



Государственная регистрация  
от 19.09.2024 № ГР/751/2024

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19 сентября 2024 г.

60-НПА

Калининград

**О внесении изменений  
в Регламент Министерства социальной политики  
Калининградской области**

В соответствии с подпунктом 8 пункта 19 положения о Министерстве социальной политики Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 28 октября 2005 года № 13 «О Министерстве социальной политики Калининградской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Регламент Министерства социальной политики Калининградской области, утвержденный приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 22 сентября 2021 года № 70-НПА (с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 17 июня 2022 года № 40-НПА), изменения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социальной политики  
Калининградской области

А.В. Майстер

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Регламент Министерства социальной политики  
Калининградской области**

1. Пункт 1 после слов «Министерства социальной политики Калининградской области» дополнить словами «(далее – Министерство)».

2. Пункт 2 после слова «Министр» дополнить словами «социальной политики Калининградской области (далее – министр)».

3. В пункте 17 слова «в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству Министерства» исключить.

4. В пункте 22 слова «в порядке и по форме, указанной в инструкции по делопроизводству Министерства» исключить.

5. Абзац первый пункта 39 после слов «инструкцией по делопроизводству» дополнить словами «в Правительстве Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области, утвержденной Указом Губернатора Калининградской области от 28 июня 2024 года № 58-у «Об инструкции по делопроизводству в Правительстве Калининградской области и органах исполнительной власти Калининградской области» (далее – инструкция по делопроизводству)».

6. Пункт 46 дополнить словами «департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок (далее – отдел правового и кадрового обеспечения)».

7. В пункте 48:

1) абзац второй дополнить словами «департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок Министерства»;

2) абзац третий дополнить словами «департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок и с заместителем начальника департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок - начальником отдела правового и кадрового обеспечения» (далее – заместитель начальника департамента – начальник отдела)»;

3) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- проекты приказов по основной деятельности, о проведении проверок, проекты приказов, которыми утверждаются нормативные правовые акты, согласовываются с начальником департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок, в случае его отсутствия – с заместителем начальника департамента – начальником отдела.»

8. Наименование главы 5 дополнить словами «Калининградской области».

9. В пункте 51 слова «со дня поступления» заменить словами «, не считая дня поступления».

10. В пункте 52:

1) слово «общественного» заменить словом «публичного»;

2) дополнить словами «и независимой антикоррупционной экспертизы».

11. Абзац пятый пункта 55 после слова «органов» дополнить словом «исполнительной».

12. Пункт 57 дополнить словами «Калининградской области, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 24 июня 2011 года № 450 (далее – Регламент Правительства)».

13. В пункте 58:

1) после слова «входит» дополнить словом «предварительная»;

2) слова «(далее – юрист)» исключить.

14. Пункте 59 изложить в следующей редакции:

«59. Ответственный исполнитель обеспечивает полноту, качество и своевременность разработки проекта, а также своевременное представление проекта, пояснительной записки к нему и необходимых материалов в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Правительства, а также оформление документов, представляемых на согласование вместе с проектом, в соответствии с Регламентом Правительства, для проведения предварительной правовой экспертизы ответственными должностными лицами Министерства.

Начальник департамента финансово-правового обеспечения и организации государственных закупок или уполномоченный на проведение предварительной правовой экспертизы в соответствии с должностным регламентом государственный гражданский служащий, отвечает за качество предварительной правовой экспертизы проектов правовых актов, которая включает в себя:

1) определение формы правового акта;

2) определение нормативности проекта правового акта;

3) осуществление проверки:

- полноты и четкости изложения текста проекта правового акта;

- соответствия проекта правового акта законодательству Российской Федерации, законодательству Калининградской области;

- на предмет отсутствия в проекте нормативного правового акта положений, создающих условия для проявления коррупции;

- соблюдения правил юридической техники;

- соответствия наименований:

юридических лиц (в том числе государственных и муниципальных органов, учреждений), упоминаемых в проекте правового акта, сведениям о юридическом лице, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также учредительным документам юридического лица;

муниципальных образований, упоминаемых в проекте правового акта,

официальным наименованиям муниципальных образований согласно их уставам;

- соответствия пояснительной записки требованиям инструкции по делопроизводству и прилагаемых к проекту правового акта документов – требованиям пункта 184.3 Регламента Правительства;

- полноты и точности внесения замечаний согласующих органов, организаций и должностных лиц;

- необходимости повторного согласования проекта правового акта при внесении замечаний согласующих органов, организаций и должностных лиц.

Государственные гражданские служащие, указанные в абзаце втором настоящего пункта, обеспечивают полноту, качество и своевременность рассмотрения проекта на соответствие действующему законодательству в срок, не превышающий 5 рабочих дней, не считая дня поступления проекта правового акта в отдел правового и кадрового обеспечения.»

15. Подпункт 3 пункта 60 после слова «проведение» дополнить словом «предварительной».

16. В пункте 69 слова «государственным гражданским служащим, в функции которого входит правовая экспертиза проектов (далее - юрист)» заменить словами «государственными гражданскими служащими, указанными в абзаце втором пункта 59 настоящего Регламента».

17. В абзаце втором пункта 70 слова «Лицо, ответственное за проведение правовой экспертизы, обеспечивает» заменить словами «Государственные гражданские служащие, указанные в абзаце втором пункта 59 настоящего Регламента, обеспечивают».

Министр социальной политики  
Калининградской области



А.В. Майстер