

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30 октября 2024г.

№ 299-ор

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 21.07.2016 №107-ор «Об обработке персональных данных в министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области» (в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 16.08.2018 №226-ор, от 24.11.2022 № 315-ор)

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 21.07.2016 №107-ор «Об обработке персональных данных в министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области» (в ред. приказов министерства природных ресурсов и экологии Калужской области от 16.08.2018 №226-ор, от 24.11.2022 № 315-ор) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В правилах обработки персональных данных в министерстве природных ресурсов и экологии Калужской области, утвержденных Приказом, (далее – Правила):

- в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Правил после слов «в ред. Указов Президента Российской Федерации от 23.10.2008 №1517, от 01.07.2014 № 483, от 23.07.2019 № 353, от 06.10.2020 № 616, от 11.03.2021 № 141» дополнить словами «от 27.03.2023 № 202, от 29.04.2023 № 319, от 10.10.2024 № 870»;

- абзац шестой пункта 4.4 раздела 4 «Порядок обработки персональных данных» Правил изложить в новой редакции:

«Письменное согласие субъекта на обработку персональных данных получают главные специалисты и ведущий специалист отдела юридической и кадровой работы управления бюджетно-финансовой, юридической, кадровой и организационно-контрольной работы по форме, утвержденной приказом министерства.»;

- в пункте 4.5 раздела 4 «Порядок обработки персональных данных» Правил слова «отделом юридической и кадровой работы управления юридической, кадровой и организационно-контрольной работы и отделом финансового контроля и экономического анализа бюджетно-финансового управления» заменить словами «отделом юридической и кадровой работы и отделом финансового контроля и экономического анализа управления бюджетно-финансовой, юридической, кадровой и организационно-контрольной работы»;

- в абзаце шестом пункта 4.6 раздела 4 «Порядок обработки персональных данных» Правил слова «отдела юридической и кадровой работы управления юридической, кадровой и организационно-контрольной работы и отдела финансового контроля и экономического анализа бюджетно-финансового управления» заменить словами «отдела юридической и кадровой работы и отдела финансового контроля и экономического анализа управления бюджетно-финансовой, юридической, кадровой и организационно-контрольной работы»;

- в пункте 4.10 раздела 4 «Порядок обработки персональных данных» Правил слова «управления юридической, кадровой и организационно-контрольной работы» заменить словами «управления бюджетно-финансовой, юридической, кадровой и организационно-контрольной работы»;

- пункты 7.1.1-7.1.2 раздела 7 «Сроки обработки и хранения персональных данных» Правил изложить в новой редакции:


«7.1.1. Документы по личному составу, содержащие персональные данные сотрудников министерства со сроками хранения свыше 10 лет подлежат хранению в отделе юридической и кадровой работы управления бюджетно-финансовой, юридической, кадровой и организационно-контрольной работы и отделе финансового контроля и экономического анализа бюджетно-финансового управления министерства в течение 10 лет с последующим формированием и передачей указанных документов в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236;

7.1.2. Документы, содержащие персональные данные сотрудников министерства со сроками хранения менее 10 лет подлежат хранению в отделе юридической и кадровой работы управления бюджетно-финансовой, юридической, кадровой и организационно-контрольной работы и отделе финансового контроля и экономического анализа бюджетно-финансового управления министерства в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, с последующим уничтожением;»;

- в пункте 7.1.3 раздела 7 «Сроки обработки и хранения персональных данных» Правил слова «управления юридической, кадровой и организационно-контрольной работы» заменить словами «управления бюджетно-финансовой, юридической, кадровой и организационно-контрольной работы».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



	
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ	
Зарегистрировано в Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Калужской области	
Регистрационный №	14709
«13» 11 2024	

В.И.Жипа