



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2015 г.

№ 681

Об утверждении Порядка учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Калужской области

В соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Калужской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



А.Д. Артамонов

Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Калужской области (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Калужской области.

2. Учет органами местного самоуправления муниципальных образований Калужской области наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Калужской области, осуществляется в форме ведения муниципального реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Калужской области (далее - Реестр).

3. Объектами учета в Реестре являются:

- наемные дома социального использования;
- земельные участки, предоставленные для строительства наемных домов социального использования;
- земельные участки, предназначенные для строительства наемных домов социального использования.

4. Ведение Реестра осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Калужской области, на территории которого расположены указанные в пункте 3 настоящего Порядка объекты (далее - орган учета).

Орган учета обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании письменного заявления правообладателя объекта учета или решения уполномоченного на распоряжение земельным участком органа государственной власти (органа местного самоуправления) в течение тридцати рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления или принятия соответствующего решения.

Заявление и копии документов, установленных статьей 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также подтверждающих сведения, подлежащие внесению в

Реестр, предоставляются правообладателем объекта учета в орган учета в течение десяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Решение уполномоченного на распоряжение земельным участком органа государственной власти (органа местного самоуправления) представляется указанным органом в орган учета в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

7. Орган учета имеет право запрашивать у правообладателя объекта учета уточняющую либо недостающую информацию в случае, если представленный пакет документов не позволяет внести в Реестр все необходимые характеристики объекта учета.

Запрос, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, направляется органом учета правообладателю объекта учета в течение десяти рабочих дней со дня поступления пакета документов.

Запрашиваемая информация должна быть предоставлена правообладателем объекта учета в орган учета в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

В случае направления запроса, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, орган учета вносит в Реестр сведения об объекте учета в течение десяти рабочих дней со дня поступления уточняющей либо недостающей информации.

8. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета, не подтверждены права лица на объекты учета, не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в Реестр, не представлена в течение десяти рабочих дней или представлена не в полном объеме запрашиваемая в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка информация, орган учета в течение десяти рабочих дней принимает решение об отказе во включении сведений об объекте учета в Реестр.

При принятии решения об отказе во включении в Реестр сведений об объекте учета правообладателю объекта учета направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины) в течение пяти рабочих дней после принятия такого решения.

Решение органа учета об отказе во включении в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Наемный дом социального использования, земельный участок, предоставленный или предназначенный для строительства такого дома, подлежат исключению из Реестра органом учета в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления правообладателя объекта учета с учетом требований, установленных частью 2 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, или заявления уполномоченного на распоряжение земельным участком органа государственной власти (органа местного самоуправления).

К заявлению прилагаются документы, установленные статьей 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра. Выписки из Реестра предоставляются бесплатно.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом учета на основании письменного запроса в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса.

Перечень объектов учета, содержащихся в Реестре, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа учета и поддерживается в актуальном состоянии.

