

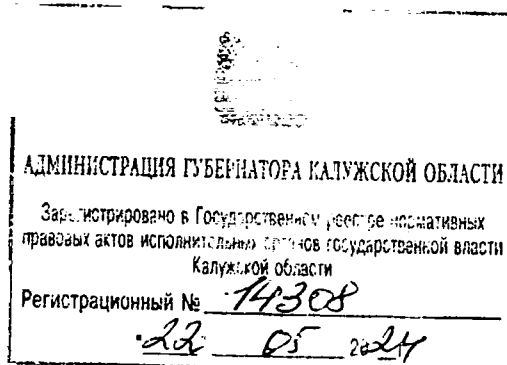
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.05 2024

№ 663

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на проведение научных исследований и (или) экспериментальных разработок по приоритетным для Калужской области направлениям исследований при реализации проектов в сфере фундаментальных научных исследований и поисковых исследований



В соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Калужской области от 11.01.2024 № 30 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Развитие профессионального образования и науки в Калужской области» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 08.04.2024 № 232), приказом министерства образования и науки Калужской области от 11.03.2024 № 298 «Об утверждении направления «Образование» государственной программы Калужской области «Развитие профессионального образования и науки Калужской области» (в ред. приказа министерства образования и науки Калужской области от 11.04.2024 № 473) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на проведение научных исследований и (или) экспериментальных разработок по приоритетным для Калужской области направлениям исследований при реализации проектов в сфере фундаментальных научных исследований и поисковых исследований, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления профессионального образования и науки министерства образования и науки Калужской области Д.Ю. Зубова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Министр



Аникеев

**Порядок  
предоставления субсидий некоммерческим организациям на проведение научных  
исследований и (или) экспериментальных разработок по приоритетным  
для Калужской области направлениям исследований при реализации проектов  
в сфере фундаментальных научных исследований и поисковых исследований**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на проведение научных исследований и (или) экспериментальных разработок по приоритетным для Калужской области направлениям исследований при реализации проектов в сфере фундаментальных научных исследований и поисковых исследований (далее соответственно – Порядок, субсидия, научный проект), определяет цель, порядок и условия предоставления субсидий.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат научным организациям и образовательным организациям высшего образования на проведение научных исследований и (или) экспериментальных разработок по приоритетным для Калужской области направлениям исследований при реализации проектов в сфере фундаментальных научных исследований и поисковых исследований, отобранных Российским научным фондом, в соответствии с разделом 2 Порядка в рамках приказа министерства образования и науки Калужской области от 11.03.2024 № 298 «Об утверждении направления «Образование» государственной программы Калужской области «Развитие профессионального образования и науки Калужской области» (в ред. приказа министерства образования и науки Калужской области от 11.04.2024 № 473).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство образования и науки Калужской области (далее – министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок и условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями: научным организациям и образовательным организациям высшего образования, отвечающим требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка,

отобранным Российским научным фондом на основании протокола заседания правления Российского научного фонда (далее – получатель субсидии), без проведения отбора.

2.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов (затрат) на проведение научных исследований и (или) экспериментальных разработок по приоритетным для Калужской области направлениям исследований при реализации научных проектов:

2.2.1. Вознаграждение членам научного коллектива, реализующего научный проект, и вспомогательному персоналу (с учетом страховых взносов).

2.2.2. Оплата научно-исследовательских работ сторонних организаций, направленных на реализацию научного проекта.

2.2.3. Командировочные расходы членов научного коллектива, реализующего научный проект, и вспомогательного персонала, связанные с выполнением работ в рамках научного проекта вне организации — получателя субсидии, распространением результатов научного проекта, доставкой (сопровождением) закупаемого специализированного оборудования или проходящего обучение по использованию оборудования, необходимого для реализации научного проекта.

2.2.4. Приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для реализации научного проекта (включая обучение работников, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы).

2.2.5. Приобретение материалов и комплектующих, необходимых для реализации научного проекта.

2.2.6. Публикация статей, монографий, оформление патентов в рамках реализации научного проекта.

2.2.7. Почтовые услуги, связанные с реализацией научного проекта.

2.2.8. Накладные расходы получателя субсидии.

2.2.9. Иные расходы, связанные с реализацией научного проекта.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии в срок не позднее 15 июня текущего года представляет в министерство следующие документы:

2.3.1. Заявление на получение субсидии по форме, разрабатываемой министерством.

2.3.2. Справку, подписанную получателем субсидии, подтверждающую, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, установленную пунктом 1.2 Порядка.

2.3.3. Копию проекта в сфере фундаментальных научных исследований (поисковых исследований), отобранного Российским научным фондом.

2.3.4. Письмо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя субсидии, подтверждающее согласие на отсутствие контроля за расходованием средств субсидии, оформленное на бланке указанного органа и подписанное руководителем или уполномоченным представителем органа, действующим на основании доверенности или распорядительного документа (для получателя субсидии, являющегося бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя).

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в министерство для получения субсидии, в соответствии с законодательством.

2.5. Комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются приказом министерства (далее — комиссия), осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие установленным пунктом 2.6 Порядка требованиям на основании

представленных документов, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату представления документов, предусмотренных п. 2.3 Порядка, и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

2.6.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Получатель субсидии не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, установленную в пункте 1.2 Порядка.

2.6.4. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.5. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.6. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.6.7. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.8. Получатель субсидии зарегистрирован на территории Калужской области в качестве юридического лица, в том числе в качестве юридического лица, осуществляющего научную (научно-исследовательскую) деятельность на территории Калужской области через обособленные подразделения, поставленные на учет в налоговом органе на территории Калужской области в соответствии с Налоговым

кодексом Российской Федерации, за исключением случаев (ограничений), установленных федеральным законодательством.

2.6.9. Проект в сфере фундаментальных научных исследований (поисковых исследований), представленный на конкурс, отобран Российским научным фондом.

2.6.10. Отсутствие контроля за расходованием средств субсидии со стороны органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя субсидии (для получателя субсидии, являющегося бюджетным или автономным учреждением, в отношении которого министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя).

2.7. В течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, а также информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, комиссия рассматривает представленные документы и проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка.

По результатам рассмотрения указанных документов и сведений оформляется протокол заседания комиссии.

2.8. На основании протокола заседания комиссии министерство в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.9 Порядка — решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства (о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии) оформляется приказом министерства.

2.9. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.9.1. Несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка;

2.9.2. Непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

2.9.3. Недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

2.9.4. Подачи получателем субсидии документов после даты, определенной в пункте 2.3 Порядка.

2.10. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

2.12. Размер субсидии, предоставляемой каждому получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = C \times \Pi_i / \sum \text{Побщ}, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$C$  – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная в Законе «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на предоставление субсидий;

$\Pi_i$  – размер потребности получателя субсидии в бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на проведение научных исследований и (или) экспериментальных

разработок по приоритетным для Калужской области направлениям исследований в рамках научного проекта;

$\sum$  Побщ

– сумма общей потребности в бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на проведение научных исследований и (или) экспериментальных разработок по приоритетным для Калужской области направлениям исследований в рамках научного проекта, обратившихся за субсидиями получателями субсидий.

2.13. В случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение) и перечисление субсидии осуществляются министерством в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

2.13.1. Соглашение заключается с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.13.2. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

2.13.3. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя гранта на осуществление министерством проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органом государственного финансового контроля – проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.13.4. В соглашении указываются точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов).

2.13.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13.6. В соглашение включается условие о направлении получателем субсидии сведений о проведении научно-исследовательских работ гражданского назначения в рамках научного проекта в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1195, от 21.11.2015 № 1254, от 30.04.2016 № 384, от 23.01.2018 № 46, от 01.10.2018 № 1168, от 27.05.2022 № 959, от 28.09.2022 № 1707).

2.14. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в пункте 2.13 Порядка количества рабочих дней, и не направил возражения по проекту соглашения.

2.15. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

2.16. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. Результатом предоставления субсидии будет являться:

тип результата предоставления субсидии – проведение научно-исследовательских работ: планируется проведение научно-исследовательской работы и получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, – произведений науки и (или) изобретений, и (или) полезных моделей, и (или) программ для электронных вычислительных машин.

### **3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии представляет в министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области, отчетность:

3.1.1. О достижении значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, в срок до 15 января следующего финансового года.

3.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 15 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчетов.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии в срок не позднее 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, получатель субсидии в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.