

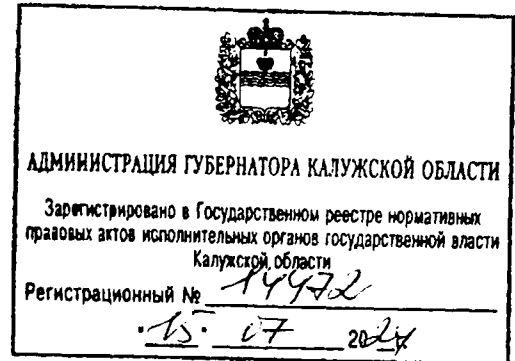
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24 июня 2024 г.

№ 1359 -П

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в результате установления Законом Калужской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления льгот на проезд железнодорожным транспортом» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан



В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Калужской области от 10.01.2024 № 14 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области», приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области от 01.03.2024 № 384-П «Об утверждении направления «Социальная политика» государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области» (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 11.04.2024 № 701- П), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в результате установления Законом Калужской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления льгот на проезд железнодорожным транспортом» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



П.В. Коновалов

от 24 июня 2024 г. № 1359 -П

**Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в результате установления Законом Калужской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления льгот на проезд железнодорожным транспортом» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в результате установления Законом Калужской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления льгот на проезд железнодорожным транспортом» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение (далее - соответственно Порядок, субсидии, Закон, дополнительные меры социальной поддержки).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов, возникших в результате установления Законом Калужской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления льгот на проезд железнодорожным транспортом» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, перевозчикам, указанным в пункте 2.1. Порядка, по направлению, предусмотренному пунктом 2.2 Порядка, в рамках подпункта 3.3 раздела 1 направления «Социальная политика» государственной программы Калужской области «Социальная поддержка граждан в Калужской области», утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты Калужской области 01.03.2024 № 384-П (в ред. приказа министерства труда и социальной защиты Калужской области от 11.04.2024 № 701-П).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее – министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.5. Информация о субсидиях размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получателями субсидий являются перевозчики - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.9 Порядка (далее - получатели).

2.2. Субсидии предоставляются Получателю на возмещение возникших в текущем финансовом году недополученных доходов по следующему направлению - перевозка отдельных категорий граждан, указанных в статье 2 Закона, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (за исключением скорых пригородных электропоездов повышенной комфортности).

2.3. Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее соответственно – отбор, участники отбора).

2.4. Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.5. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

2.6. Для участия в конкурентном отборе получатели (участники отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурентного отбора, размещают на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) следующие документы:

2.6.1. Формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса (далее – заявка).

2.6.2. Представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в том числе:

2.6.2.1. Отчеты получателя субсидии по разрабатываемой министерством форме, подтверждающие фактически произведенные в текущем финансовом году затраты по направлению, указанному в пункте 2.2. Порядка.

2.6.2.2. Справка, подписанная участником отбора, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.6.2.3. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников Получателя, по формам федерального статистического наблюдения № П- 4 или ПМ, заверенным в органах статистики, а в случае их отсутствия представляется копия отчета по начисленным и уплаченным страховым взносам в один из государственных внебюджетных фондов.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.8.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.8.2. Документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.3. Документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.9.1. Наличие у получателей возникшие в текущем финансовом году недополученных доходов по направлению, указанному в пункте 2.2. Порядка.

2.9.2. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.9.3. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.9.4. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.9.5. Участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.9.6. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.9.7. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.9.8. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.9.9. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.10. Размер среднемесячной заработной платы работников участника отбора установлен не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Калужской области.

2.10. Проверка получателей (участников отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.11. Проверка получателя (участника отбора) на соответствие установленным требованиям на основании представленных документов, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, оформление итогового протокола осуществляются в срок не более 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

2.12. Подтверждение соответствия получателей (участников отбора) требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателями субсидий (участниками отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Основаниями для отклонения заявки участников отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

2.13.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 2.9 Порядка;

2.13.2. непредставление (представление не в полном объеме, несоответствие) документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка;

2.13.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в соответствии с подпунктом 2.9 Порядка требованиям;

2.13.4. подача участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, после даты и (или) времени, определенных министерством для подачи заявки.

2.14. Министерство не позднее 10 рабочих дней после подписания итогового протокола, указанного в подпункте 2.11 Порядка принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

2.15. Размер предоставляемой получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{ci} = V \times (S_{ндi} / S_{нд}),$$

где  $P_{ci}$  - размер субсидии, предоставляемой одному получателю из средств областного бюджета;

$V$  - объем средств областного бюджета, предусмотренных министерству в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

$S_{ндi}$  - сумма недополученных доходов одного получателя, возникших в текущем финансовом году, по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка.

$S_{нд}$  - общая сумма недополученных доходов всех получателей, возникших в текущем финансовом году, по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка

2.16. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) и перечисление субсидии осуществляются министерством в срок не позднее 10 рабочего дня со дня принятия министерством решения, указанного в пункте 2.14 Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Соглашение заключается с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Калужской области.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), в соглашение включаются:

2.17.1. Условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.17.2. Согласие получателя на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.18. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Калужской области.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с

отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.21. Предоставление субсидий не допускается, если Получателю из средств областного бюджета ранее в текущем финансовом году возмещались затраты, указанные в пункте 2.2 Порядка.

2.22. Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг - осуществлена перевозка граждан, указанных в статье 2 Закона, железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

### **3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядку предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель представляет в министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством финансов Калужской области отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в соглашении, а также характеристик результата (при их установлении) не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем, указанного в пункте 3.1 в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Контроль за соблюдением получателем условий и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежат возврату в бюджет Калужской области.

3.5. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

3.6. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета Калужской области.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается министерством в доход бюджета Калужской области в порядке, установленном действующим законодательством.