



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.12.2014 № 162
г. Петропавловск-Камчатский

О лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.10.2014 № 658/пр «Об утверждении методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать лицензионную комиссию по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае согласно приложению 2.
3. Назначить председателем лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае исполнительного директора Совета муниципальных образований Камчатского края Червякова Виктора Михайловича.
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ Д.Ю. ЛАТЫШЕВ



Приложение 1 к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 24.12.2014 № 162

Состав

лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по
управлению многоквартирными домами в Камчатском крае
(далее – комиссия)

| | |
|---|---|
| Червяков Виктор Михайлович | исполнительный директор Совета муниципальных образований Камчатского края, председатель комиссии; |
| Трунова Анна Александровна | государственный инспектор отдела правовой и аналитической деятельности Государственной жилищной инспекции Камчатского края, секретарь комиссии; |
| Букин Сергей Сергеевич | член правления НП «Ассоциация предприятий и предпринимателей г. Вилючинска»; |
| Бутова Надежда Григорьевна | председатель правления Камчатского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»; |
| Джура Татьяна Викторовна | заместитель руководителя Департамента управления жилищным фондом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа; |
| Кирносенко Анатолий Владимиро вич | председатель координационного совета «Ассоциация председателей советов многоквартирных домов»; |
| Лебединская Ирина Валентиновна | начальник отдела жилищного строительства Министерства строительства Камчатского края; |
| Лиманов Андрей Сергеевич | депутат Законодательного Собрания Камчатского края; |
| Лозовский Сергей Владимирович | Председатель Контрольно-счетной палаты Камчатского края; |
| Лукиянченко | руководитель Управления ЖКХ администрации |

Александр Никола-
евич

Елизовского городского поселения;

Манжос Виктор
Васильевич

председатель Комиссии по соблюдению законно-
сти и защиты прав граждан Общественной пала-
ты Камчатского края;

Мыльников
Александр Алек-
сандрович

директор обособленного подразделения СРО НП
«ЖКХ-Групп» в г. Петропавловске-Камчатском;

Пархоменко
Андрей Иванович

руководитель Государственной жилищной ин-
спекции Камчатского края – главный государ-
ственный жилищный инспектор Камчатского
края;

Повзнер Вадим
Маркович

уполномоченный при Губернаторе Камчатского
края по защите прав предпринимателей;

Тихонович
Владимир Викто-
рович

заместитель Министра жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Камчатского края.

Положение
о лицензионной комиссии по обеспечению лицензирования деятельности по
управлению многоквартирными домами в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Лицензионная комиссия по обеспечению лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для обеспечения деятельности Государственной жилищной инспекции Камчатского края (далее - Госжилинспекция) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Госжилинспекцией.

2. Состав Комиссии и ее полномочия

2.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Камчатского края, саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами, общественных организаций, иных некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, Общественной палаты Камчатского края, Ассоциации «Совет муниципальных образований Камчатского края», Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей.

2.3. В составе Комиссии не менее чем одна треть ее членов должна быть представлена саморегулируемыми организациями в сфере управления многоквартирными домами, общественными организациями, иными некоммерческими организациями, уставная деятельность которых связана с управлением многоквар-

тирными домами.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Губернатора Камчатского края.

2.5. К полномочиям Комиссии относятся:

1) принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия);

2) принятие квалификационного экзамена у должностных лиц соискателей лицензии (лицензиатов), претендующих на получение квалификационного аттестата;

3) участие в мероприятиях по лицензионному контролю в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

4) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) утверждает повестку и дату проведения заседаний Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

3.2. При отсутствии на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции выполняются заместителем председателя Комиссии. При отсутствии на заседании председателя Комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются за члена Комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

3.3. Секретарь Комиссии:

1) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Комиссии;

2) согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседания Комиссии;

3) формирует повестку заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем Комиссии;

4) уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии;

5) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Комиссии;

6) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Комиссии;

7) обеспечивает рассылку членам Комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Комиссии;

8) уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Комиссией;

9) озвучивает материалы по вопросам повестки на заседании Комиссии;

10) оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;

11) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

1) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Комиссии;

2) присутствовать на заседаниях Комиссии;

3) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

4) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания (при наличии) к представленным материалам;

5) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии в письменном виде.

3.5. Члены Комиссии вправе:

1) получать информацию о деятельности Комиссии;

2) вносить предложения в повестку заседаний Комиссии;

3) требовать созыва заседания Комиссии;

4) осуществлять иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Кворум для проведения заседаний Комиссии составляет более половины от количества членов Комиссии.

4.3. В случае если на заседании Комиссии кворум отсутствует, председательствующий на заседании Комиссии вправе принять решение о переносе заседания Комиссии на другую дату.

4.4. Члены Комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания.

4.5. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

4.6. Протокол заседания Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Госжилинспекции в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.7. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата, место и время проведения заседания Комиссии;

2) общее количество и персональный состав членов Комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Комиссии;

3) повестка заседания Комиссии;

4) перечень нормативных правовых документов, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решений;

5) решения, принятые Комиссией по рассматриваемым вопросам повестки заседания Комиссии, и итоги голосования по ним.

4.8. Комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

4.9. Голосование Комиссии по вопросам повестки проводится путем подачи бюллетеней, выдаваемых членам Комиссии секретарем Комиссии на заседании Комиссии.

4.10. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Комиссии членом Комиссии должен быть выбран один из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался».

Член Комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень должен быть подписан членом Комиссии с расшифровкой его подписи.

4.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от количества, принявших участие в голосовании. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос.

4.12. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если количество поданных голосов «за» или «против» менее половины от количества принявших участие в голосовании, может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался».

Решение о проведении повторного голосования принимается председательствующим на заседании Комиссии.

4.13. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое приобщается к протоколу.