

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 октября 2024,

№ 2268-П

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 24.03.2023 № 656-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей и состоящим на учете в целях предоставления им земельного участка в собственность бесплатно»

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Калужской области от 24.03.2023 № 656-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей и состоящим на учете в целях предоставления им земельного участка в собственность бесплатно» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Приказа после слов «от 25.05.2021 № 878-П» дополнить словами «, от 09.03.2023 № 498-П, от 20.05.2024 № 1053-П, от 05.07.2024 № 1424-П».

1.2. В приложении «Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в виде социальной выплаты гражданам, имеющим трех и более детей и состоящим на учете в целях предоставления им земельного участка в собственность бесплатно» (далее – приложение) к Приказу:

1.2.1. В разделе I «Общие положения» приложения к Приказу:

1.2.1.1. В подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

1.2.1.1.1. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2 Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе ее предоставления сведения о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, подлежат обязательному размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), государственной информационной системе Калужской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Калужской области» (далее - Региональный портал), в государственной информационной системе Калужской области «Реестр государственных услуг (функций) Калужской области» (далее - Реестр государственных услуг), а также в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее - МФЦ).».

1.2.1.1.2. В пункте 1.3.7 после слов «в помещениях министерства» дополнить словами «, и в помещениях МФЦ.».

1.2.1.1.3. Дополнить новым пунктом 1.3.8 следующего содержания:

«1.3.8. Размещение информации о предоставлении государственной услуги в помещениях МФЦ осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных между уполномоченным органом и МФЦ.».

1.2.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения к Приказу:

1.2.2.1. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Калужской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»:

1.2.2.1.1. В абзаце втором слова «30 календарных дней» заменить словами «23 календарных дня».

1.2.2.1.2 В абзаце третьем слова «15 рабочих дней» заменить словами «14 рабочих дней».

1.2.2.2. В подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

1.2.2.2.1. В пункте 2.6.1:

1.2.2.2.1.1. В подпункте 2.6.1.1:

1.2.2.2.1.1.1. В подпункте «а» после слов «от 25.05.2021 № 878-П» дополнить словами «, от 09.03.2023 № 498-П, от 20.05.2024 № 1053-П, от 05.07.2024 № 1424-П».

1.2.2.2.1.1.2. Подпункт «г» признать утратившим силу.

1.2.2.2.1.2. Подпункт «в» подпункта 2.6.1.2 признать утратившим силу.

1.2.2.2.2. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявитель имеет право представить заявление и прилагаемые документы в Министерство лично или через МФЦ.».

1.2.2.3. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» дополнить новым подпунктом «в» следующего содержания:

«в) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования гражданина или уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) заявителя.».

1.2.2.4. Подраздел 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги» дополнить новым пунктом 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.4. Требование к изложению отказов

При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктами 2.10.2-2.10.3 административного регламента, должностное лицо министерства подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием в доступной и понятной форме причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми принято решение.»

1.2.2.5. Подраздел 2.15 «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется в срок не более 1 рабочего дня.»

1.2.2.6. Пункт 2.17.4 подраздела 2.17 «Показатели доступности и качества государственных услуг, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления государственной услуги» изложить в новой редакции:

«2.17.4. Предусмотрена возможность подачи документов через МФЦ на основании соглашения.»

1.2.2.7. Подраздел 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» дополнить новыми пунктами 2.18.2 – 2.18.5 следующего содержания:

«2.18.2. Для посещения министерства, МФЦ возможна предварительная запись.

2.18.3. В любое время с момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону или на личном приеме.

2.18.4. При информировании заявителей по телефону специалисты предоставляют информацию по следующим вопросам:

- сведения о нормативных правовых актах, на основании которых оказывается государственная услуга;

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним документы.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании личного письменного обращения.

2.18.5. Оказание государственной услуги на базе МФЦ предусмотрено в части подачи гражданином заявления, предоставления информации о государственной услуге, формирования и направления межведомственного запроса в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги.»

1.2.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» приложения к Приказу:

1.2.3.1. Пункт 3.1 дополнить новым подпунктом 7 следующего содержания:

«7) предоставление государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа;

- иные процедуры;

- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании угроз безопасности, определенных Правительством Калужской области.»

1.2.3.2. В подразделе 3.2 «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя»:

1.2.3.2.1. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Юридическими фактами, являющимися основанием для начала административной процедуры, являются:

- личное обращение заявителя в Министерство с комплектом документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента;
- поступление заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента от МФЦ.».

1.2.3.2.2. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Заявление и комплект документов, представленные через МФЦ, поступают в отдел льгот и субсидий управления социальной поддержки населения уполномоченного органа и в дальнейшем передаются специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.».

1.2.3.2.3. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Прием документов непосредственно от заявителя производится специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги. Заявителю выдается расписка о приеме документов с указанием даты, фамилии, имени, отчества и должности лица уполномоченного органа, принявшего документы.».

1.2.3.3. В пункте 3.6.3 подраздела 3.6 «Перечисление социальной выплаты» слова «15 рабочих дней» заменить словами «14 рабочих дней».

1.2.3.4. Дополнить новым подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

Выполнение административных процедур (действий) МФЦ в части подачи заявителем заявления и предоставления информации о государственной услуге осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных между уполномоченным органом и МФЦ.

3.8.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Заявителю предоставляется следующая информация о порядке предоставления государственной услуги:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) форма заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) категории получателей государственной услуги;
- 4) сроки предоставления государственной услуги;
- 5) результат предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых при предоставлении государственной услуги;
- 8) информация о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты специалистов уполномоченного органа, предоставляющих государственную услугу.

3.8.2. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

При приеме от гражданина заявления осуществляются:

- 1) оценка правильности оформления заявления;

- 2) регистрация заявления в автоматизированной информационной системе МФЦ;
- 3) формирование дополнительных сведений о получателе государственной услуги;
- 4) уведомление заявителя о порядке направления заявления об оказании государственной услуги в уполномоченном органе, а также порядке дальнейшего взаимодействия со специалистами уполномоченного органа;
- 5) формирование электронного образа заявления и дополнительных сведений, предусмотренных подразделами 2.6 и 2.7 настоящего административного регламента (далее - дополнительные сведения), необходимых для предоставления услуги;
- 6) передача электронного образа заявления и дополнительных сведений по защищенным каналам связи в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном в соглашении о взаимодействии, заключаемом между уполномоченным органом и МФЦ;
- 7) передача заявления и дополнительных сведений, необходимых для предоставления услуги, на бумажном носителе в уполномоченный орган при невозможности передачи электронного образа заявления и дополнительных сведений по защищенным каналам связи.

3.8.3. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы исполнительной власти, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

Формирование и направление МФЦ в уполномоченный орган межведомственного запроса, содержащего необходимые для предоставления государственной услуги сведения, осуществляются в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ.

3.8.4. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа


Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа, не осуществляются.

3.8.5. Иные процедуры

Иные процедуры не осуществляются.

3.8.6. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не осуществляются.


И.о. министра Администрация Губернатора Калужской области
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области
Регистрационный № <u>14648</u>
<u>17</u> / <u>10</u> 20 <u>24</u>



Т.В. Романова