



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2015 г.

№ 381

Об утверждении положений о порядке предоставления субсидий из средств областного бюджета в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 711 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 31.01.2014 № 58, от 14.02.2014 № 104, от 30.04.2014 № 280, от 28.05.2014 № 318, от 27.06.2014 № 387, от 16.07.2014 № 415, от 09.10.2014 № 587, от 20.03.2015 № 148, от 10.04.2015 № 186, от 03.07.2015 № 359) Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета организациям на возмещение затрат на заработную плату трудоустроенных на временную работу работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета организациям на возмещение затрат, связанных с организацией опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета работодателям, организующим социальную занятость инвалидов на возмещение затрат на заработную плату инвалидов (приложение № 3 к настоящему постановлению).

4. Утвердить Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социального проекта на стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов (приложение № 4 к настоящему постановлению).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Калужской области



А.Д. Артамонов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета организациям на возмещение затрат на заработную плату трудоустроенных на временную работу работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

1. Настоящее Положение определяет порядок, цель и условия предоставления субсидий из областного бюджета организациям на возмещение затрат на заработную плату трудоустроенных на временную работу работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – субсидия), в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 711 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 31.01.2014 № 58, от 14.02.2014 № 104, от 30.04.2014 № 280, от 28.05.2014 № 318, от 27.06.2014 № 387, от 16.07.2014 № 415, от 09.10.2014 № 587, от 20.03.2015 № 148, от 10.04.2015 № 186, от 03.07.2015 № 359).

2. Получателями субсидии являются организации (кроме государственных и муниципальных учреждений), имеющие программы повышения производительности труда, оптимизации расходов и (или) развития персонала и (или) реализующие проекты, направленные на импортозамещение, трудоустраивающие на временную работу работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – получатель).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателей на заработную плату трудоустроенных на временную работу работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – работники).

4. Субсидии предоставляются получателям при выполнении следующих условий:

- а) подтверждение наличия затрат на заработную плату работников;
- б) отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;
- в) отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью;
- г) ненахождение в процессе ликвидации, а также в отношении получателя не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;
- д) перечисление (уплата) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц;
- е) заключение договора о совместной деятельности по организации временных работ для работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих

работу, между государственным учреждением службы занятости населения Калужской области и получателем.

5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения, министерству труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство) по кодам бюджетной классификации 76304010700402810 и 76304010705083810.

6. Размер субсидии для каждого получателя рассчитывается министерством по формуле:

$$S_{\text{сумм}} = N_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{вр}}$$

где:

$S_{\text{сумм}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю;

$N_{\text{вр}}$ – численность трудоустроенных на временную работу работников;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Калужской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{вр}}$ – период занятости на временных работах (не более 6 месяцев).

7. Для получения субсидии получатель представляет в государственное учреждение службы занятости населения Калужской области следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством;

б) заверенная получателем копия трудового договора, заключенного между работником и получателем;

в) ксерокопии документов, подтверждающих расходы по оплате труда работников (выписка из лицевого счета получателя, платежная ведомость или выписка из реестра на перечисление денежных средств, платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

г) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью, выданный финансовым органом Калужской области не ранее чем за два месяца до дня подачи заявления на получение субсидии;

д) справка получателя о том, что он не находится в процессе ликвидации и что в отношении него не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

е) заверенная получателем справка с указанием начисленных, удержанных и перечисленных (уплаченных) сумм налога на доходы физических лиц нарастающим итогом с начала текущего года и на дату подачи заявки, а также содержащая подтверждение со стороны получателя соблюдения требований законодательства по перечислению (уплате) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц после получения субсидии.

Получатели вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выданную не более чем за два месяца до обращения за предоставлением субсидии), документы, подтверждающие отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней (выданные соответствующим налоговым органом не ранее чем за два месяца до обращения за предоставлением субсидии), документы, подтверждающие отсутствие недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации (выданные соответствующими фондами не ранее чем за два месяца до обращения за предоставлением субсидии) по собственной инициативе. В случае если

получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, государственные учреждения службы занятости населения Калужской области посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают от налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения, подтверждающие отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней; сведения, подтверждающие отсутствие недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.

8. Государственные учреждения службы занятости населения Калужской области в семидневный срок с момента представления получателем документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, направляют их в министерство.

9. Министерство в двенадцатидневный срок проверяет представленные согласно пункту 7 настоящего Положения документы и в случае их соответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Положения принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и получателем в пятидневный срок с момента издания приказа о предоставлении субсидии заключается договор на предоставление субсидии в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется на основании договора на предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

12. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

- несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

- представления получателем неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

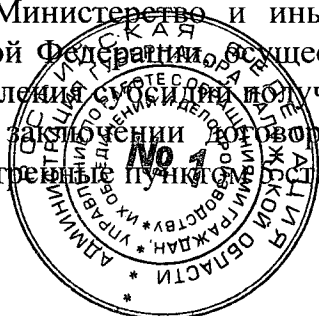
14. В случае отказа в предоставлении субсидии министерство в десятидневный срок с момента издания приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

15. Получатель вправе обжаловать отказ министерства в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке или повторно представить документы на получение субсидии после устранения недостатков.

16. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления данных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

17. Министерство и иные органы, указанные в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям.

При заключении договора на предоставление субсидии учитываются положения, предусмотренные в пункте 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета организациям на возмещение затрат, связанных с организацией опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу

1. Настоящее Положение определяет порядок, цель и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с организацией опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – субсидия), в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 711 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 31.01.2014 № 58, от 14.02.2014 № 104, от 30.04.2014 № 280, от 28.05.2014 № 318, от 27.06.2014 № 387, от 16.07.2014 № 415, от 09.10.2014 № 587, от 20.03.2015 № 148, от 10.04.2015 № 186, от 03.07.2015 № 359).

2. Получателями субсидии являются организации (кроме государственных и муниципальных учреждений), имеющие программы повышения производительности труда, оптимизации расходов и (или) развития персонала и (или) реализующие проекты, направленные на импортозамещение, организующие опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – получатель).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателей, связанных с организацией опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под риском увольнения, и граждан, ищущих работу (далее – работники).

4. Субсидии предоставляются получателям при выполнении следующих условий:

- а) подтверждение наличия затрат, связанных с организацией опережающего профессионального обучения работников;
- б) предоставление после завершения профессионального обучения документов, подтверждающих прием на работу (перевод на другую должность);
- в) отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;
- г) отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью;
- д) ненахождение в процессе ликвидации, а также в отношении получателя не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;
- е) перечисление (уплата) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц.

5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения, министерству труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство) по кодам бюджетной классификации 76304010700402810 и 76304010705083810.

6. Размер субсидии для каждого получателя определяется министерством по формуле:

$$S = N \times (C_o + C_s \times P_o)$$

где S – размер субсидии, предоставляемой получателю;

N – численность работников, направленных на опережающее профессиональное обучение;

C_o – стоимость профессионального обучения;

C_s – размер стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Калужской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

P_o – период профессионального обучения (средний период обучения составляет 3 месяца).

7. Для получения субсидии получатель представляет в государственное учреждение службы занятости населения Калужской области следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством;

б) ксерокопии документов, подтверждающих оказание образовательных услуг и расходы по оплате профессионального обучения (договор с образовательной организацией об оказании образовательных услуг; выписка из приказа (копия приказа) о завершении обучения; акт выполненных работ; платежные поручения с отметкой банка «Проведено»).

в) ксерокопии документов, подтверждающих выплату стипендии (список на выплату стипендии, платежное поручение с отметкой банка «Проведено»).

г) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью, выданный финансовым органом Калужской области не ранее чем за два месяца до дня подачи заявления на получение субсидии;

д) справка получателя о том, что он не находится в процессе ликвидации и что в отношении него не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

е) документы, подтверждающие прием на работу (перевод на другую должность) после завершения профессионального обучения (заверенная получателем копия трудового договора, заключенного между работником и получателем);

ж) заверенная получателем справка с указанием начисленных, удержанных и перечисленных (уплаченных) сумм налога на доходы физических лиц нарастающим итогом с начала текущего года и на дату подачи заявки, а также содержащая подтверждение со стороны получателя соблюдения требований законодательства по перечислению (уплате) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц после получения субсидии.

Получатели вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выданную не более чем за два месяца до обращения за предоставлением субсидии), документы, подтверждающие отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней (выданные соответствующим налоговым органом не ранее чем за два месяца до обращения за предоставлением субсидии), документы, подтверждающие отсутствие недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской

Федерации (выданные соответствующими фондами не ранее чем за два месяца до обращения за предоставлением субсидии) по собственной инициативе. В случае если получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, государственные учреждения службы занятости населения Калужской области посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают от налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения, подтверждающие отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней; сведения, подтверждающие отсутствие недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.

8. Государственные учреждения службы занятости населения Калужской области в семидневный срок с момента представления получателем документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, направляют их в министерство.

9. Министерство в двенадцатидневный срок проверяет представленные согласно пункту 7 настоящего Положения документы и в случае их соответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Положения принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и получателем в пятидневный срок с момента издания приказа о предоставлении субсидии заключается договор на предоставление субсидии в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется на основании договора на предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

12. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:

- несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

- представления получателем неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

14. В случае отказа в предоставлении субсидии министерство в десятидневный срок с момента издания приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

15. Получатель вправе обжаловать отказ министерства в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке или повторно представить документы на получение субсидии после устранения недостатков.

16. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления данных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областную бюджетную казенную организацию.

17. Министерство и иные органы, указанные в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям.

При заключении договора на предоставление субсидии учитываются положения, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета работодателям, организующим социальную занятость инвалидов на возмещение затрат на заработную плату инвалидов

1. Настоящее Положение определяет порядок, цель и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с организацией социальной занятости инвалидов (далее – субсидия), в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 711 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 31.01.2014 № 58, от 14.02.2014 № 104, от 30.04.2014 № 280, от 28.05.2014 № 318, от 27.06.2014 № 387, от 16.07.2014 № 415, от 09.10.2014 № 587, от 20.03.2015 № 148, от 10.04.2015 № 186, от 03.07.2015 № 359).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на заработную плату инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

3. Получателями субсидии являются работодатели (юридические лица (кроме государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг), организующие социальную занятость инвалидов в 2015 году (далее – получатель).

4. Субсидии предоставляются получателям при выполнении следующих условий:

а) подтверждение наличия затрат на заработную плату инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

б) отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

в) отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью;

г) ненахождение в процессе ликвидации, а также в отношении получателя не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

д) перечисление (уплата) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц;

е) не получение в соответствии с Законом Калужской области «О регулировании правоотношений в сфере квотирования рабочих мест для инвалидов на территории Калужской области» субсидии на возмещение расходов по оплате труда инвалидов в случае трудоустройства инвалидов на созданные для них рабочие места сверх установленной квоты.

5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», на цель, указанную в пункте 2 настоящего Положения, министерству труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство) по кодам бюджетной

классификации 76304010700402810 и 76304010705083810.

6. Размер предоставляемой субсидии для каждого получателя рассчитывается министерством по формуле:

$$S_{\text{сумм}} = N_{\text{инв}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{инв}}$$

где:

$S_{\text{сумм}}$ – размер субсидии, предоставляемой получателю;

$N_{\text{инв}}$ – численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения затрат на заработную плату инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Калужской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$P_{\text{инв}}$ – период возмещения затрат на заработную плату инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место (не более 12 месяцев).

7. Для получения субсидии получатель представляет в государственное учреждение службы занятости населения Калужской области, следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством;

б) заверенная получателем копия трудового договора, заключенного между инвалидом и получателем;

в) ксерокопии документов, подтверждающих расходы по оплате труда инвалидов в 2015 году (выписка из лицевого счета получателя, платежная ведомость или выписка из реестра на перечисление денежных средств, платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

г) документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью, выданный финансовым органом Калужской области не ранее чем за два месяца до дня подачи заявления на получение субсидии;

д) справка получателя о том, что он не находится в процессе ликвидации и что в отношении него не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

е) заверенная получателем справка с указанием начисленных, удержанных и перечисленных (уплаченных) сумм налога на доходы физических лиц нарастающим итогом с начала текущего года и на дату подачи заявки, а также содержащая подтверждение со стороны получателя соблюдения требований законодательства по перечислению (уплате) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц после получения субсидии.

Получатели вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (выданную не более чем за два месяца до обращения за предоставлением субсидии), документы, подтверждающие отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней (выданные соответствующим налоговым органом не ранее чем за два месяца до обращения за предоставлением субсидии), документы, подтверждающие отсутствие недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации (выданные соответствующими фондами не ранее чем за два месяца до обращения за предоставлением субсидии) по собственной инициативе. В случае если получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, государственные учреждения службы занятости

населения Калужской области посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают от налогового органа выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения, подтверждающие отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней; сведения, подтверждающие отсутствие недоимки по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.

8. Государственные учреждения службы занятости населения Калужской области в семидневный срок с момента представления получателем документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, направляют их в министерство.

9. Министерство в двенадцатидневный срок проверяет представленные согласно пункту 7 настоящего Положения документы и в случае их соответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Положения принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и получателем в пятидневный срок с момента издания приказа о предоставлении субсидии заключается договор на предоставление субсидии в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется на основании договора на предоставление субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

12. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в случаях:
- несоблюдения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Положения;
- представления получателем неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

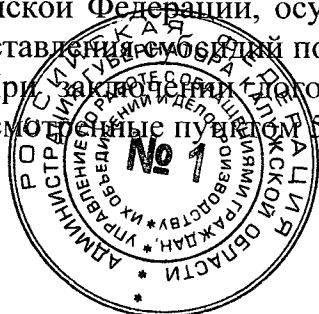
14. В случае отказа в предоставлении субсидии министерство в десятидневный срок с момента издания приказа об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

15. Получатель вправе обжаловать отказ министерства в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке или повторно представить документы на получение субсидии после устранения недостатков.

16. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления данных нарушений осуществляет возврат денежных средств путем их перечисления в областной бюджет.

17. Министерство и иные органы, указанные в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям.

При заключении договора на предоставление субсидии учитываются положения, предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социального
проекта на стимулирование занятости молодежи при реализации
социальных проектов

1. Настоящее Положение определяет порядок, цель и условия предоставления грантов в форме субсидий на стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов (далее – гранты) в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Калужской области» государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области», утвержденной постановлением Правительства Калужской области от 20.12.2013 № 711 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие рынка труда в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 31.01.2014 № 58, от 14.02.2014 № 104, от 30.04.2014 № 280, от 28.05.2014 № 318, от 27.06.2014 № 387, от 16.07.2014 № 415, от 09.10.2014 № 587, от 20.03.2015 № 148, от 10.04.2015 № 186, от 03.07.2015 № 359) (далее – Подпрограмма).

2. Целью предоставления грантов является стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов по направлениям, указанным в приложении № 2 «Основные направления социальных проектов в рамках реализации дополнительного мероприятия «Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов» к Подпрограмме.

3. Получателями грантов являются молодые люди, реализующие на территории Калужской области социальные проекты, из числа граждан в возрасте от 22 до 30 лет, прошедшие отбор конкурсной комиссии, образованной приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области (далее – получатели).

4. Гранты предоставляются получателям при выполнении следующих условий:

а) в отношении получателя не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

б) разработка бизнес-плана (бизнес-проекта) по реализации социального проекта.

5. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», на цель, указанную в пункте 2 настоящего Положения, министерству труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство) по кодам бюджетной классификации 76304010700402810 и 76304010705083810.

6. Получатели определяются на конкурсной основе.

7. Министерство создает конкурсную комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются приказом министерства.

8. Объявление о проведении конкурсного отбора, сроках его проведения публикуется министерством не позднее 7 календарных дней с даты принятия министерством решения о проведении конкурсного отбора. Объявление публикуется в сетевом издании газеты Калужской области «Весть» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(www.vest-news.ru) и на официальном портале органов государственной власти Калужской области.

9. Министерство осуществляет прием поданных на конкурсный отбор документов о предоставлении грантов в течение 30 календарных дней начиная с даты начала приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

10. Поданные на конкурсный отбор документы, полученные по истечении срока приема, министерством не рассматриваются. Поданные на конкурсный отбор документы не подлежат возврату.

11. Конкурсный отбор получателей признается состоявшимся при любом количестве участников.

12. Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) бизнес-план (бизнес-проект) по форме, утвержденной приказом министерства труда, занятости и кадровой политики Калужской области от 21.02.2012 № 37-П «Об установлении порядка, условий предоставления и размеров единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» (в ред. приказов министерства труда, занятости и кадровой политики Калужской области от 23.07.2012 № 163-П, от 16.05.2013 № 96-П, от 21.03.2014 № 62-П, приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 30.03.2015 № 246-П). Бизнес-план (бизнес-проект) должен быть представлен в бумажном виде и на электронном носителе в одном экземпляре, прошит, пронумерован с наличием заверительной надписи о количестве страниц;

г) пояснительная записка, содержащая краткие сведения о заявителе, цель получения гранта, ожидаемые результаты от его использования, а также расчет размера гранта (в произвольной форме);

д) справка заявителя о том, что в отношении него не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

13. Размер гранта получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем. Сумма гранта не может превышать 300 тысяч рублей на одного получателя. Грант предоставляется получателям однократно.

14. Конкурсная комиссия не позднее 20 календарных дней с момента окончания приема документов на конкурсный отбор проводит проверку поданных на конкурс документов о предоставлении гранта на соответствие требованиям настоящего Положения.

15. Основанием отказа в предоставлении грантов является невыполнение получателем условий пунктов 3, 4 и 12 настоящего Положения.

16. Решения конкурсной комиссии по отбору получателей с момента подведения итогов конкурсной комиссией в течение пяти календарных дней оформляются протоколами.

17. На основании протокола конкурсной комиссии министерством принимается решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в течение пяти календарных дней с момента оформления протокола.

18. Решения о предоставлении грантов размещаются в сетевом издании газеты Калужской области «Весть» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.vest-news.ru) и на официальном портале органов государственной власти Калужской области не позднее пяти календарных дней после их принятия.

19. Уведомления получателям, ставшим победителями конкурсного отбора, а также тем, кому в предоставлении гранта было отказано, направляются министерством в письменном виде в течение пяти календарных дней с момента принятия министерством решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

20. Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован получателем в порядке, установленном действующим законодательством.

21. Предоставление гранта осуществляется на основании договора о предоставлении гранта, заключенного между получателем и министерством, а также решения министерства о предоставлении гранта путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя.

22. Получатели представляют в министерство в течение 12 последующих после получения гранта месяцев отчет о целевом расходовании гранта по форме и в сроки, утвержденные министерством, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств (договоры, акты, платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные накладные).

23. В случае непредставления получателем отчета и документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, подтверждающих целевое использование средств, или установления министерством фактов, подтверждающих нецелевое использование средств, получатель возвращает полученные денежные средства в десятидневный срок со дня получения соответствующего уведомления министерства.

24. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств гранта, предоставленные получателю, подлежат перечислению в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

25. Министерство и органы, определенные пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов его получателем в порядке, установленном законодательством.

При заключении договора о предоставлении гранта учитываются положения, предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

