



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.04.2015 № 146-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году

В соответствии со статьями 8, 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2014 № 1432 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», в целях содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 59-П

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2014 и 2015 годах»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 23.07.2014 № 310-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 59-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в 2014 и 2015 годах»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 08.10.2014 № 431-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 59-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в 2014 и 2015 годах»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 08.12.2014 № 512-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 59-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2014 и 2015 годах».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН



Порядок

предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2015 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим реализацию дополнительных мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - получатели субсидии), в рамках подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения получателю субсидии следующих затрат:

1) затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов;

3) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставников из числа работников получателя субсидии для инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (далее - наставник).

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий:

1) оборудование (оснащение) рабочих мест (включая надомных) для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) трудоустройство на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные) незанятых инвалидов, зарегистрированных в краевых государственных казенных учреждениях центрах занятости населения (далее - Центры занятости населения) в качестве граждан, ищущих работу, и безработных граждан, на указанные рабочие места по направлению Центров занятости населения с учетом индивидуальной программы реабилитации незанятого инвалида;

3) заключение с незанятым инвалидом трудового договора на срок не менее 12 месяцев;

4) наличие локального акта (приказ, распоряжение) получателя субсидии о

назначении наставника с указанием суммы доплаты за наставничество (в случае назначения наставника);

5) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

6) отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) выполнение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

4. Предоставление субсидий осуществляется Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) через Центры занятости населения по месту нахождения получателя субсидии.

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии следующие документы на бумажном носителе:

1) документы, подписанные соответственно руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем (уполномоченными ими лицами):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством;

б) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками на день подачи заявления о предоставлении субсидии;

в) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

г) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) наставников;

д) перечень необходимого оборудования для оборудования (оснащения) каждого рабочего места (включая надомного);

е) расчет затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) каждого рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии.

6. Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

3) сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Получатели субсидии вправе представить в Центр занятости населения по собственной инициативе следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) справки из Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю, Камчатского регионального отделения фонда социального страхования Российской Федерации, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате страховых взносов;

3) справку из Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии.

9. По итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и иных документов, предусмотренных частями 5-7 настоящего Порядка, Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) принимает решение о предоставлении субсидии и производит расчет размера субсидии в соответствии с частью 13 настоящего Порядка - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных частью 12 настоящего Порядка;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии - при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных частью 12 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении субсидии (с указанием размера субсидии и источников финансирования, в том числе по направлениям затрат) либо решение об отказе в предоставлении субсидии (с указанием на возможность возврата представленных в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии документов) оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

11. Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в части 9 настоящего Порядка:

1) уведомляет получателя субсидии в письменном виде о принятом решении;

2) направляет в Агентство один экземпляр решения о предоставлении субсидии с приложением расчета размера субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям части 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) сведений о получателе субсидии;

4) наличие задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

5) наличие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджет-

ной системы Российской Федерации.

13. Расчет размера субсидии производится Центром занятости населения по месту нахождения получателя субсидии по следующей формуле:

$P_c = (P_{об1} + P_{об2} + \dots + P_{обn}) + ((Ч_r \times З_n) \times P_r) + ((Н_r \times Н_n) \times P_n)$, где:

P_c - размер субсидии;

$P_{об1}$, $P_{об2}$, $P_{обn}$ - затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, в размере не более 72 690,00 рублей (из них за счет средств субсидий из федерального бюджета - 95 %, за счет средств краевого бюджета - 5 %);

$Ч_r$ - численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

$З_n$ - величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере, не превышающем 10 050,0 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

P_r - период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомных);

$Н_r$ - численность наставников;

$Н_n$ - величина затрат на оплату труда одного наставника в размере, не превышающем 5025,0 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

P_n - период возмещения затрат на оплату труда наставника.

14. Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии в двух экземплярах проект договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством (далее - договор).

15. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии и проекта договора направляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии подписанный со своей стороны договор.

16. Перечисление субсидии осуществляется:

1) в части затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомных) для трудоустройства незанятых инвалидов, - по факту трудоустройства на них незанятых инвалидов;

2) в части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов, - ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

3) в части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставников - ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

17. Периоды возмещения получателю субсидии затрат, установленные частью 16 настоящего Порядка, по договорам ограничиваются текущим финансовым годом.

18. Получателем субсидии в порядке и сроки, определенные договором, в

Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии представляется отчет об использовании субсидии и акт выполненных обязательств по договору.

19. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры, является согласие получателей субсидий на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Центры занятости населения по месту нахождения получателя субсидии осуществляют текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов об использовании субсидии, документов, прилагаемых к отчетам, и актов выполненных обязательств по договору.

20. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии до истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (Рр), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения в письменной форме и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Агентства от 19.07.2012 №129 (далее - Административный регламент) для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте в пределах объемов, предусмотренных договором.

21. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии после истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (Рр), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению № 4 к Административному регламенту для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте.

22. В случаях, предусмотренных частями 20 и 21 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 3 лет (с даты заключения договора между получателем субсидии и Центром занятости населения) обязан сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов.

23. При дополнительной необходимости проведения у получателя субсидии мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов до истечения срока действия договора и при отсутствии нарушений, указанных в части 24 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе подать заявление о

предоставлении субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

24. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Центра занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором, либо использования субсидии не по целевому назначению.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан возвратить субсидию на лицевой счет Центра занятости населения по месту нахождения получателя субсидии.

25. Остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.

26. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется получателю субсидии Центром занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в течение 5 календарных дней со дня возникновения обстоятельств предусмотренных частями 24 и 25 настоящего Порядка.