

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

от 26.01.2024

№ 244

Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

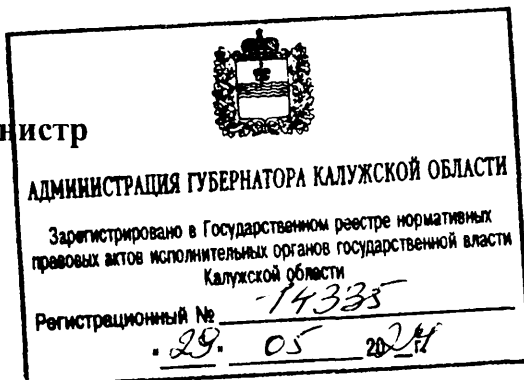
В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 31.01.2024 № 61 «Об утверждении направления «Жилищно-коммунальное хозяйство» государственной программы Калужской области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Лежнин

**Положение о порядке
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (кроме
некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях
предоставления государственной поддержки на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям в целях предоставления государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее соответственно – субсидии, Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям государственной поддержки на проведение видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Правительства Калужской области от 16.07.2013 № 365 «Об установлении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут финансироваться за счет средств государственной поддержки, предоставляемой из областного бюджета» (в ред. постановления Правительства Калужской области от 05.11.2014 № 642) (далее – Постановление № 365) в рамках приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области от 31.01.2024 № 61 «Об утверждении направления «Жилищно-коммунальное хозяйство» государственной программы Калужской области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Калужской области».

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее - министерство).

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателем субсидии являются юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка (далее - получатель).

2.2. Субсидии предоставляются получателям на возмещение фактически произведенных затрат в текущем финансовом году по следующему направлению:

2.2.1. На выполнение видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренных перечнем, утвержденным Постановлением № 365.

2.3. Получатели определяются по результатам проведения отбора, проведенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Отбор получателей осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - отбор).

2.4. Способом отбора является запрос предложений.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, размещает на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - Портал) следующие документы:

2.5.1 Заявку согласно требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.5.2. Справку, подписанную участником отбора, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.5.3. Копии договоров на выполнение видов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в перечень, утвержденный Постановлением № 365, заказчиком по которым является участник отбора.

2.5.4. Копии актов выполненных работ по договорам, указанным в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 Порядка.

2.5.5. Копии платежных документов по оплате участником отбора в текущем финансовом году работ, приемка которых подтверждена актами выполненных работ, указанными в подпункте 2.5.4 пункта 2.5 Порядка.

2.6. Участник отбора получателей субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.4. Участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.6.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.7. У участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.6.8. Наличие у участника отбора затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

2.6.9. Наличие у участника отбора государственной регистрации на территории Калужской области в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в Министерство для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.8.1. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.8.2. Документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете у получателя или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при отсутствии подтверждения на Портале).

2.8.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.9. Проверка получателей (участников отбора) на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.7 пункта 2.6 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.9.1. Подтверждение соответствия получателя требованиям, указанным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.7 пункта 2.6 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.9.2. Проверка получателей (участников отбора) на соответствие требованию, указанному в подпункте 2.6.8 пункта 2.6 Порядка, осуществляется на основании документов, указанных в подпунктах 2.5.3 - 2.5.5 пункта 2.5 Порядка.

2.9.3. Проверка получателей (участников отбора) на соответствие требованию, указанному в подпункте 2.6.9 пункта 2.6 Порядка, осуществляется на основании документа, указанного в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 Порядка.

2.10. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидий) являются:

2.10.1. Несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка.

2.10.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.10.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.10.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.11. Министерство на основании документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 Порядка, подготавливает и публикует на Портале итоговый протокол в срок не более десяти рабочих дней после окончания

срока подачи заявок, после чего в течение трех календарных дней принимает решение о предоставлении субсидий. Решение министерства оформляется приказом Министерства.

2.12. Размер субсидии, предоставляемой получателю, рассчитывается по формуле:

$$Sp = \frac{S}{\sum Si} \times Si,$$

где Sp - размер субсидии на текущий финансовый год одному получателю, но не более размера, указанного в заявке об участии в отборе, представленной в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете министерству на текущий финансовый год на предоставление субсидий по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка;

Si - объем потребности в бюджетных ассигнованиях одного получателя, указанный в заявке на участие в отборе, представленном в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

$\sum Si$ - объем потребности в бюджетных ассигнованиях всех получателей, указанный в заявках об участии в отборе, представленных в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

2.13. Заключение соглашения и перечисление субсидии осуществляются Министерством в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Соглашение заключается с получателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в ГИИС «Электронный бюджет».

2.15.1. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.15.2. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом государственного финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15.3. В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.18. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии получателю, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, определенного разделом 2 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.19. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в документе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

2.20. Результатом предоставления субсидии является:

2.20.1. Тип результата предоставления субсидии – выполнение работ: выполнены работы юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с привлечением средств субсидии, за исключением работ, выполненных в рамках неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель в срок не позднее 31 января следующего финансового года представляет в министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии, указанного в пункте 3.1 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.20 Порядка, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего официального мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), проводится министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.20 Порядка, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, получатель в срок не позднее 20 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.6. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, Получатель в срок не позднее 1 марта следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.7. Получатель субсидии обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии вернуть субсидию в доход областного бюджета.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.