

**УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.05. 2024 г.

№ 103

О внесении изменений в приказ управления молодежной политики Калужской области от 23.12.2022 № 41 «О реализации Закона Калужской области от 28.12.2011 № 245-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда в государственных учреждениях сферы физической культуры и спорта, молодежной политики Калужской области»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления молодежной политики Калужской области от 23.12.2022 № 41 «О реализации Закона Калужской области от 28.12.2011 № 245-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда в государственных учреждениях сферы физической культуры и спорта, молодежной политики Калужской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа после слов «от 29.11.2022 № 927» дополнить словами «, от 29.03.2023 № 205, от 13.10.2023 № 710, от 19.01.2024 № 60, от 19.03.2024 № 172, от 03.04.2024 № 225, от 16.04.2024 № 244».

1.2. Приложение № 4 «Положение о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения сферы молодежной политики, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление молодежной политики Калужской области» к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации.

Начальник управления



Е.А. Валуева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 14330

09.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СФЕРЫ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ УПРАВЛЕНИЕ
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения сферы молодежной политики, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление молодежной политики Калужской области (далее соответственно - Закон, руководитель, учреждение, управление), разработано в соответствии с пунктами 2.3.4 и 2.3.5 раздела 2 приложения № 6 к Закону и устанавливает порядок и условия премирования руководителя учреждения и порядок и условия применения поощрительных выплат руководителю учреждения.

2. Порядок и условия премирования руководителей учреждений

2.1. Премияльные выплаты руководителю учреждения производятся в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 раздела II приложения № 6 к Закону и устанавливаются:

- за качество и результативность выполняемых работ (далее - премия за качество и результативность выполняемых работ);

- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий (далее - премия за выполнение особо важных заданий).

2.2. Премия за качество и результативность выполняемых работ производится ежемесячно по бальной системе на основании приказа управления в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждения и оценкой эффективности работы руководителя учреждения согласно приложению № 1 «Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя государственного бюджетного учреждения Калужской области «Областной молодежный центр» и приложению № 2 «Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя государственного бюджетного учреждения Калужской области «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе» к настоящему Положению.

2.3. Стоимость 1 (одного) балла для расчета суммы премирования руководителя исчисляется в размере 1% (процента) от базового оклада.

2.4. Оценка эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляется на основании отчета руководителя учреждения (далее - отчет).

Руководитель учреждения обязан предоставить отчет не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Структурное подразделение управления, курирующее деятельность соответствующего учреждения, на основе оценки отчета определяет степень его выполнения.

Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с приказом управления за качество и результативность выполняемых работ ежемесячно.

Премия за качество и результативность выполняемых работ не осуществляется за соответствующий расчетный период при наложении на руководителя учреждения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде.

2.5. Премия за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий осуществляется единовременно в абсолютном значении, не превышающем 50% оклада руководителя учреждения, на основании предложения руководителя структурного подразделения управления, курирующего деятельность учреждения, и оформляется приказом управления.

3. Порядок и условия применения поощрительных выплат руководителям учреждений

3.1. Поощрительные выплаты руководителю учреждения производятся в соответствии с приказом управления:

- материальная помощь в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65-летием со дня рождения и далее каждые пять лет), праздничными датами (Новый год, День защитника Отечества или Международный женский день, профессиональный праздник - День молодежи), в случае увольнения руководителя учреждения в связи с выходом на пенсию;

- материальная помощь (в связи с уходом в очередной отпуск, в связи с бракосочетанием, рождением детей, в связи с необходимостью длительного лечения, в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, муж, жена), в связи со смертью самого руководителя (выплачивается семье)).

3.2. Условием применения поощрительных выплат руководителям учреждений является наступление события, являющегося основанием для ее назначения.

Приложение № 1
к Положению
о порядке и условиях применения выплат стимулирующего
характера руководителям государственных учреждений сферы
молодежной политики, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет управление
молодежной политики Калужской области

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНОЙ
МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»**

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения	Периодичность оценки целевых показателей
1.	Количество проведенных областных мероприятий с молодежью	15 и более - 7 баллов; 10 - 14 мероприятий - 5 баллов; 5 – 9 мероприятий – 3 балла менее 5 мероприятий - 0 баллов	Ежемесячно
2.	Количество мероприятий, опубликованных в сервисе «Навигатор возможностей» на портале Государственных услуг	5 мероприятий и более – 3 балла 1 – 4 мероприятия – 2 балла 0 мероприятий – 0 баллов	Ежемесячно
3.	Доля мероприятий, по итогам которых осуществляется оценка уровня удовлетворенности (NPS)	90% и более – 5 баллов от 70 % до 90 % - 4 балла от 50 % до 70 % - 3 балла от 30 % до 50 % - 2 балла от 10 % до 30 % - 1 балл менее 10 % - 0 баллов	Ежемесячно
4.	Охват муниципальных районов и городских округов Калужской области деятельностью учреждения	50 % и более - 5 баллов; от 40 до 50 % - 4 балла; от 30 до 40 % - 3 балла; от 20 до 30 % - 2 балл; менее 20% - 0 баллов	Ежемесячно
5.	Количество совместных проектов, программ (мероприятий) с молодёжными НКО	2 мероприятия и более - 3 балла; 1 мероприятие - 2 балла; 0 мероприятий - 0 баллов	Ежемесячно
6.	Количество публикаций в СМИ (электронных, печатных) и новостной ленте сайта www.molodezh40.ru	30 публикаций и более – 6 баллов от 29 до 20 публикаций – 5 баллов от 19 до 15 публикаций – 4 балла от 14 до 10 публикаций – 3 балла	Ежемесячно

		менее 10 публикаций – 0 баллов	
7.	Количество публикаций в социальных сетях учреждения («ВКонтакте», «Телеграм», «Одноклассники»)	28 публикаций и более – 4 балла от 20 до 28 публикаций – 3 балла от 15 до 20 публикаций – 2 балла менее 15 публикаций – 0 баллов	Ежемесячно
8.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное предоставление государственных услуг	Отсутствие жалоб - 5 баллов; Наличие жалоб – 0 баллов	Ежемесячно
9.	Доля обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, ставших победителями и призерами конкурсных мероприятий.	15 % и более – 5 баллов; 10 - 15 % - 4 балла; 5 - 10 % - 3 балла; Менее 5 % - 0 баллов	По итогам учебного года (июнь)
10.	Сохранность контингента обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам	95% и более - 3 балла; 90 – 95 % - 2 балла; 80 - 90 % - 1 балл	По итогам учебного года (июнь)
11.	Выполнение государственного задания	100 % и более – 8 баллов 95% - 100 % - 5 баллов Менее 95 % - 0 баллов	По итогам года (декабрь)

Приложение №2
к Положению
о порядке и условиях применения выплат стимулирующего
характера руководителям государственных учреждений сферы
молодежной политики, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет управление
молодежной политики Калужской области

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И
ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАН К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ»**

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения	Периодичность оценки целевых показателей
1	Количество организованных конференций, семинаров, сборов по военно-патриотическому воспитанию для руководителей военно-патриотических объединений, преподавателей-организаторов ОБЖ (БЖД)	1 и более мероприятий - 3 балла; 0 мероприятий - 0 баллов	Ежемесячно
2	Охват муниципальных районов и городских округов Калужской области деятельностью учреждения	50 % и более - 5 баллов; от 40 до 50 % - 4 балла; от 30 до 40 % - 3 балла; от 20 до 30 % - 2 балл; менее 20% - 0 баллов	Ежемесячно
3	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное предоставление государственных услуг	Отсутствие жалоб - 5 баллов; Наличие жалоб – 0 баллов	Ежемесячно
4	Количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание, организуемых учреждением	6 мероприятий и более - 6 баллов; 5 мероприятий - 5 баллов; 4 мероприятия - 4 балла; 3 мероприятия - 3 балла; 2 мероприятия - 2 балла; менее 2 мероприятий - 0 баллов	Ежемесячно
5	Разработка методических рекомендаций по вопросам, связанным с подготовкой граждан к военной службе,	Не менее 1 разработки - 3 балла; разработок нет - 0 баллов	Ежемесячно

	проведением патриотических мероприятий, лекториев, квестов, уроков мужества для общеобразовательных организаций; профессиональных образовательных организаций; общественных организаций		
6	Количество публикаций в СМИ и на сайте учреждения (электронных, печатных) по направлениям деятельности учреждения	30 публикаций и более - 6 баллов; от 25 до 29 публикаций - 5 балла; от 20 до 24 публикаций - 4 балла; от 15 до 19 публикаций - 3 балла; от 10 до 14 публикаций - 2 балла; менее 10 публикаций - 0 баллов	Ежемесячно
7	Выполнение государственного задания	100 % и более – 8 баллов 95% - 100 % - 5 баллов Менее 95 % - 0 баллов	По итогам года (декабрь)