



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 февраля 2015 г.

№ 98

О внесении изменений в постановление Правительства Калужской области от 13.02.2006 № 26 «О Положении о порядке ведения реестра молодых специалистов в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 07.07.2008 № 287, от 20.11.2008 № 446, от 10.10.2011 № 548, от 15.01.2014 № 12)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Калужской области от 13.02.2006 № 26 «О Положении о порядке ведения реестра молодых специалистов в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 07.07.2008 № 287, от 20.11.2008 № 446, от 10.10.2011 № 548, от 15.01.2014 № 12) (далее – постановление) изменения, изложив приложение «Положение о порядке ведения реестра молодых специалистов в Калужской области» к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

Приложение
к постановлению
Правительства Калужской области
от 20.02.2015 № 98

«Приложение
к постановлению
Правительства Калужской области
от 13.02.2006 № 26

Положение о порядке ведения реестра молодых специалистов в Калужской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Калужской области «О молодом специалисте в Калужской области» (далее – Закон) и определяет порядок ведения реестра молодых специалистов в Калужской области в целях их учета для предоставления мер социальной поддержки.

2. Реестр молодых специалистов в Калужской области (далее – реестр) ведется специально уполномоченным органом Калужской области в сфере молодежной политики Калужской области – министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство) и является документом, содержащим данные о молодых специалистах.

3. В реестр включаются молодые специалисты, состоящие в трудовых отношениях с государственными и муниципальными учреждениями, указанными в статье 2 Закона.

4. Для включения в реестр молодой специалист подает в министерство заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Заявление рассматривается комиссией по рассмотрению кандидатур на включение в реестр молодых специалистов в Калужской области (далее – комиссия) в течение 25 дней со дня регистрации заявления в министерстве.

6. Состав комиссии утверждается приказом министерства. Комиссия создается из специалистов министерства, государственного бюджетного учреждения Калужской области «Областной молодёжный центр», министерства здравоохранения Калужской области.

7. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины ее состава.

По результатам рассмотрения заявления комиссия в своем решении рекомендует министерству принять одно из следующих решений:

- о включении молодого специалиста в реестр;
- об отказе во включении молодого специалиста в реестр.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

Решение комиссии отражается в протоколе заседания комиссии, который подписывают председатель комиссии (а при его отсутствии – заместитель председателя комиссии) и секретарь комиссии.

8. На основании решения комиссии, отраженного в протоколе заседания комиссии, министерство издает приказ о включении молодого специалиста

в реестр либо об отказе во включении молодого специалиста в реестр.

9. Сведения о включении в реестр, об отказе во включении в реестр и об исключении из реестра размещаются на официальном сайте министерства в разделе «Молодежь Калужской области» (<http://molodezh40.ru>).

10. В случае смены фамилии, места работы, наступления периода по уходу за ребенком до трех лет или периода прохождения военной службы по призыву молодой специалист в течение месяца с даты наступления соответствующего события представляет в министерство копии подтверждающих документов.

Внесение изменений и дополнений в реестр осуществляется приказом министерства.

11. Молодой специалист исключается из реестра в следующих случаях:

- если он перестал соответствовать установленным требованиям Закона;
- по желанию молодого специалиста на основании его личного заявления, подаваемого в министерство.

Исключение из реестра оформляется приказом министерства.

12. В случае исключения из реестра молодой специалист повторному включению в реестр не подлежит.

13. Министерство осуществляет проверку сведений, представленных для включения молодого специалиста в реестр, а также в случае необходимости запрашивает в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительную информацию по месту работы молодого специалиста.

14. Решения, действия (бездействие) министерства, связанные с включением либо отказом во включении в реестр, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению
о порядке ведения реестра
молодых специалистов
в Калужской области

В министерство образования и науки
Калужской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

для включения в реестр молодых специалистов в Калужской области

Я, _____

Дата рождения _____

Паспорт № _____ выдан « _____ » _____ г., кем _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес постоянного проживания _____

Контактный телефон (мобильный) _____

Диплом серия _____ номер _____ наименование учебного заведения _____

Специальность по диплому _____

Дата выдачи диплома _____

Место работы _____

Должность _____

Дата заключения трудового договора _____

Адрес организации-работодателя _____

Контактное лицо в организации _____

Телефон организации _____

Прошу включить меня в реестр молодых специалистов Калужской области (далее - реестр) и перечислять единовременные ежегодные выплаты в соответствии с Законом Калужской области «О молодом специалисте в Калужской области» на мой лицевой счет № _____, открытый в _____.

С порядком ведения реестра ознакомлен(а). Об изменении любых сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь уведомлять не позднее 3-х месяцев с момента наступления таких изменений.

Приложение:

1. Копия паспорта
2. Копия диплома о профессиональном образовании
3. Копия трудовой книжки - заверено работодателем
4. Копия трудового договора или копия приказа (распоряжения) о приеме на работу - заверено работодателем
5. Копия реквизитов банковского лицевого счета
6. Копия документа о послевузовском образовании (при наличии)
7. Копия приказа об отпуске по уходу за ребенком и о выходе из отпуска по уходу за ребенком (при наличии) заверено работодателем
8. Копия военного билета (при наличии военной службы по призыву)
9. Копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии)
10. Копия свидетельства о браке (при наличии)
11. Справка на обработку персональных данных

_____ 20 _____ г. _____ (_____)
Дата подпись расшифровка подписи»

