



ЗАКОН

Калужской области

Об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере молодёжной политики

Принят Законодательным Собранием 13 июня 2024 года

Настоящий Закон устанавливает систему оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений Калужской области, осуществляющих деятельность в сфере молодёжной политики (далее - государственные учреждения).

Статья 1

Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений состоит из окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Статья 2

Размер оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений определяется по следующей формуле:

$От = О + КМ + СТ$, где:

От - размер оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений;

О - оклад руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений;

КМ - выплаты компенсационного характера;

СТ - выплаты стимулирующего характера.

Статья 3

1. Размеры окладов руководителей государственных учреждений определяются по формуле:

$О = СЗП \times 2$, где:

О - оклад руководителя государственного учреждения;

СЗП - средняя заработная плата работников основного персонала государственного учреждения;

2 - повышающий коэффициент руководителя государственного учреждения.

2. Основной персонал - работники государственного учреждения, непосредственно оказывающие государственные услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности учреждения.

3. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала государственных учреждений для определения размеров окладов руководителей государственных учреждений определяется согласно приложению 1 к настоящему Закону.

Статья 4

1. Установить, что размеры окладов заместителей руководителя государственных учреждений устанавливаются по решению работодателя на 10 - 30 процентов ниже окладов руководителей этих государственных учреждений.

2. Критерии установления размеров окладов заместителей руководителя государственных учреждений определяются органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений.

Статья 5

Размеры окладов работников государственных учреждений, за исключением педагогических работников, определяются по формуле:

$O = BO \times K1 \times K2 \times K3$, где:

BO - базовой оклад работника государственного учреждения;

K1 - персональный повышающий коэффициент;

K2 - повышающий коэффициент специфики работы государственного учреждения;

K3 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Размеры окладов педагогических работников определяются по формуле:

$O = BO \times K1 \times K2 \times K3 \times \frac{Чф}{Чн}$, где:

Чф - фактический объем учебной нагрузки в часах;

Чн - норма часов педагогической работы устанавливается в соответствии с законодательством.

При отсутствии оснований к применению любого из коэффициентов он (они) в приведенных формулах не учитываются.

Статья 6

1. Установить размеры базовых окладов работников государственных учреждений по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням согласно приложению 2 к настоящему Закону.

2. Размеры базовых окладов работников государственных учреждений индексируются законом Калужской области.

Статья 7

1. Установить предельные размеры персональных повышающих коэффициентов к базовым окладам работников государственных учреждений в зависимости от отнесения должностей работников к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы с учетом уровня профессиональной

подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов согласно приложению 3 к настоящему Закону.

2. Установить повышающий коэффициент в зависимости от специфики работы государственных учреждений к базовым окладам работников государственных учреждений, относящихся к основному персоналу государственных учреждений в размере 1,5.

3. Установить повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагогическим работникам государственных учреждений в следующих размерах:

1) высшая квалификационная категория - 1,1;

2) первая квалификационная категория - 1,08;

3) вторая квалификационная категория или подтверждение соответствия занимаемой должности по результатам аттестации - 1,05.

4. Порядок и условия применения повышающих коэффициентов к базовым окладам работников государственных учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Статья 8

Установить виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений согласно приложению 4 к настоящему Закону.

Статья 9

1. Установить, что фонд оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений на календарный год формируется из:

1) средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений, объем которых определяется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из штатного расписания государственного учреждения на 1 января соответствующего финансового года;

2) средств на выплаты компенсационного характера в размере 5 процентов от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений;

3) средств на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 25 процентов от средств на оплату окладов руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений.

2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений, предусматриваемый в областном бюджете, не подлежит уменьшению, за исключением случаев реорганизации, ликвидации государственного учреждения.

3. Экономия средств по фонду оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

Статья 10

Оплата труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Законом, не может быть меньше оплаты труда (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой им до вступления в силу настоящего Закона, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации.

Статья 11

Со дня вступления в силу настоящего Закона на руководителей, заместителей руководителя и работников государственных учреждений, система оплаты труда которых определена настоящим Законом, не распространяется действие Закона Калужской области от 28 декабря 2011 года № 245-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда в государственных учреждениях сферы физической культуры и спорта, молодежной политики Калужской области" (в ред. Законов Калужской области от 27.12.2013 № 531-ОЗ, от 21.12.2016 № 159-ОЗ, от 26.12.2018 № 430-ОЗ, от 28.05.2019 № 472-ОЗ, от 27.06.2019 № 488-ОЗ, от 25.05.2021 № 100-ОЗ, от 25.06.2021 № 120-ОЗ, от 26.04.2023 № 367-ОЗ, с изм., внесенными Законами Калужской области от 28.12.2017 № 288-ОЗ, от 30.09.2019 № 499-ОЗ, от 21.10.2020 № 4-ОЗ).

Статья 12

Разъяснения по вопросам применения настоящего Закона осуществляет орган исполнительной власти Калужской области, выполняющий функции и полномочия учредителя государственных учреждений.

Статья 13

Настоящий Закон вступает в силу с 1 июля 2024 года.

Губернатор
Калужской области

г. Калуга
18 июня 2024 г.
№ 506-ОЗ



В.В. Шапша

**Порядок исчисления
размера средней заработной платы работников основного персонала
государственных учреждений для определения размеров окладов
руководителей государственных учреждений**

1. Оклад руководителя государственного учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в двукратном размере по отношению к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемого им государственного учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала для целей настоящего Закона учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала, осуществляемые за счет средств областного бюджета.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя государственного учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера работникам основного персонала государственного учреждения.

2. Средняя заработная плата работников основного персонала государственного учреждения определяется путем деления суммы окладов и выплат стимулирующего характера работникам основного персонала за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя государственного учреждения.

3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учитывается среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала, являющихся внешними совместителями.

4. Среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца (с 1-го по 30-е или 31-е число, для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются

работники основного персонала, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник основного персонала, работающий в государственном учреждении на одной, более одной ставки (оформленный как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала как один человек (целая единица).

5. Работники основного персонала, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

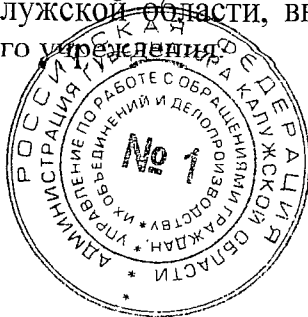
24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов - на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе).

б) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

6. Среднемесячная численность работников основного персонала, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала, работавших на условиях не полного рабочего времени (в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка).

7. При создании новых государственных учреждений, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала для определения оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя, размер оклада руководителя государственного учреждения определяется в соответствии с порядком, установленным органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения.



Приложение 2
к Закону Калужской области
от 18 июня 2024 г. № 506-ОЗ

Размеры базовых окладов работников государственных учреждений по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <*>	Размеры базовых окладов, руб.
1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	7624
2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	1 квалификационный уровень	8186
	2 квалификационный уровень	8900
3	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
	1 квалификационный уровень	9608
	2 квалификационный уровень	9960
	3 квалификационный уровень	10676
	4 квалификационный уровень	11389
4	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень	12328
	2 квалификационный уровень	13147
	3 квалификационный уровень	14791
5	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	7117
	2 квалификационный уровень	7314
6	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	7480

	2 квалификационный уровень	8186
	3 квалификационный уровень	8900
	4 квалификационный уровень	9371
7	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	7255
	2 квалификационный уровень	7456
8	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	7624
	2 квалификационный уровень	8186
	3 квалификационный уровень	8900
	4 квалификационный уровень	9608
	5 квалификационный уровень	9960
9	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
	1 квалификационный уровень	9608
	2 квалификационный уровень	9960
	3 квалификационный уровень	10676
	4 квалификационный уровень	11389
	5 квалификационный уровень	11998
10	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
	1 квалификационный уровень	12328
	2 квалификационный уровень	13147
	3 квалификационный уровень	14791

<*> Квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда.



**Размеры персональных повышающих коэффициентов
к базовым окладам работников государственных учреждений**

N п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <*>	Персональный повышающий коэффициент
1	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	до 2,4
2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	1 квалификационный уровень	до 2,5
	2 квалификационный уровень	до 2,5
3	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
	1 квалификационный уровень	до 2,6
	2 квалификационный уровень	до 2,6
	3 квалификационный уровень	до 2,6
	4 квалификационный уровень	до 2,6
4	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень	до 2,8
	2 квалификационный уровень	до 2,8
	3 квалификационный уровень	до 2,8
5	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	до 2,2
	2 квалификационный уровень	до 2,2
6	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	до 2,3
	2 квалификационный уровень	до 2,3

	3 квалификационный уровень	до 2,3
	4 квалификационный уровень	до 2,3
7	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	до 2,4
	2 квалификационный уровень	до 2,4
8	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
	1 квалификационный уровень	до 2,6
	2 квалификационный уровень	до 2,6
	3 квалификационный уровень	до 2,6
	4 квалификационный уровень	до 2,6
	5 квалификационный уровень	до 2,6
9	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
	1 квалификационный уровень	до 2,6
	2 квалификационный уровень	до 2,6
	3 квалификационный уровень	до 2,6
	4 квалификационный уровень	до 2,6
	5 квалификационный уровень	до 2,6
10	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
	1 квалификационный уровень	до 2,8
	2 квалификационный уровень	до 2,8
	3 квалификационный уровень	до 2,8

<*> Квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда.



Виды, условия применения и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений

I. Выплаты компенсационного характера

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
- б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:
 - при выполнении работ различных квалификаций;
 - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за сверхурочную работу;
 - иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Размеры выплат компенсационного характера

2. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются работодателем в соответствии с законодательством.

3. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с законодательством.

Конкретный размер выплат определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом их содержания и (или) объема в соответствии с законодательством.

4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также за сверхурочную работу устанавливаются в соответствии с законодательством.

5. Выплаты компенсационного характера за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Условия и размеры выплат компенсационного характера заместителям руководителя, работникам государственных учреждений устанавливаются

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с законодательством.

7. Условия и размеры выплат компенсационного характера руководителям государственных учреждений устанавливаются органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений.

8. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается в процентах к окладу или в абсолютном значении.

9. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

III. Выплаты стимулирующего характера

10. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда руководителей, заместителей руководителя, работников государственных учреждений и устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год.

11. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- а) выплаты за стаж работы;
- б) выплаты молодым специалистам;
- в) надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы;
- г) надбавка за ученую степень;
- д) премиальные выплаты;
- е) поощрительные выплаты;
- ж) доплаты отдельным категориям работников;

IV. Размеры стимулирующих выплат и условия их применения

12. Выплата за стаж работы устанавливается работникам государственных учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях в сфере молодежной политики всех организационно-правовых форм и форм собственности.

13. Выплата за стаж работы устанавливается в процентах к окладу при стаже работы, дающем право на получение выплаты, в следующих размерах:

- а) от 3 до 5 лет - 5 процентов;
- б) от 5 до 10 лет - 7 процентов;
- в) свыше 10 лет - 10 процентов.

14. Выплаты молодым специалистам устанавливаются в размере 10 процентов к окладу. Для целей настоящего Закона молодыми специалистами считаются специалисты в возрасте до 35 лет включительно в течение трех первых лет работы с момента получения диплома государственного образца, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

а) получили впервые высшее образование или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования и приступили к работе по специальности не позднее трех месяцев после получения соответствующего диплома государственного образца;

- б) состоят в трудовых отношениях с государственным учреждением;

в) работают по основному месту работы в государственном учреждении и имеют не менее установленной законодательством нормы часов.

15. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается руководителям, заместителям руководителей, работникам государственных учреждений как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении.

16. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается на определенный срок, но не более одного года.

17. Условия применения, размеры надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы заместителям руководителя, работникам государственных учреждений определяются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

18. Условия применения надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы, ее размер руководителям государственных учреждений устанавливаются органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений в соответствии с законодательством.

19. Надбавка за ученую степень руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений устанавливается в соответствии с Законом Калужской области от 9 октября 1998 года № 17-ОЗ "О науке и научно-технической деятельности в Калужской области".

20. Премииальные выплаты руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений производятся по результатам их работы как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

21. При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие показатели эффективности:

а) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, выполнение показателей государственного задания;

б) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

в) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью государственного учреждения (лагерная кампания, массовые мероприятия, подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему отопительному сезону и т.д.);

г) участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

22. Работникам могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных заданий, не входящих в круг их основных обязанностей, за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства.

23. Премирование заместителей руководителя, работников государственного учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения.

Порядок и условия премирования заместителей руководителя, работников государственных учреждений по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством,

коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

24. Порядок и условия премирования руководителей государственных учреждений устанавливаются органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений в соответствии с законодательством.

25. К поощрительным относятся выплаты материальной помощи в связи с юбилейными и праздничными датами, при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами, смерти близких родственников, подтвержденной соответствующими документами, в случае увольнения работника в связи с выходом на пенсию и иных случаях.

Порядок и условия применения поощрительных выплат заместителям руководителя, работникам государственных учреждений устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителям государственных учреждений устанавливаются органом исполнительной власти Калужской области, выполняющим функции и полномочия учредителя государственных учреждений в соответствии с законодательством.

26. Отдельным категориям работников государственных учреждений устанавливаются следующие доплаты:

а) до величины прожиточного минимума, установленной в Калужской области для трудоспособного населения (далее - величина прожиточного минимума), при условии, если месячная заработная плата работников государственных учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже величины прожиточного минимума - в размере разницы между величиной прожиточного минимума и месячной заработной платой;

б) за наличие государственных наград Российской Федерации и ведомственных знаков отличия, государственных наград СССР, а также государственных наград республик, входивших в состав СССР (за исключением почетных званий Российской Федерации), а также российских отраслевых почетных и нагрудных знаков (далее - награды) руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений - в размере 1000 рублей в месяц при условии соответствия наград профилю учреждения и деятельности самого работника;

в) за присвоенное почетное звание Российской Федерации, СССР, а также почетных званий республик, входивших в состав СССР, руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений (далее - звания) - в размере 1500 рублей в месяц при условии соответствия почетного звания профилю учреждения и деятельности самого работника.

27. Руководителям, заместителям руководителя, работникам государственных учреждений, имеющим право на награды и звания, доплата производится по одному из оснований по выбору работника

