <p>4) проект полностью заимствован (до 39 %) – 0 баллов</p>	5
2	Экономическая эффективность проекта	<p>Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов (процент):</p> <p>1) высокая эффективность (от 90 %) – 3 балла;</p> <p>2) средняя эффективность (от 65% до 89 %) – 2 балла;</p> <p>3) низкая эффективность (от 40 % до 64 %) – 1 балл;</p> <p>4) эффективность отсутствует (до 39 %) – 0 баллов</p> <p>Реалистичность и обоснованность объема запрашиваемых средств гранта (процент):</p> <p>1) объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован (от 90 %) – 2 балла;</p> <p>2) объем запрашиваемых средств гранта частично реалистичен и обоснован (от 50 % до 89 %) – 1 балл;</p> <p>3) объем запрашиваемых средств гранта нереалистичен и необоснован (до 49 %) – 0 баллов</p> <p>Эффективность использования средств гранта в предыдущем финансовом году (для общеобразовательных организаций, реализовывавших образовательные программы ранее и получавших грант в предыдущие годы) (процент):</p> <p>1) высокая эффективность (от 90 %) – 3 балла;</p> <p>2) средняя эффективность (от 65% до 89 %) – 2 балла;</p> <p>3) низкая эффективность (от 40 % до 64 %) – 1 балл;</p> <p>4) эффективность отсутствует (до 39 %) – 0 баллов</p>	3
3	Социальная эффективность проекта	<p>Реалистичность и полнота показателей проекта:</p> <p>1) высокая (от 90 %) – 3 балла;</p> <p>2) недостаточно высокая (от 65% до 89 %) – 2 балла;</p>	3

1	2	3	4
		3) низкая (от 40 % до 64 %) – 1 балл; 4) отсутствует (до 39 %) – 0 баллов	
		Соответствие ожидаемых результатов проекту (процент): 1) соответствуют полностью (от 90 %) – 3 балла; 2) соответствуют не в полной мере (от 65% до 89 %) – 2 балла; 3) мало соответствуют (от 40 % до 64 %) – 1 балл; 4) не соответствуют (до 39 %) – 0 баллов	3
4	Профессиональная компетенция исполнителей проекта	Соответствие квалификации и опыта работников организаций-партнеров (процент): 1) соответствуют полностью (от 90 %) – 3 балла; 2) соответствуют не в полной мере (от 50 % до 89 %) – 1 балл; 3) не соответствуют (до 49 %) – 0 баллов	3
		Наличие у общеобразовательной организации опыта реализации подобных проектов: 1) от пяти лет и более – 3 балла; 2) от трех до пяти лет – 2 балла; 3) от одного года до трех лет – 1 балл; 4) отсутствие опыта – 0 баллов	3
5	Общая оценка		27

29. Каждая заявка оценивается не менее чем тремя членами конкурсной комиссии.

30. По итогам заседания конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии формируется рейтинг заявок (далее – рейтинг). Рейтинг формируется путем присвоения каждой заявке порядкового номера от большего к меньшему в соответствии с итоговым количеством баллов, определяемым по следующей формуле:

$$R = B/K,$$

где:

R – итоговое количество баллов, полученных заявкой по результатам оценивания членами конкурсной комиссии;

B – сумма баллов, выставленных по каждому критерию членами конкурсной комиссии, оценивавших заявку (не менее одного балла по каждому из критериев);

K – количество членов конкурсной комиссии, оценивавших заявку.

На основании рейтинга определяются победители конкурса – не менее пяти общеобразовательных организаций, заявки которых набрали 16 баллов

и более.

31. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Протокол подведения итогов конкурса утверждается приказом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

32. Протокол подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте в срок не позднее двух рабочих дней с даты его утверждения.

33. Протокол подведения итогов конкурса включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об общеобразовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об общеобразовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им грантов.

34. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем было представлено менее пяти заявок либо в результате отзыва общеобразовательными организациями осталось менее пяти заявок, либо к участию в конкурсе допущено менее пяти общеобразовательных организаций. В случае признания конкурса несостоявшимся Министерство в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия такого решения принимает решение о повторном проведении конкурса.

35. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

36. Хранение документов, связанных с конкурсом, осуществляется Министерством.