

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.08.2024

г. Калуга

№ 229

Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт зданий образовательных организаций высшего образования

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», приказом министерства сельского хозяйства Калужской области от 16.02.2024 № 29 «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы Калужской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Калужской области» (в ред. приказов министерства сельского хозяйства Калужской области от 12.04.2024 № 94, от 20.05.2024 № 136, от 10.06.2024 № 160, от 05.08.2024 № 225) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт зданий образовательных организаций высшего образования согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.



Ф.Ф.Ф.



Н.С. Огородникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области

Регистрационный № 19543

15.08.2024

**Положение
о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидий
образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение
затрат на капитальный ремонт зданий образовательных организаций высшего
образования**

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт зданий образовательных организаций высшего образования (далее – грант), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт зданий образовательных организаций высшего образования, в рамках приказа министерства сельского хозяйства Калужской области от 16.02.2024 № 29 «Об утверждении направления «Национальная экономика» государственной программы Калужской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Калужской области» (в ред. приказов министерства сельского хозяйства Калужской области от 12.04.2024 № 94, от 20.05.2024 № 136, от 10.06.2024 № 160, от 05.08.2024 № 225).

1.3. Органом государственной власти Калужской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, предусмотренные Законом Калужской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», является министерство сельского хозяйства Калужской области (далее – министерство).

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

Грант предоставляется получателям гранта на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт зданий образовательных организаций высшего образования по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получателями гранта являются образовательные организации высшего образования, осуществляющие подготовку специалистов по образовательным

программам высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам (далее – получатели).

2.2. Грант предоставляется получателям на финансовое обеспечение затрат:

2.2.1 по оплате работ по капитальному ремонту конструктивных элементов зданий образовательных организаций высшего образования.

2.3. Получатели определяются по результатам проведения отбора получателей.

2.4. Отбор получателей осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – отбор).

Проведение отбора получателей осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.5. Способом отбора является запрос предложений.

2.6. Объявление о проведении отбора получателей размещается на Едином портале.

2.7. Для участия в отборе получатели размещают в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал) в сроки, указанные в объявлении об отборе, следующие документы (в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.7.1. Заявку на участие в отборе, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.7.2. Справку, подписанную получателем, что он не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.7.3. Лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.7.4. Устав образовательной организации высшего образования.

2.7.5. Свидетельство о государственной аккредитации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая

подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.8. Получатели несут ответственность за достоверность документов, размещенных на Портале для отбора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

2.9. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.9.1. Документ, подтверждающий отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.9.2. Документ, подтверждающий отсутствие на едином налоговом счете у получателя или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при отсутствии подтверждения на Портале).

2.9.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.10. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение):

2.10.1. Получатели не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.10.2. Получатели не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.10.3. Получатели не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.10.4. Получатели не являются получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Калужской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

2.10.5. Получатели не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.10.6. У получателей отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.10.7. Отсутствие у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью.

2.10.8. Получатели осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам.

2.10.9. В своей организационно-штатной структуре получатели имеют филиал, осуществляющий образовательную деятельность по программам высшего образования, по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, который расположен на территории Калужской области, что подтверждается записью в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.11. Проверка получателей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.10.1 – 2.10.7 пункта 2.10 Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия получателя требованиям, указанным в подпунктах 2.10.1 – 2.10.7 пункта 2.10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка получателя (участника отбора) на соответствие установленным требованиям на основании представленных документов, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, оформление итогового протокола и принятие решения о предоставлении гранта осуществляются в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока подачи заявок. Решение о предоставлении гранта оформляется приказом министерства.

2.12. Заключение соглашения и перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении гранта, осуществляются министерством в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

Соглашение заключается с получателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, путем заключения

дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Калужской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта (конкретная количественная характеристика итогов).

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателей, лиц, получающих средства на основании соглашения, заключенного с получателями, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

В соглашение подлежит включению условие о том, что для получателя предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, или возврате указанных средств в соответствии с пунктами 2.17 – 2.19 Порядка.

2.13. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

2.14. Основанием для отклонения заявки получателя (отказа в предоставлении субсидий) является:

2.14.1. Несоответствие представленных получателем документов требованиям пункта 2.7 Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.14.2. Установление факта недостоверности представленной получателем информации.

2.14.3. Несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.10 Порядка.

2.14.4. Подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

2.15. Размер гранта, предоставляемого получателю, рассчитывается по формуле:

$$P_i = P \times \Pi_i / \sum \text{Побщ}, \text{ где:}$$

P_i - размер гранта на направление, указанное в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка;

P - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

P_i – сумма потребности получателя в гранте на направление, указанное в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка в текущем году, указанная в заявке на участие в отборе в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Порядка;

$\sum \text{Побщ}$ - общая потребность получателей в гранте текущем году, указанная в заявках на участие в отборе в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Порядка и прошедших отбор в соответствии с пунктом 2.4. Порядка.

При этом, если $\sum \text{Побщ} < P$, то применяется следующая формула: $P_i = P_i$.

2.16. Получателю запрещено приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.17. Получателю предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта.

В целях подтверждения необходимости использования остатков гранта, не использованных по состоянию на 31 отчетного финансового года (далее - остатки гранта), получатель в срок не позднее 17 января года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в министерство заявление о наличии потребности в остатках гранта, составленное в произвольной письменной форме (далее - заявление), включающее в себя следующую информацию:

2.17.1. Наименование получателя гранта.

2.17.2. Цель предоставления гранта.

2.17.3. Код классификации расходов областного бюджета по предоставлению гранта, указанный в соглашении о предоставлении гранта.

2.17.4. Размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в направлении таких средств гранта на цель, указанную в соглашении о предоставлении гранта.

2.17.5. Причины возникновения неиспользованного остатка гранта.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие потребности в остатке гранта.

2.18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, указанных в пункте 2.17 Порядка рассматривает их, и принимает решение о наличии потребности в остатках гранта или об отказе в использовании остатков гранта (возврате остатков гранта).

Решение оформляется приказом министерства.

2.19. Основаниями для принятия министерством решения о возврате остатков гранта являются:

2.19.1. Непредставление и (или) представление не в полном объеме информации и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 2.17 Порядка.

2.19.2. Несоблюдение срока представления заявления и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 2.17 Порядка.

2.19.3. Отсутствие в подтверждающих документах, представленных в соответствии с пунктом 2.17 Порядка, подтверждения наличия потребности в остатке гранта.

При принятии министерством решения о возврате остатков гранта получатель осуществляет возврат остатков гранта в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.18 Порядка, направляет его получателю в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе.

2.21. Результатом предоставления гранта является:

2.21.1. Тип результата предоставления гранта – оказание услуг (выполнение работ): выполнены работы по капитальному ремонту конструктивных элементов зданий.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчетность:

3.1.1. О достижении значения результата предоставления гранта, указанного в соглашении о предоставлении гранта, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Калужской области - ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным.

3.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант,- ежеквартально, не позднее 25-го числа последнего месяца отчетного квартала текущего финансового года.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем, указанных в пункте 3.1 Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.21 Порядка, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушений получателем условий и порядка предоставления гранта, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, получатель в срок не позднее 22 рабочих дней со дня получения получателем письменного требования о возврате осуществляет возврат гранта путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.5. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в соглашении о предоставлении гранта, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат гранта путем перечисления денежных средств в областной бюджет.

3.6. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, указанного в подпункте 2.21.1 пункта 2.21 Порядка, проводится исходя из достижения значения результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.