



Губернатор Калужской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2015 г.

№ 298

Об утверждении порядка приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Калужской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

В целях реализации распоряжения Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Калужской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (прилагается).

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Калужской области



А.Д. Артамонов

**Порядок  
приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков,  
полученных Губернатором Калужской области в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных  
(должностных) обязанностей**

1. Настоящий порядок, разработанный во исполнение распоряжения Президента Российской Федерации от 29.05.2015 № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» (далее – распоряжение), и постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – постановление) определяет порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных Губернатором Калужской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок).

2. Губернатор Калужской области, получив подарок, должен сдать его не позднее трех рабочих дней со дня его получения. В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее трех рабочих дней со дня возвращения Губернатора Калужской области из служебной командировки.

3. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в пункте 1 настоящего порядка, по причине, не зависящей от Губернатора Калужской области, сдача осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

4. Подарки подлежат сдаче по акту приема-передачи в административно-хозяйственное управление Администрации Губернатора Калужской области.

5. Уведомление о получении подарка, в котором указывается, что подарок сдан в административно-хозяйственное управление Администрации Губернатора Калужской области, составляется в двух экземплярах помощником Губернатора Калужской области по форме согласно приложению № 1 к распоряжению и представляется в контрольное управление Администрации Губернатора Калужской области. Контрольное управление Администрации Губернатора Калужской

области представляет уведомление о получении подарка в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в сроки, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего порядка.

6. Уведомление о получении подарка представляется контрольным управлением Администрации Губернатора Калужской области в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в порядке, определенном пунктом 6 распоряжения.

7. Губернатор Калужской области может выкупить подарок, подав заявление о его выкупе, подготовленное помощником Губернатора Калужской области, по форме согласно приложению № 2 к распоряжению, в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением о получении подарка. Заявление представляется в контрольное управление Администрации Губернатора Калужской области в двух экземплярах.

8. Заявление о выкупе подарка направляется контрольным управлением Администрации Губернатора Калужской области в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в порядке, предусмотренном пунктом 8 распоряжения.

9. Определение стоимости подарка в целях его реализации (выкупа) возлагается на управление бухгалтерского учета Администрации Губернатора Калужской области и осуществляется в соответствии с пунктом 10 Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением).

10. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 7 настоящего порядка, может использоваться Администрацией Губернатора Калужской области с учетом заключения комиссии, создаваемой нормативным правовым актом заместителя Губернатора Калужской области – руководителя Администрации Губернатора Калужской области о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации Губернатора Калужской области.

11. В случае нецелесообразности использования подарка решение о реализации и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) осуществляется управлением бухгалтерского учета Администрации Губернатора Калужской области посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Прием, хранение и выдача подарков, полученных Губернатором Калужской области, обеспечивается административно-хозяйственным управлением Администрации Губернатора Калужской области.

