

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*03 декабря* 2024 г. № 482  
Калининград

**О порядке отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам  
на софинансирование капитальных вложений  
в объекты муниципальной собственности**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345 «Об установлении порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности», подпунктом 2 пункта 31 положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 23 ноября 2015 года № 642, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности согласно приложению № 3.
4. Утвердить форму заявки на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности согласно приложению № 4.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит государственной регистрации.

Министр

О.А. Астахова

**Порядок отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам  
на софинансирование капитальных вложений  
в объекты муниципальной собственности**

1. Настоящий порядок отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – Порядок) определяет порядок отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Калининградской области, в том числе создаваемых в рамках концессионных соглашений (далее соответственно – субсидии, объекты, муниципальные образования), из областного бюджета.

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований для осуществления капитальных вложений в объекты, включая софинансирование в части расходов по концессионному соглашению на создание (реконструкцию) объекта в соответствии с условиями концессионного соглашения до ввода такого объекта в эксплуатацию.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Предметом отбора заявок является определение заявок на получение субсидий местным бюджетам муниципальных образований Калининградской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – Заявка).

5. Организатором отбора является Министерство природных ресурсов и экологии Калининградской области (далее – Министерство): г. Калининград, ул. Д. Донского, д. 7А.

Контактные телефоны: 8 (4012) 604-809.

Контактный адрес электронной почты: [minecology@gov39.ru](mailto:minecology@gov39.ru).

6. Министерство размещает информацию о приеме заявок на участие в отборе заявок на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не менее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок.

7. Участником отбора заявок является уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования Калининградской области (далее – участники отбора заявок).

8. Участники отбора заявок представляют для рассмотрения в Министерство по каждому вновь включаемому объекту в установленный информацией срок полный пакет документов в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 29 ноября 2019 года № 802 «Об установлении порядка формирования и актуализации перечня объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности Калининградской области, создаваемых с участием бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств областного бюджета (за исключением объектов, создаваемых за счет средств ассигнований дорожного фонда Калининградской области)».

9. Заявки оформляются участниками отбора заявок в соответствии с требованиями постановления Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345 «Об установлении порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» и настоящего Порядка по форме согласно приложению.

10. К Заявке прилагаются следующие документы:

1) решение представительного органа муниципального образования о выделении бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по финансированию капитальных вложений в объект;

2) копия решения органа местного самоуправления об осуществлении капитальных вложений в объект или о заключении концессионного соглашения на создание (реконструкцию) объекта в соответствии с условиями концессионного соглашения до ввода такого объекта в эксплуатацию;

3) пояснительная записка:

3.1. обосновывающая:

- соответствие объекта заявки приоритетам и целям развития Калининградской области исходя из прогноза социально-экономического развития Калининградской области, стратегии социально-экономического развития Калининградской области, государственных программ Калининградской области, а также документов территориального планирования Калининградской области;

3.2. содержащая:

- оценку эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

- оценку влияния объекта на комплексное развитие территорий Калининградской области и муниципальных образований;

- оценку расходов, связанных с эксплуатацией объекта, источников их финансирования;

- наименование объекта в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы, характер проекта (новое строительство, реконструкция, разработка проектной документации), обоснование необходимости строительства;

4) документы, подтверждающие направление бюджетных средств в очередном финансовом году (выписка из бюджета муниципального образования, решение Совета депутатов), и (или) гарантийное письмо о финансировании объекта в предстоящем плановом периоде, а также документы, подтверждающие наличие собственных, заемных и других средств на финансирование объекта (в отношении объектов, финансируемых за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования);

5) в случае направления субсидии на строительство (реконструкцию) объекта одновременно с заявкой представляются:

- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (с приложением к нему сводного сметного расчета стоимости строительства, утвержденного заказчиком) и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

- копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

- копия документа об утверждении заказчиком проектной документации (постановление, приказ, распоряжение);

- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок и в случае реконструкции существующего объекта – копии правоустанавливающих документов на данный объект;

- копия разрешения на строительство объекта (при необходимости);

- утвержденный заказчиком расчет стоимости объекта (с приложением обоснования) в ценах соответствующих лет с применением индексов-дефляторов Министерства экономического развития Российской Федерации;

- утвержденный заказчиком расчет начальной максимальной цены контракта;

- сведения о наличии на объекте инженерного обеспечения для строительства (в том числе временного водоснабжения, электроэнергии);

- копии действующих технических условий;

- основные технико-экономические характеристики объекта;

- сроки и этапы строительства (реконструкции);

- градостроительный план земельного участка;

- гарантийное письмо о наличии рабочей документации по объекту;

6) в случае направления субсидии на разработку проектной документации объекта капитального строительства одновременно с заявкой представляются:

- копия задания на проектирование (включая общие данные, обоснование для проектирования, наименование объекта капитального строительства и вид строительства);

- расчет стоимости выполнения проектных работ и инженерных изысканий, утвержденный заказчиком;

- сроки проектирования.

11. Представление документов, не соответствующих требованиям,

установленным настоящим Порядком, считается нарушением условий отбора заявок и является основанием для отклонения Заявки решением Комиссии.

12. Заявка с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, должна быть сброшюрована в папку, прошита, пронумерована и заверена печатью уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования. Заявка формируется отдельно на каждый объект.

13. Заявка предоставляется на бумажном носителе, а также на электронном носителе.

14. После истечения установленного пунктом 8 настоящего Порядка срока подачи Заявок внесение изменений в Заявки не допускается.

15. Все Заявки, полученные после даты окончания приема Заявок, установленной Министерством, не допускаются к участию в отборе заявок. Датой и временем получения заявки считаются дата и время регистрации Министерством Заявки.

16. Ответственность за достоверность представляемых сведений, информации и документов возлагается на участников отбора заявок.

17. Отбор Заявок проводит Комиссия по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с Положением о комиссии по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденным приказом Министерства.

18. Заявки с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, удовлетворяющие установленным требованиям и условиям отбора, допускаются к участию в отборе в следующих случаях:

- заявка соответствует всем установленным требованиям;
- заявка содержит лингвостилистические и юридико-технические правки, которые можно устранить, не меняя сущности заявки и не ставя в неравные условия других участников, представивших отвечающие требованиям Заявки.

19. Заявка с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, на участие в отборе подлежит отклонению в случаях если:

- заявка и представленные к ней документы не отвечают установленным требованиям и условиям отбора заявок, установленным настоящим Порядком;
- заявка не соответствует критериям, установленным настоящим Порядком;
- в заявке и (или) в прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация.

20. Победители отбора заявок определяются на заседании Комиссии.

21. Критерии отбора заявок:

- 1) приоритеты и цели развития Калининградской области исходя из прогноза социально-экономического развития Калининградской области, стратегии социально-экономического развития Калининградской области, государственных программ Калининградской области, целей и задач национальных проектов;

2) объекты, включаемые по поручениям Губернатора Калининградской области;

3) площадь земель, нарушенных при размещении отходов производства и потребления и подлежащих рекультивации, составляет не менее 4 га (применимо для работ по рекультивации земель, нарушенных при размещении отходов производства и потребления).

22. Участнику отбора заявок по каждому критерию отбора заявок присваивается от 0 до 1 баллов (0 баллов присваивается в случае несоответствия критерию отбора заявок).

В ходе заседания Комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется.

На основании результатов отбора заявок Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения набранных каждым участником отбора заявок сумм баллов. Заявке, в которой содержится наибольшая сумма набранных баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые суммы набранных баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше других заявок, содержащих такие же суммы набранных баллов.

Победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявке которого присвоен первый номер.

23. По итогам рассмотрения Заявок Министерство готовит заключение о необходимости осуществления капитальных вложений в объект на территории соответствующего муниципального образования (далее – Заключение).

24. Заключение по итогам рассмотрения заявки должно содержать:

1) обоснование соответствия направления бюджетных инвестиций в объект целям и задачам социально-экономического развития Калининградской области, параметрам государственных программ Калининградской области;

2) обоснование потребности в объекте на территории соответствующего муниципального образования;

3) обоснование общего объема бюджетных инвестиций;

4) оценку возможности решения проблем, в целях реализации которых предлагаются бюджетные инвестиции в объект;

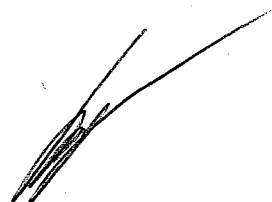
5) обоснование выбранной формы капитальных вложений в объект;

6) вывод о необходимости осуществления капитальных вложений в объект.

25. Заключение утверждается приказом Министерства.

26. Министерство уведомляет участников отбора заявок о результатах отбора заявок не позднее 20 дней со дня окончания срока приема заявок.

Министр природных  
ресурсов и экологии  
Калининградской области



О.А. Астахова

Приложение № 2  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Калининградской области  
от 03 декабря 2024 г. № 482

**Положение о комиссии по отбору заявок на получение субсидий местным  
бюджетам на софинансирование капитальных вложений  
в объекты муниципальной собственности**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия комиссии по отбору заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Калининградской области, нормативными актами Губернатора Калининградской области, постановлением Правительства Калининградской области от 18 июня 2015 года № 345 «Об установлении порядка предоставления субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается и ликвидируется приказом Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области (далее – Министерство).

4. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и принятие решения об их соответствии критериям отбора заявок (далее – отбор заявок).

5. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) заявка и представленные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным Порядком отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденным приказом Министерства;

2) в представленной заявке и (или) в прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация;

3) заявка не соответствует критериям, установленным Порядком отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденным приказом Министерства;

4) заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок.

6. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит их рассмотрение.

7. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя комиссии (далее – Председатель), секретаря комиссии (далее – Секретарь) и других членов комиссии.

1) Председатель:

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

2) Секретарь:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке дня;
- организует ознакомление членов Комиссии с заявками и входящей в их состав документацией, представленными для участия в отборе заявок;
- составляет заключение о необходимости осуществления капитальных вложений в объект на территории соответствующего муниципального образования (далее – Заключение);

3) члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- знакомятся с материалами, поступающими в адрес Министерства (заявками и входящей в их состав документацией, запросами, поступающими от участников, ответами, направленными им);
- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

8. Заседание Комиссии правомочно в случае участия в заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

9. Оценка заявок осуществляется каждым членом Комиссии, присутствующим при проведении отбора заявок, и оценивается согласно Порядку отбора заявок на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденному приказом Министерства.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается Председателем.

11. В протоколе в обязательном порядке указываются следующие сведения:

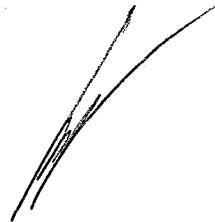
- наименование отбора заявок;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- информация о поданной заявке (заявках);
- результат отбора заявки (заявок);
- решение Комиссии по результату голосования (определение победителя отбора заявок).



12. По итогам отбора заявок готовится заключение о необходимости осуществления капитальных вложений в объект на территории соответствующего муниципального образования.

13. Документы, связанные с проведением отбора заявок и деятельностью Комиссии, включаются в номенклатуру дел Министерства и по истечении срока хранения сдаются в архив.

Министр природных  
ресурсов и экологии  
Калининградской области



О.А. Астахова

Приложение № 3  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Калининградской области  
от 03 декабря 2024 г. № 482

**Состав комиссии по отбору заявок на получение субсидий местным  
бюджетам на софинансирование капитальных вложений  
в объекты муниципальной собственности**

- Никитин Максим Сергеевич - заместитель министра природных ресурсов и экологии Калининградской области, председатель комиссии
- Кудрявцева Ольга Андреевна - начальник отдела регулирования обращения с отходами производства и потребления департамента окружающей среды и экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области, секретарь комиссии
- Зорко Анна Петровна - заместитель начальника - начальник отдела финансово-экономической деятельности и организации государственных закупок департамента правового и финансового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области, член комиссии
- Шульц Виктория Геннадьевна - начальник отдела правовой работы департамента правового и финансового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области, член комиссии
- Шидловская Анастасия Владимировна - ведущий консультант отдела регулирования обращения с отходами производства и потребления департамента окружающей среды и экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Калининградской области, член комиссии

Министр природных  
ресурсов и экологии  
Калининградской области

О.А. Астахова



Приложение № 4  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Калининградской области  
от 03 декабря 2024 г. № 482

**Заявка на получение субсидий местным бюджетам на софинансирование  
капитальных вложений в объекты муниципальной собственности**

---

(наименование участника отбора (муниципального образования  
Калининградской области)

---

(юридический адрес органа местного самоуправления муниципального  
образования Калининградской области)

---

(ответственный сотрудник уполномоченного органа местного самоуправления  
муниципального образования и его контактные данные)

---

(наименование объекта)

---

(основные технико-экономические характеристики объекта)

---

(предельный объем капитальных вложений по объекту)

---

(перечень работ по объекту, предлагаемых к софинансированию)

---

(срок реализации капитальных вложений по объекту)

---

(параметры: \_\_\_\_\_)

---

(утвержденная сумма расходов местного бюджета муниципального  
образования Калининградской области на реализацию заявки  
(тыс. рублей (цифрами и прописью)

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

С условиями и требованиями отбора заявок ознакомлен и согласен.

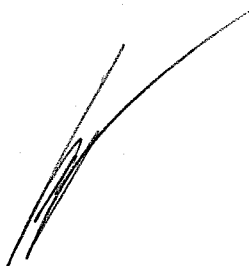
Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Глава администрации

муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Министр природных  
ресурсов и экологии  
Калининградской области



О.А. Астахова