

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 июля 2024 года,

№ 1289-п

Об утверждении Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения, перечня документов (сведений), прилагаемых к заявлению, перечня документов (сведений), необходимых для ее предоставления, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия

В соответствии со статьей 9.1. Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения, перечня документов (сведений), прилагаемых к заявлению, перечня документов (сведений), необходимых для ее предоставления, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

Министр



П.В. Коновалов

Министерство труда и социальной защиты Калужской области
Копия верна: *Сред. Младш. 18.07.2024*



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 14441

• 03 • 07 2024

Приложение
к приказу министерства труда
и социальной защиты
Калужской области

от 18 июня 2014 № 1289-п

Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения, перечня документов (сведений), прилагаемых к заявлению, перечня документов (сведений), необходимых для ее предоставления, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 9.1. Закона Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения (далее – ежегодная выплата), перечень документов (сведений), прилагаемых к заявлению, перечень документов (сведений), которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, и форму заявления о ее назначении.

1.3. Ежегодная выплата назначается и выплачивается органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Калужской области, наделенными государственным полномочием – предоставление меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения (далее - уполномоченный орган).

2. Назначение ежегодной выплаты

2.1. Один из родителей (отец, мать, лицо их заменяющее (опекун, попечитель, приемный родитель, отчим, мачеха, усыновитель) (далее - заявитель) имеет право представить заявление о назначении ежегодной выплаты с 1 августа по 15 декабря включительно.

2.2. Заявитель представляет в уполномоченный орган, заявление о назначении ежегодной выплаты (далее - заявление):

- а) лично;
- б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- г) в электронном виде с использованием «Интерактивного портала социальной защиты населения Калужской области»;
- д) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.3. Заявление подается в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежегодной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной выплаты гражданину направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием оснований для отказа в назначении ежегодной выплаты.

2.5. Основания для отказа в назначении и предоставлении ежегодной выплаты:

- а) государственная регистрация смерти ребенка (объявления умершим, признание безвестно отсутствующим), в отношении которого подано заявление о назначении ежегодной выплаты;
- б) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- в) установление факта назначения выплаты, в отношении ребенка на которого подается заявление, другому законному представителю;
- г) неподтверждение факта обучения ребенка на которого подается заявление в общеобразовательной организации;
- д) отсутствие статуса многодетного родителя у заявителя;
- е) отсутствие у заявителя и (или) ребенка на которого предоставляется заявление о назначении ежегодной выплаты документов (сведений), подтверждающих постоянное или преимущественное проживание на территории Калужской области;
- ж) повторное обращение за выплатой в одном календарном году на одного и того же ребенка, на которого выплата уже осуществлена;
- з) ребенок на которого подается заявление о назначении выплаты не является членом многодетной семьи;
- и) обучение ребенка, в отношении которого подается заявление о назначении выплаты в общеобразовательной организации, находящейся не на территории Калужской области.
- к) признание судом получателя выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным.

3. Перечень документов (сведений), прилагаемых к заявлению о назначении ежегодной выплаты

3.1. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости).

4. Перечень документов (сведений), которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия для назначения ежегодной выплаты

4.1. Документы (сведения), необходимые для назначения ежегодной выплаты, примерный перечень которых указан в приложении № 1 к настоящему Положению (далее - сведения), запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

5. Заключительные положения

5.1. Ежегодная выплата перечисляется уполномоченным органом, через кредитную организацию или организацию федеральной почтовой связи, указанную в заявлении о назначении, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении.

5.2. Заявитель несет ответственность за достоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении ежегодной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении ежегодной выплаты сведений. В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения, перечня документов (сведений), прилагаемых к заявлению, перечня документов (сведений), необходимых для ее предоставления, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОДЕЖДОЙ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, А ТАКЖЕ СПОРТИВНОЙ ФОРМОЙ НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
<p>1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>2. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)</p>	<p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов</p>

3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой

		системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о факте обучения ребенка в общеобразовательной организации	Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Калужской области, осуществляющие управление в сфере образования/ посредством представления подтверждающих документов (сведений)

14.	Сведения о статусе семьи «многодетная»	<p>Органы местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения/ посредством представления подтверждающих документов (сведений)</p> <p>Ведомственная информационная система ПК «Катарсис: Соцзащита»/посредством представления подтверждающих документов (сведений)</p>
15.	<p>Сведения о неполучении другим родителем ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения</p>	<p>Органы местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения/ посредством представления подтверждающих документов (сведений)</p> <p>Ведомственная информационная система ПК «Катарсис: Соцзащита»/посредством представления подтверждающих документов (сведений)</p> <p>Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения, перечня документов (сведений), прилагаемых к заявлению, перечня документов (сведений), необходимых для ее предоставления, которые запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о назначении ежегодной денежной выплаты на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения

В _____

(орган, организация)

Прошу назначить ежегодную денежную выплату на обеспечение детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях, одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на период обучения (далее – ежегодная выплата)

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова) _____

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Менял (меняла) паспорт гражданина Российской Федерации в период после рождения/усыновления/установления опеки над ребенком (детьми), входящем в состав семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

2. Сведения о супруге заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о заключении
брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная
регистрация акта гражданского
состояния)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

3. Сведения о ребенке на которого представлено заявление о назначении ежегодной выплаты

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, которым составлена
актовая запись)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

отец, мать, лицо их заменяющее
(опекун, попечитель, приемный
родитель, отчим, мачеха, усыновитель
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Общеобразовательная организация в
которой обучается ребенок
(наименование, фактический адрес)

4. Сведения о способе осуществления выплаты

Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления выплаты

через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

через почтовое отделение:

адрес получателя

номер почтового отделения

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)