

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28.08. 2024 г. № 03-25/14
Калининград

**О внесении изменений в Регламент Министерства молодежной
политики Калининградской области, утвержденный приказом
Министерства молодежной политики Калининградской области
от 04.07.2024 № 03-25/11**

В соответствии с положением о Министерстве молодежной политики Калининградской области, утвержденным Постановлением Правительства Калининградской области от 4 марта 2022 года № 110 «Об утверждении положения о Министерстве молодежной политики Калининградской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Регламент Министерства молодежной политики Калининградской области, утвержденный приказом Министерства молодежной политики Калининградской области от 04.07.2024 № 03-25/11, согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Приказ подлежит государственной регистрации.

Исполняющая обязанности
министра молодежной политики
Калининградской области



А.С. Высоцкая

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
молодежной политики
Калининградской области
от 28.08.2024 г. № 03-25/14

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Регламент
Министерства молодежной политики Калининградской области,
утвержденный приказом Министерства молодежной политики
Калининградской области от 04.07.2024 № 03-25/11**

В Регламенте Министерства молодежной политики Калининградской области, утвержденный приказом Министерства молодежной политики Калининградской области от 04.07.2024 № 03-25/11:

1. Пункт 2 исключить.

2. Пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицо, ответственное за организацию совещания, оповещает его участников о проведении совещания, подготавливает и направляет в их адрес вопросы, необходимые для проработки, материалы по рассматриваемым вопросам, при необходимости формирует раздаточный материал и обеспечивает им участников совещания в день его проведения.»

3. Пункт 19 дополнить словами «в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Правительстве Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области, утвержденной Указом Губернатора Калининградской области от 28.06.2024 № 58-у (далее – Инструкция по делопроизводству).».

4. Пункт 21 изменить и изложить в следующей редакции:

«21. Информация о деятельности Министерства может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации (далее – СМИ);

размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Министерства и официальной странице в социальной сети «ВКонтакте»;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Министерства;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация о деятельности Министерства по запросам пользователей, поступающим в письменной форме и в форме электронных сообщений, предоставляется должностными лицами Министерства.

Работа с запросами информации о деятельности Правительства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Контактные данные должностного лица, ответственного за организацию работы по размещению общедоступной информации о деятельности Министерства в сети «Интернет» в форме открытых данных, размещаются в разделе «Контакты» официального сайта Министерства.

Информация о деятельности Министерства в форме открытых данных размещается в следующем виде:

- перечень организаций, подведомственных Министерству;
- план проведения проверок подведомственных организаций Министерством;

- результаты проверок, проведенных в Министерстве и подведомственных организациях;

- иная общедоступная информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети «Интернет» в форме открытых данных в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области.

По телефонам сотрудников Министерства, предоставляется:

- информация справочного характера о Министерстве (в том числе адреса, номера телефонов структурных подразделений, график работы);

- график личного приема граждан, а также сведения о порядке записи на соответствующий прием и о проезде к месту приема;

- информация об организациях, подведомственных Министерству (в том числе адреса, номера телефонов для справок);

- информация о порядке предоставления государственных услуг, включая сроки предоставления государственных услуг, а также информация об ответственных за предоставление государственных услуг государственных гражданских служащих Министерства;

- информация о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства при предоставлении государственных услуг.

Должностные лица Министерства:

- в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Министерства;

- осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на информационных ресурсах Министерства в сети «Интернет»;

- запрашивают и получают необходимую информацию, материалы и документы;

- обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства

Российской Федерации, Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области.

Иные права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, определяются должностными регламентами государственных гражданских служащих Министерства.

5. Дополнить пунктом 22.1. следующего содержания:

«22.1. Поручения Губернатора подготавливаются по указанию Губернатора или в инициативном порядке Министерством в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

Исполнение поручений Губернатора осуществляется согласно требованиям Регламента и инструкции по делопроизводству.

Министр, руководители подведомственных Министерству учреждений несут персональную ответственность за своевременное и полное исполнение поручений Губернатора.

Контроль за исполнением поручений Губернатора (резолуций Губернатора или уполномоченного им лица) (далее – поручения (резолуции)) в Министерстве включает в себя:

- 1) постановку поручений (резолуций) на контроль в СЭД;
- 3) анализ результатов исполнения поручений (резолуций);
- б) снятие с контроля поручений (резолуций) в СЭД согласно резолюции Губернатора или уполномоченного им лица.

Контроль за исполнением поручений членов Правительства, в том числе по итогам совещаний, рабочих встреч, визитов и других мероприятий, поручений членов Правительства, содержащихся в резолюциях по результатам рассмотрения входящих документов, возлагается на структурные подразделения Министерства, обеспечивающие деятельность членов Правительства.

Министр осуществляет контроль за своевременным и надлежащим исполнением поступивших на его имя документов лично либо назначает ответственного за осуществление контроля из числа своих заместителей, из числа государственных гражданских служащих (работников) для непосредственного осуществления контроля за своевременным и надлежащим исполнением поступивших документов.

В поручении (резолуции) устанавливается срок (календарная дата) его исполнения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, то началом его считается дата подписания поручения (резолуции).

Если срок исполнения не указан, то поручение (резолуция) подлежит исполнению в срок до 30 дней, считая от даты подписания поручения (резолуции).

Если поручение (резолуция) дано нескольким исполнителям, то должностное лицо, указанное в поручении (резолуции) первым или обозначенное словами «отв.», «свод», является ответственным (головным) исполнителем, ему предоставляется право созыва соисполнителей и координации работы по выработке согласованного решения и подготовке

итогового документа. Соисполнители в равной степени с ответственным исполнителем несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручения (резолюции).

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения (резолюции) в установленный срок, ответственным исполнителем в адрес Губернатора не позднее чем по истечении половины установленного срока представляется докладная записка с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручения (резолюции), конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и обоснованных предложений о корректировке срока исполнения.

В случае, если в установленный срок отсутствует конкретный результат исполнения поручения (резолюции), оно считается неисполненным и остается на контроле.».

6. Дополнить пунктом 23.1. следующего содержания:

«21.1. Министерство разрабатывает проекты уставных законов, законов Калининградской области (далее - законопроект) во исполнение актов действующего законодательства Российской Федерации и Калининградской области, программы законодательной (правотворческой) деятельности Законодательного Собрания Калининградской области на соответствующий год, формируемой на основании предложений субъектов законодательной инициативы, поручений Губернатора, поручений Правительства, а также по собственной инициативе.

Предложения о разработке законопроектов для включения в проект программы законодательной (правотворческой) деятельности Законодательного Собрания Калининградской области на следующий год не позднее 1 ноября текущего года представляются в Управление по законотворческой деятельности для подготовки сводных предложений по законопроектной деятельности.

Указанные предложения должны содержать:

- 1) рабочее наименование законопроекта;
- 2) наименование органа исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства - главного исполнителя и перечень соисполнителей;
- 3) обоснование необходимости принятия уставного закона, закона Калининградской области, его концепцию, краткую характеристику, изложение целей, перечень основных положений;
- 4) информацию о предлагаемых сроках рассмотрения законопроекта на заседании Правительства и внесения его в Законодательное Собрание Калининградской области.

Законопроекты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, которая проводится до предварительной правовой и лингвистической экспертизы законопроекта, в соответствии с порядком ОРВ.

В случае, если законопроект предполагает введение или отмену налогов, освобождение от их уплаты, выпуск государственных займов, изменение финансовых обязательств Калининградской области, другие законопроекты, предусматривающие расходы за счет областного бюджета, исполнителем составляется финансово-экономическое обоснование, которое является документом, содержащим финансово-экономическую оценку законопроекта, в том числе расчетные данные об изменении размеров доходов и расходов областного бюджета, а также определяющим источники финансирования расходов по реализации будущего закона. Указанный пакет документов готовится в трех экземплярах.

Министр несет персональную ответственность за качество и соблюдение сроков подготовки законопроектов.

Законопроекты, включенные по предложениям Правительства в программу законодательной (правотворческой) деятельности Законодательного Собрания Калининградской области, направляются в Управление по законотворческой деятельности для проведения предварительной правовой и лингвистической экспертизы не позднее первого числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, в котором данный законопроект подлежит рассмотрению Законодательным Собранием Калининградской области.».

7. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Ответственность за подготовку проектов правовых актов на бумажном носителе и в электронном виде, их содержание, сроки согласования, а также за внесение изменений, дополнений в ранее принятые правовые акты или за признание их утратившими силу несет министр, а также лица, осуществляющие правовое обеспечение деятельности Министерства.

Ответственность за употребление специальной терминологии, правильное указание наименований органов и организаций, должностей, фамилий, имен и отчеств должностных лиц, географических названий, реквизитов правовых актов, иных фактических данных несет государственный гражданский служащий Министерства, подготовивший проект правового акта.

Министр, до внесения проектов правовых актов в Правительство обеспечивает проведение предварительной правовой экспертизы проектов правовых актов структурными подразделениями Министерства, на которые возложены функции по правовому обеспечению Министерства.».

8. В пункте 30 предложение после слов «1 рабочего дня.» изменить на: «Результаты определения нормативности проекта правового акта, отражаются в пояснительной записке к проекту правового акта.».

9. Дополнить пунктом 45 следующего содержания:

«45. Проект правового акта, в течение одного рабочего дня с момента визирования начальником департамента административно-правового обеспечения и финансово-хозяйственной деятельности Министерства передается им в бумажном виде на подпись министру.».

10. Дополнить пункт 47 подпунктом 4 следующего содержания:

«4) направление копий приказов, имеющих нормативный характер, в прокуратуру Калининградской области для проведения антикоррупционной экспертизы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их подписания.».

11. Пункты 54, 55 изменить и изложить в следующей редакции:

«54. Рассмотрение обращений граждан, поступивших Губернатору Калининградской области в Правительство Калининградской области, первому заместителю Председателя Правительства - Полномочному представителю Губернатора в Законодательном Собрании Калининградской области, заместителям Председателя Правительства, Руководителю аппарата Правительства, и организация личного приема граждан в Министерстве осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Калининградской области от 21.10.2015 № 465 «О дополнительных гарантиях реализации прав граждан на обращение в Калининградской области» и порядком организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве, утвержденным постановлением Правительства от 30.11.2023 № 519-п.

Рассмотрение поступивших в адрес Министерства обращений граждан осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Калининградской области от 21.10.2015 № 465 «О дополнительных гарантиях реализации прав граждан на обращение в Калининградской области».

Делопроизводство по обращениям граждан ведется в государственной информационной системе Калининградской области «Единая система электронного документооборота Калининградской области» (далее – ЕСЭД) в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству в Правительстве.

Почтовый адрес для доставки обращений граждан в письменной форме в Министерство, адресованных: 236040, г. Калининград, ул. проф. Баранова, 34 каб. 428.

Обращения в Министерство в форме электронного документа могут быть направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; а также путем заполнения специальной формы сервисов «Обратная связь», расположенных на Официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», Официальный сайт Правительства) в разделе «Контакты»: <https://molod.gov39.ru/contacts/>, на адрес электронной почты: molod@gov39.ru.

Обращения в форме электронного документа, адресованные министру, могут быть направлены molod@gov39.ru.

Обращения, направленные гражданами на иные адреса электронной почты Правительства, к рассмотрению не принимаются.

При рассмотрении обращения гражданин имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Для ознакомления с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, гражданину необходимо направить соответствующий запрос в Правительство перечисленными в настоящем пункте способами.

В случае если в ответе гражданину указывается о продлении срока рассмотрения обращения гражданина или о том, что будет направлена дополнительная информация, первичная резолюция по обращению гражданина снимается с контроля и готовится новая резолюция, предусматривающая дополнительный контроль.

55. После рассмотрения обращения гражданина и направления ответа ответственный делопроизводитель в ЕСЭД прикрепляет электронный образ ответа и информации, подтверждающей отправку ответа на адрес электронной почты гражданина (в случае если обращение гражданина поступило в электронной форме).

Резолюция по обращению гражданина снимается с контроля после документального подтверждения подготовки ответа и направления ответа гражданину (в случае если обращение гражданина поступило в электронной форме).

Ответственный делопроизводитель анализирует состояние работы по рассмотрению в Министерстве письменных обращений граждан и один раз в месяц (до пятого числа месяца, следующего за отчетным) и обобщает данную информацию.».