



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ  
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 02.12.2024

г. Калуга

№ 49

**Об утверждении Положения  
о проведении конкурса  
на лучшее освещение  
деятельности органов записи  
актов гражданского состояния  
Калужской области в средствах  
массовой информации**

В целях информационной поддержки деятельности органов ЗАГС

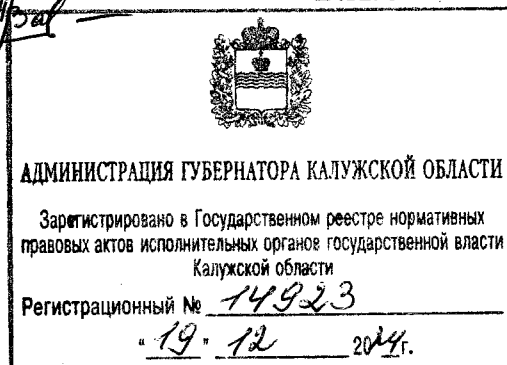
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на лучшее освещение деятельности органов записи актов гражданского состояния Калужской области в средствах массовой информации (прилагается).
2. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на заместителя начальника управления Тарунтаева Р.А.
3. Приказ управления ЗАГС Калужской области от 16 августа 2021 года № 23 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на лучшее освещение деятельности органов ЗАГС Калужской области в СМИ» признать утратившим силу.
4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления  
ЗАГС Калужской области



В.А. Антохина



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ ОСВЕЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ КАЛУЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения конкурса на лучшее освещение деятельности органов записи актов гражданского состояния Калужской области в средствах массовой информации (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс является открытым. В конкурсе могут принимать участие журналисты зарегистрированных средств массовой информации Калужской области.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Целями проведения Конкурса являются:

а) повышение эффективности информационной поддержки деятельности органов ЗАГС;

б) формирование правовой культуры и правовой грамотности граждан по вопросам семейного права и законодательства об актах гражданского состояния;

в) пропаганда семейных ценностей.

2.2. Задачами проведения Конкурса являются:

- выявление и поощрение авторов информационных материалов, оперативно, достоверно и ярко освещающих вопросы деятельности органов ЗАГС Калужской области и их сотрудников;

- повышение качества и доступности оказания государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния.

**3. Организация и проведение конкурса**

3.1. Конкурс проводится управлением записи актов гражданского состояния Калужской области (далее - Управление ЗАГС) ежегодно.

3.2. Объявление о Конкурсе до 31 декабря размещается Управлением ЗАГС в средствах массовой информации, в том числе на сайте Управления ЗАГС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. К участию в конкурсе принимаются материалы, опубликованные (вышедшие

в эфир) в течение текущего года.

3.4. Печатные материалы, представляемые на Конкурс, должны быть опубликованы в региональных печатных СМИ и иметь соответствующее подтверждение.

Материалы радио и телевидения (аудио- и видеокопии программ) также должны иметь подтверждение трансляции.

3.5. Каждый участник представляет на Конкурс не более трех материалов. Объем одного материала не ограничен.

3.6. Присланные на Конкурс материалы возврату и оплате не подлежат.

3.7. Материалы на Конкурс представляются с 9 января до 9 февраля по адресу электронной почты: zags40@adm.kaluga.ru и прилагаются к заявке для участия в конкурсе.

3.8. Заявки для участия в конкурсе подаются в управление ЗАГС по адресу: г. Калуга, ул. Ленина, 14, комн. 220, тел.: (4842)574571. Заявка подается в произвольной форме и должна содержать краткую информацию об участнике с указанием даты опубликования (выхода в эфир) материала и его названия. К заявке прилагается согласие участника конкурса на обработку персональных данных.

3.9. Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом Управления ЗАГС.

3.10. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса соответствующая информация и протокол размещаются на сайте Управления ЗАГС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Призы для победителей конкурса приобретаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Смета расходов утверждается приказом Управления ЗАГС.

3.12. Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется в рамках текущего финансирования Управления ЗАГС.

#### **4. Критерии оценки материалов**

4.1. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:

- а) актуальность и значимость материала;
- б) информативность и доступность изложения;
- в) соответствие материалов целям и задачам Конкурса;
- г) художественная выразительность изложения;
- д) стилистическое оформление информации, жанровые приемы.

## **5. Подведение итогов Конкурса и определение победителей**

5.1. Итоги Конкурса подводятся конкурсной комиссией до 18 февраля.

5.2. Оценка конкурсных работ осуществляется каждым членом конкурсной комиссии по пятибалльной шкале. Среднеарифметическое значение из полученных оценок каждого члена конкурсной комиссии является окончательным количеством набранных участником Конкурса баллов.

5.3. Решение конкурсной комиссии считается правомочным при наличии двух третей ее состава.

5.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.5. По итогам Конкурса определяются победители, занявшие I, II и III места.

5.6. Победители Конкурса награждаются дипломами и памятными призами.

5.7. Всем участникам Конкурса вручаются дипломы.

5.8. Награждение победителей Конкурса осуществляется на основании приказа управления ЗАГС Калужской области.

5.9. Участники Конкурса имеют право обжаловать итоги Конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.