



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.03.2015 № 27  
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

В соответствии Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 "О государственной гражданской службе Камчатского края"

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить, что оплата труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, установленная в соответствии с настоящим постановлением, не может быть ниже оплаты труда, установленной до вступления в силу настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН



**Положение**  
об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее - работники), а также порядок формирования фонда оплаты труда работников.

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада работника, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется в размерах и сроки увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Камчатского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Должностные оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Начальник: группы, отделения	6284
Главный бухгалтер	6284
Ведущий аналитик	6284
Заместитель начальника: группы, отделения	5654
Ведущий инженер	5265
Ведущий специалист, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, старший государственный инспектор, государственный инспектор	5265
Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист	5104
Юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор	4849
Специалист	4607
Секретарь	4300
Старший инспектор – делопроизводитель	4076
Инспектор-делопроизводитель	3567
Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом	2888

5. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы работника	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

Исчисление стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, осуществляется в соответствии с порядком, определенным приложением 1 к настоящему Положению;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 50 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) премия по результатам работы (размер премии по результатам работы не ограничивается). Порядок выплаты премии по результатам работы определяется руководителем государственного органа Камчатского края;

5) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения, процентов к должностному окладу
Начальник: группы, отделения	1,00
Главный бухгалтер	4,40
Ведущий аналитик	1,00
Заместитель начальника: группы, отделения	1,00
Ведущий инженер	1,00
Ведущий специалист, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт, старший государственный инспектор, государственный инспектор	2,65
Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист	1,95
Юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор	1,75
Специалист	1,70
Секретарь	1,00
Старший инспектор – делопроизводитель	1,00

Инспектор-делопроизводитель	1,00
Заведующий: экспедиции, хозяйством, складом	1,00

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в размерах и на условиях, определяемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 0,5 должностного оклада. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется в соответствии с Порядком, определенным приложением 2 к настоящему Положению;

8) материальная помощь - в размере 29,17 процентов должностного оклада. Материальная помощь выплачивается в соответствии с Порядком, определенным приложением 2 к настоящему Положению.

6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для следующих выплат (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 10 должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения в размерах, установленных пунктом 5 части 5 настоящего Положения;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

7. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам государственных органов Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам государственных органов Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее - работники), включаются следующие периоды:

1) время работы, предусмотренное частями 3 и 4 Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2007 № 808;

2) периоды работы в государственных и муниципальных учреждениях на должностях в соответствующей сфере деятельности.

2. Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается приказом руководителя государственного органа Камчатского края на основании стажа работы, исчисленного в соответствии с частью 1 настоящего Порядка, и выплачивается со дня возникновения права работника на установление или повышение размера данной надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

5. Документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

6. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в указанный стаж работников для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего постановления.

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи работникам государственных органов Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) работникам государственных органов Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее - работники), предоставляется в размере 0,5 должностного оклада, установленного работнику на день выплаты, за счет средств фонда оплаты труда один раз в год на основании заявления работника о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) и единовременной выплаты к отпуску.

2. В случае разделения отпуска на части в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации единовременная выплата к отпуску производится только один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

3. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в государственном органе Камчатского края.

4. В случае предоставления отпуска с последующим увольнением или выплаты компенсации за неиспользованный отпуск в связи с увольнением, работнику, не отработавшему полный календарный год, единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время в календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

5. Материальная помощь работнику выплачивается ежемесячно в размере 29,17 процентов должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

6. Работникам при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи с заключением брака;
- 2) в связи с рождением ребенка;
- 3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));

4) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств;

5) при наличии потребности в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

7. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется по решению руководителя государственного органа Камчатского края на основании письменного заявления работника с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

8. В связи со смертью работника материальная помощь выплачивается ближайшим родственникам (супругу(е), детям, родителям) по их заявлению при предъявлении соответствующего документа.

9. При возникновении одного и того же случая из числа указанных в части 6 настоящего Порядка, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться одновременно несколько работников в одном или в нескольких государственных органах Камчатского края, являющихся членами одной семьи, решение о выплате материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).