



**АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 сентября 2024 г. № 117-НПА
Калининград

**О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному)
поведению и урегулированию конфликта интересов
в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей
Калининградской области**

В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области от 16 июля 2024 года № 94 «О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области».

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности
руководителя (директора)

Т.А. Осадчая

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей
Калининградской области
от «23» сентября 2024 года № 117-ИПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Агентства
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Калининградской области (далее – Агентство) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области, правовыми актами Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Агентству:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Калининградской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве (далее – гражданский служащий Агентства) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнении обязанностей, установленных законодательством (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Агентстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении гражданских служащих Агентства

(за исключением государственных служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Калининградской области).

5. Комиссия образуется приказом Агентства.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

1) заместитель руководителя (директора) – начальник финансового отдела (председатель комиссии);

2) начальник Организационного управления (заместитель председателя комиссии);

3) государственный гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве;

4) государственные гражданские служащие структурных подразделений Агентства, определяемые руководителем (директором) Агентства;

5) представитель Службы по противодействию коррупции Калининградской области;

6) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

7. Руководитель (директор) Агентства может принять решение о включении в состав Комиссии представителя Общественного совета при Агентстве.

8. Лица, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно со Службой по противодействию коррупции Калининградской области, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом при Агентстве на основании запроса руководителя (директора) Агентства. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве не должно составлять менее одной четвертой от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

3) другие государственные служащие или специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией.

12. Лица, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 11 настоящего Положения, участвуют в заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом отдельном случае отдельно, но не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии при наличии письменного ходатайства государственного гражданского служащего Агентства, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем (директором) Агентства или любым членом Комиссии материалов, свидетельствующих:

- о представлении государственным служащим Агентства недостоверных или неполных сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Организационное управление Агентства (далее – Управление):

- обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Агентстве, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Калининградской области, после увольнения с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», установленный Указом Губернатора Калининградской области от 22 декабря 2010 года № 473, а также государственного служащего Агентства, планирующих свое увольнение с гражданской службы, о даче согласия на замещение должности

в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет с даты увольнения с гражданской службы;

- заявление государственного служащего Агентства о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление гражданского служащего Агентства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление государственного гражданского служащего Агентства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителя (директора) Агентства или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим Агентства требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо обеспечения осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление в Агентство материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим Агентства недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Агентство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Агентстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,

исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы в Агентстве при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

б) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Организационное управление Агентства (далее – Управление).

18. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы в Агентстве, его функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

19. В Управлении осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения представляются председателю комиссии.

21. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, может быть подано гражданским служащим Агентства, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим положением.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 15 настоящего положения, рассматривается Управлением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Агентстве, требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

23. Уведомление, заключение и другие материалы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления уведомления представляются председателю комиссии.

24. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 15 настоящего положения, должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с гражданским служащим Агентства, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения.

25. Обращение или уведомления, а также заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов руководителем (директором) Агентства обращение или уведомление, а также заключение или иные материалы представляются председателю комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 (тридцать) дней.

26. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в течение 10 (десяти) дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 (двадцати) дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 26-28 настоящего положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего Агентства, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Управление, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 3 пункта 11 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

27. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, как правило, проводится не позднее 1 (одного) месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

28. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 15 настоящего положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

29. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего Агентства, в отношении которого рассматривается

вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Агентстве.

30. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий Агентства или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Агентстве, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 15 настоящего положения.

31. В случае, если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего положения, не содержится указание от гражданского служащего Агентства или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Агентстве, о намерении присутствовать на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться в его отсутствие.

32. В случае, если гражданский служащий Агентства или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Агентстве, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии, заседание комиссии может проводиться в его отсутствие.

33. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего Агентства (с его согласия) и иных лиц, а также рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

34. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим Агентства о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о его обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и их обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим Агентства о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и его обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю (директору) Агентства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный служащий Агентства соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный служащий Агентства не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю (директору) Агентства указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему Агентства конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным служащим Агентства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным служащим Агентства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным служащим Агентства сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю (директору) Агентства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю (директору) Агентства применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 15 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим Агентства должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим Агентства должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий Агентства не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю (директору) Агентства применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 15 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Агентства в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Агентства в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле

за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю (директору) агентства применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 15 настоящего положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Агентстве, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю (директору) Агентства проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

43. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, отличное от предусмотренного пунктами 36-42 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

44. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

45. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных актов руководителя (директора) Агентства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю (директору) Агентства.

46. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

47. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, для руководителя (директора) Агентства носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

48. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества гражданского служащего Агентства, должности гражданского служащего Агентства, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему Агентства претензии, материалы, на которых они основываются;

4) пояснения, данные гражданским служащим Агентства и другими лицами по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Агентство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

49. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий Агентства.

50. Копия протокола заседания комиссии в течение 7 (семи) дней с даты заседания направляется руководителю (директору) Агентства, полностью или в виде выписок из него государственному гражданскому служащему Агентства, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

51. Руководитель (директор) Агентства рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему Агентства мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель (директор) Агентства в письменной форме уведомляет комиссию в течение 1 (одного) месяца с даты поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Руководителя (директора) Агентства оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

52. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю (директору) Агентства для решения вопроса о применении к гражданскому служащему Агентства мер

ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим Агентства действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

54. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего Агентства, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

55. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Агентстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

56. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются организационно-правовым отделом Агентства.

57. Документы, связанные с деятельностью Комиссии, включаются в номенклатуру дел Управления Агентства и по истечении срока хранения сдаются в архив.