



Губернатор Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2023 г.

№ 594

О внесении изменений в постановление Губернатора Калужской области от 01.10.2018 № 432 «О проведении областного конкурса «Лучший специалист органов местного самоуправления Калужской области» (в ред. постановлений Губернатора Калужской области от 03.12.2018 № 524, от 11.02.2019 № 51, от 30.11.2020 № 548, от 27.01.2021 № 29, от 20.12.2021 № 554, от 28.10.2022 № 491, от 03.02.2023 № 45)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора Калужской области от 01.10.2018 № 432 «О проведении областного конкурса «Лучший специалист органов местного самоуправления Калужской области» (в ред. постановлений Губернатора Калужской области от 03.12.2018 № 524, от 11.02.2019 № 51, от 30.11.2020 № 548, от 27.01.2021 № 29, от 20.12.2021 № 554, от 28.10.2022 № 491, от 03.02.2023 № 45) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Положение о проведении областного конкурса «Лучший специалист органов местного самоуправления Калужской области» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший специалист органов местного самоуправления Калужской области» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



В.В. Шапша

Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Калужской области
от 11.12.2023 № 594

«Приложение № 1
к постановлению Губернатора
Калужской области
от 01.10.2018 № 432

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного конкурса «Лучший специалист органов местного самоуправления Калужской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении областного конкурса «Лучший специалист органов местного самоуправления Калужской области» (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок проведения конкурса «Лучший специалист органов местного самоуправления Калужской области» (далее – конкурс), а также условия участия в конкурсе.

1.2. Проведение конкурса базируется на принципах открытости, объективности и прозрачности.

1.3. Конкурс проводится в целях:

1.3.1. Раскрытия профессионального потенциала муниципальных служащих Калужской области.

1.3.2. Повышения престижа муниципальной службы Калужской области.

1.3.3. Систематизации и распространения успешного опыта муниципального управления в Калужской области.

1.3.4. Стимулирования дальнейшего профессионального роста муниципальных служащих.

1.3.5. Выявления и поддержки специалистов, имеющих значительные достижения в сфере местного самоуправления.

1.4. В конкурсе имеют право участвовать специалисты органов местного самоуправления Калужской области (специалисты, замещающие должности муниципальной службы, и специалисты, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы), не имеющие дисциплинарных взысканий (далее – участники).

1.5. Право рекомендации кандидатов для участия в конкурсе предоставляется органам местного самоуправления муниципальных образований Калужской области.

1.6. Официальный интернет-сайт конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://su.admoblkaluga.ru/> (далее – официальный сайт конкурса).

На официальном сайте конкурса размещается информация о дате, месте, порядке, условиях проведения конкурса, форма согласия на обработку персональных данных, информация об этапах конкурса.

1.7. Информирование муниципальных образований Калужской области о сроках и условиях проведения конкурса осуществляется ежегодно с 11 по 31 января включительно.

1.8. Информация о результатах конкурса размещается на официальном портале органов власти Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте конкурса в течение семи рабочих дней с момента подписания протокола членами конкурсной комиссии.

2. Этапы и сроки проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно в период с 1 февраля по 21 апреля и состоит из следующих этапов:

1 этап – регистрация участников конкурса, заполнение анкет (1 – 16 февраля);

2 этап – прохождение участниками конкурса онлайн тестирования, загрузка видеопрезентации (17 – 28 февраля);

3 этап – загрузка участниками конкурса презентаций «Я эксперт» (1 – 15 марта);

4 этап – выполнение участниками конкурса заданий в группах (18 – 29 марта);

5 этап – оценка членами конкурсной комиссии конкурсных заданий и определение победителей конкурса (30 марта – 5 апреля);

6 этап – награждение победителей конкурса (15– 21 апреля).

2.2. Победители конкурса оповещаются о дате проведения торжественного мероприятия не позднее, чем за три календарных дня до даты его проведения.

3. Оператор конкурса

3.1. Оператором конкурса является Администрация Губернатора Калужской области в лице управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Калужской области (далее – Оператор).

3.2. Оператор конкурса осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает организацию и проведение конкурса.

3.2.2. Разрабатывает темы и содержание конкурсных заданий на всех этапах конкурса, методику и критерии оценки мероприятий конкурса и другие нормативные документы, необходимые для проведения конкурса.

3.2.3. Размещает информацию о дате, месте, порядке, сроках и условиях проведения конкурса.

3.2.4. Организует торжественное награждение победителей конкурса.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения оценки участников конкурса образуется конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (приглашенные эксперты по номинациям конкурса).

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку участников конкурса путем присуждения баллов по каждому этапу конкурса, определяет победителей и подводит итоги конкурса.

4.4. Регламент работы определяется конкурсной комиссией самостоятельно.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.6. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводит заместитель конкурсной комиссии.

4.7. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, проводивший заседание конкурсной комиссии, и секретарь конкурсной комиссии.

4.9. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения материалов, представленных кандидатами, с правом совещательного голоса должностных лиц Калужской области, представителей органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления Калужской области, организаций и общественных объединений.

5. Порядок участия в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе участники регистрируются на официальном сайте конкурса.

5.2. После регистрации участник конкурса получает письмо на указанный при регистрации на официальном сайте конкурса адрес электронной почты. Для подтверждения регистрации необходимо перейти по ссылке, указанной в данном письме. Своей регистрацией участник конкурса подтверждает, что ознакомлен с настоящим Положением, а также дает согласие на обработку персональных данных.

5.3. Перейдя по ссылке, каждый участник получает доступ в личный кабинет и заполняет заявку в режиме онлайн по установленной форме, содержащую сведения о трудовой деятельности, образовании, участии в общественной деятельности и дополнительную информацию о себе. При заполнении заявки участники конкурса обязаны указывать достоверную и актуальную информацию.

5.4. Участники конкурса загружают в личный кабинет рекомендательное письмо и отзыв об уровне профессиональной деятельности, оформленные в адрес председателя организационного комитета – заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области, подписанные руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Калужской области. В случае участия в конкурсе главы местной администрации муниципального образования рекомендательное письмо подписывается главой муниципального образования.

5.5. В случае соответствия участника конкурса требованиям, установленным в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Положения, после завершения первого этапа конкурса, конкурсная комиссия принимает решение о допуске лица к участию в следующих этапах конкурса.

5.6. Конкурсной комиссией в приеме заявки может быть отказано в следующих случаях:

- заявка на участие в конкурсе заполнена и представлена не в установленные сроки;
- документы, перечисленные в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Положения, представлены не в полном объеме или в них присутствует недостоверная информация.

5.7. Сообщение об отказе в приеме заявки направляется конкурсной комиссией участнику в личный кабинет и на указанный адрес электронной почты в течение трех дней с момента их поступления от участника с указанием причин отказа.

5.8. Отказ в приеме заявки может быть обжалован в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.9. Информирование участников конкурса о допуске к этапам конкурса и значении индивидуального и суммарного рейтингов участника происходит в личном кабинете участника конкурса.

5.10. В личном кабинете участника конкурса информация о проведении каждого этапа размещается не менее чем за три дня до проведения мероприятия, предусмотренного очередным этапом конкурса.

Риски, связанные с неполучением такой информации и/или несвоевременным получением информации, каждый участник несет самостоятельно. Информация об итогах каждого из этапов конкурса размещается на официальном сайте конкурса в течение семи рабочих дней со дня окончания каждого из этапов.

5.11. Расходы, связанные с участием в конкурсе, проездом к месту проведения этапов конкурса, проживанием и питанием, участники конкурса несут самостоятельно.

6. Подведение итогов конкурса и награждение

6.1. По итогам конкурса определяются:

6.1.1. Пять призовых мест – первое место, второе место, третье место, четвертое место, пятое место.

6.1.2. Две номинации:

6.1.2.1. «Открытие года» – для участников конкурса в возрасте до 35 лет включительно.

6.1.2.2. «Мастер муниципальной службы» – для участников конкурса, замещающих должности муниципальной службы, имеющих стаж муниципальной службы не менее 15 лет.

6.2. Лица, занявшие по итогам конкурса призовые места с первого по пятое, являются победителями конкурса. Призовые места распределяются в соответствии с количеством баллов, присвоенных участникам конкурса по итогам всех этапов конкурса.

6.3. Победителем в номинации «Открытие года» является участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по итогам всех этапов конкурса среди участников конкурса, соответствующих требованиям пункта 6.1.2.1 настоящего Положения, и не вошедший в состав победителей, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.4. Победителем в номинации «Мастер муниципальной службы» является участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по итогам всех

этапов конкурса среди участников, соответствующим требованиям пункта 6.1.2.2 настоящего Положения, и не вошедший в состав победителей конкурса, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.5. Победителям конкурса выплачивается материальное поощрение в следующих размерах:

- первое место – 60000 рублей;
- второе место – 50000 рублей;
- третье место – 40000 рублей;
- четвертое место – 30000 рублей;
- пятое место – 20000 рублей.

6.6. Лицам, занявшим первое, второе, третье место, объявляется Благодарность Губернатора Калужской области. Лицам, занявшим четвертое и пятое место, вручается Благодарственное письмо Губернатора Калужской области.

6.7. Победителю в номинации «Открытие года» выплачивается материальное поощрение в размере 15500 рублей и вручается Благодарственное письмо Губернатора Калужской области.

6.8. Победителю в номинации «Мастер муниципальной службы» выплачивается материальное поощрение в размере 15500 рублей и вручается Благодарственное письмо Губернатора Калужской области.

6.9. Победителям конкурса, победителям в номинациях «Открытие года», «Мастер муниципальной службы» вручается почетный дипломом «Лучший специалист органов местного самоуправления Калужской области».

6.10. Решение о присуждении материальных поощрений победителям принимается на основании протокола о подведении итогов конкурса и оформляется распоряжением заместителя Губернатора Калужской области – руководителя администрации Губернатора Калужской области.

6.11. Награждение победителей проводится Губернатором Калужской области (заместителем Губернатора Калужской области – руководителем администрации Губернатора Калужской области) в торжественной обстановке во время мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления.

6.12. Выплата материальных поощрений победителям приурочивается к мероприятиям, посвященных Дню местного самоуправления.

7. Финансирование конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится за счет средств, предусматриваемых в областном бюджете Администрации Губернатора Калужской области.»



Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Калужской области
от 11.12.2023 № 594

«Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Калужской области
от 01.10.2018 № 432

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший специалист органов местного самоуправления Калужской области»

- | | |
|--------------------------------|--|
| Башкатова Карина Сергеевна | - заместитель Губернатора Калужской области – руководитель администрации Губернатора Калужской области, председатель конкурсной комиссии |
| Алексанов Юрий Викторович | - начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Калужской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Смирнов Александр Сергеевич | - ведущий специалист управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Калужской области, секретарь конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Бабурин Виктор Сергеевич | - первый заместитель Председателя Законодательного Собрания Калужской области (по согласованию) |
| Вирков Егор Олегович | - глава администрации муниципального района «Дзержинский район», председатель некоммерческой организации «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области» (по согласованию) |
| Вдовенков Виктор Васильевич | - заместитель председателя общественной организации «Калужская областная организация Союза журналистов России» (по согласованию) |
| Замятина Ирина Васильевна | - начальник управления кадровой политики Администрации Губернатора Калужской области |

Мальцев
Евгений Михайлович

- исполнительный секретарь некоммерческой организации «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области» (по согласованию)

Матвеева
Светлана Викторовна

- председатель общественной организации «Калужская областная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации» (по согласованию)

Сергеев
Вадим Вячеславович

- директор государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Калужской области «Центр современного образования» (по согласованию)

Суярко
Анатолий Владимирович

- глава администрации муниципального района «Жуковский район», председатель президиума консультативного Совета глав местных администраций муниципальных районов и городских округов Калужской области (по согласованию)»

