

**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.03. 2024 г.

№ 48

О порядке принятия государственными гражданскими служащими управления молодежной политики Калужской области почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций

Во исполнение постановления Губернатора Калужской области от 18.01.2016 № 12 «О порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Калужской области и отдельные должности государственной гражданской службы Калужской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Калужской области, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

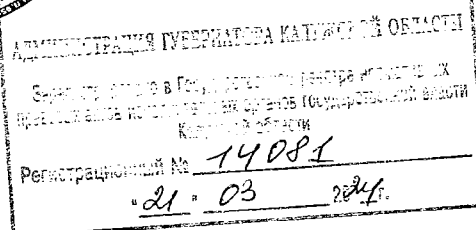
1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими управления молодежной политики Калужской области почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

И.о. начальника управления

В.В. Белецкий



03.03.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления молодёжной
политики Калужской области
от 04.05.2024 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия государственными гражданскими служащими
управления молодёжной политики Калужской области
почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных
знаков отличия иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений, религиозных
объединений, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими управления молодёжной Калужской области (далее – лицо) почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего Положения, которому присуждена награда, почетные и специальные звания (за исключением научных) либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, религиозным объединением или другой организацией о предстоящем их присуждении, в течение трех рабочих дней представляет ведущему эксперту управления молодёжной политики Калужской области (далее – ведущий эксперт управления) ходатайство на имя начальника управления молодёжной политики Калужской области о разрешении принять почетное или специальное звание (за исключением научного), награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в ведущему эксперту управления уведомление на имя начальника управления молодёжной политики Калужской области об отказе в принятии почетного или специального звания (за исключением научного), награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Ведущий эксперт управления в течение 10 дней направляет поступившее ходатайство или уведомление начальнику управления молодёжной политики Калужской области.

5. Лицо, принявшее звание, награду до принятия начальником управления молодёжной политики Калужской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы

документов к ней на ответственное хранение ведущему эксперту управления в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо приняло звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

7. В случае если лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения начальником управления молодежной политики Калужской области ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом начальником управления молодежной политики Калужской области по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются ведущим экспертом управления.

9. В случае удовлетворения начальником управления молодежной политики Калужской области ходатайства лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, ведущий эксперт управления в течение 10 рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа начальником управления молодежной политики Калужской области в удовлетворении ходатайства лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, ведущий эксперт управления в течение десяти рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, религиозное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими управления молодежной политики Калужской области почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных религиозных объединений и других организаций

Начальнику управления молодежной политики Калужской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

переданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность сотрудника управления)

“ ” 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия государственными
гражданскими служащими управления
молодёжной политики Калужской области
почетных и специальных званий (за
исключением научных), наград и иных знаков
отличия иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных религиозных объединений и
других организаций

**Начальнику управления молодёжной
политики Калужской области**

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____.
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____.
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)