



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

07 октября 2024 г. № 1223/1  
Калининград

**Об утверждении положения о комиссии по утверждению перечня  
государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций,  
создавших предпрофессиональные классы  
с углубленным изучением отдельных предметов  
(профильное обучение)**

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 25 сентября 2024 года № 1180/1 «Об утверждении типового положения о предпрофессиональных классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильным обучением), создаваемых в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по утверждению перечня государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, создавших предпрофессиональные классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

3. Приказ подлежит государственной регистрации.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования  
Калининградской области

С.С. Трусенёва

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
Калининградской области  
от 07 октября 2024 г. № 1223/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по утверждению перечня государственных**  
**(муниципальных) общеобразовательных организаций,**  
**создавших предпрофессиональные классы с углубленным изучением**  
**отдельных предметов (профильное обучение)**

**I Общие положения**

1. Настоящее положение определяет цели создания, задачи, порядок деятельности комиссии по утверждению перечня государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, создавших предпрофессиональные классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение) (далее – перечень, комиссия, общеобразовательные организации).

**II Цели и задачи комиссии**

2. Комиссия создается в целях рассмотрения и оценки документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 типового положения о предпрофессиональных классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильным обучением), создаваемых в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях Калининградской области, утвержденного приказом Министерства образования Калининградской области от 25 сентября 2024 года № 1180/1 (далее – документы).

3. Задачами комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка документов общеобразовательных организаций;
- 2) учреждение перечня общеобразовательных организаций, формирование протокола.

**III Порядок формирования комиссии**

4. Комиссия является коллегиальным органом.

5. Комиссия состоит из 23 человек: пяти должностных лиц Министерства, трех представителей организаций, подведомственных Министерству, по одному представителю отраслевых (индустриальных) партнеров по каждой направленности предпрофессионального класса, четырех представителей академических партнеров, двух представителей общественных объединений (организаций) и одного представителя союза (ассоциации) Калининградской

области в области науки и образования. Члены комиссии должны иметь высшее образование.

6. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии — его заместитель.

В случае отсутствия секретаря комиссии на заседании его обязанности по решению председателя комиссии исполняет другой член комиссии.

7. В случае если участие в заседании комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания комиссии.

8. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

#### IV Организация деятельности комиссии

10. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии в соответствии с настоящим положением;
- 4) на первом заседании комиссии распределяет обязанности между заместителем председателя и членами комиссии, в том числе определяет секретаря комиссии;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов.

11. Секретарь комиссии:

- 1) в целях подготовки заседания комиссии уведомляет в устной форме членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 2) принимает участие в заседаниях комиссии;
- 3) по результатам проведения заседаний комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, направляет их в Министерство образования Калининградской области;
- 4) обеспечивает хранение документов комиссии.

12. Члены комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях комиссии;
- 2) осуществляют рассмотрение и оценку документов;
- 3) подписывают протоколы заседаний комиссии;
- 4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу комиссии не позднее одного рабочего дня после дня заседания комиссии.

13. Председатель комиссии, его заместитель и другие члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить в письменном виде свое мнение по рассматриваемым вопросам. Мнение отсутствующего на заседании члена комиссии, изложенное в письменном виде, подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

17. Деятельность комиссии прекращается по завершении текущего календарного года.

18. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство, а также по решению председателя комиссии органы и организации, представители которых входят в состав комиссии.

#### V Порядок принятия комиссией решений

19. В срок не более 30 календарных дней со дня поступления документов в Министерство комиссия проверяет поданные документы на соответствие критериям оценки, приведенным в таблице:

№ п/п	Группа критериев оценки	Наименование критерия оценки, весовое значение оценки	Максимальный балл
1	2	3	4
1	Социальная значимость	учет специфики регионального рынка труда: обоснован – 3 балла необоснован – 0 баллов	3
2	Нормативное обеспечение	наличие приказа об утверждении положения о предпрофессиональном классе: да – 1 балл нет - 0 баллов наличие учебного плана с предметами углубленного изучения по профилю класса и профессиональными курсами да – 1 балл нет – 0 баллов наличие приказа об открытии предпрофессионального класса да – 1 балл нет - 0 баллов наличие приказа о зачислении учащихся да – 1 балл нет - 0 баллов наличие соглашения с академическими, образовательными, отраслевыми (индустриальными) партнерами	5

1	2	3	4
		да – 1 балл нет - 0 баллов	
3	Материально-техническое обеспечение	обеспеченность помещениями, учебными кабинетами, лабораториями в соответствии с профилем и направленностью класса: доставочная (90% и более) – 3 балла недостаточная (от 50% до 89%) – 1 балл не обеспечен (менее 50%) – 0 баллов	6
		обеспеченность оборудованием в соответствии с профилем и направленностью класса: доставочная (90% и более) – 3 балла недостаточная (от 50% до 89%) – 1 балл не обеспечен (менее 50%) – 0 баллов	
4	Образовательная деятельность по профилю класса	наличие реализации учебных предметов на углубленном (профильном) уровне в соответствии с профилем и направленностью класса да – 1 балл нет - 0 баллов	3
		наличие внеурочной деятельности (по направленности класса) в соответствии с профилем и направленностью класса да – 1 балл нет - 0 баллов	
		наличие соответствующих программ дополнительного образования в соответствии с профилем и направленностью класса да – 1 балл нет - 0 баллов	
5	Кадровое обеспечение	наличие педагогов и руководящих работников в соответствии с профилем и направленностью класса – 3 балла планируется обучение педагогов и руководящих работников в соответствии с профилем и направленностью класса в текущем учебном году – 1 балл отсутствие педагогов и руководящих работников в соответствии с профилем и направленностью класса, обучение не планируется – 0 баллов	4

20. Общеобразовательные учреждения, включаемые в перечень, определяются комиссией на основании рейтинга суммы баллов (далее - рейтинг), полученных в ходе рассмотрения документов по критериям оценки, указанным в пункте 19 Порядка.

Рейтинг формируется путем присвоения каждой заявке порядкового номера от большего к меньшему в соответствии с итоговым количеством баллов, определяемым по следующей формуле:

$$R = B/K,$$

где:

**R** - итоговое количество баллов, полученных документами общеобразовательной организации по результатам оценивания членами комиссии;

**B** - сумма баллов, выставленных по каждому критерию оценки членами комиссии, оценивавших заявку;

**K** - количество членов комиссии, оценивавших заявку.

21. Каждая заявка оценивается не менее чем тремя членами комиссии.

22. Основаниями для отклонения включения в перечень на стадии рассмотрения и оценки документов являются:

- необоснованный учет специфики регионального рынка труда;
- меньше 5 баллов, набранных по критерию 2;
- меньше 4 баллов, набранных по критерию 3;
- общее количество баллов меньше 13.

23. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

24. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

25. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений. Члены комиссии участвуют в ее работе без права замены.

26. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

27. Решение комиссии оформляется протоколом подведения итогов (далее - протокол), который утверждается приказом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола в Министерство.

28. Протокол подведения итогов проведения рассмотрения документов:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения документов;
- 2) дату, время и место оценки документов;
- 3) информацию об общеобразовательных организациях, документы которых были рассмотрены;
- 4) информацию об общеобразовательных организациях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 6) наименования общеобразовательных учреждений, включенных в перечень.

29. Протокол размещается на едином портале начиная с 01 января 2025 года и на официальном сайте - в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его утверждения.

30. Заседания комиссии проводятся один раз в год, в день проведения заседания комиссии, в очной форме или по решению председателя комиссии посредством использования режима видео-конференц-связи.