



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.10.2015 № 363-П  
г. Петропавловск-Камчатский

О мерах социальной поддержки социальных работников краевых государственных организаций социального обслуживания

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение специальной одежды, обуви и инвентаря социальным работникам краевых государственных организаций социального обслуживания согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение проездных билетов для проезда на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) социальным работникам краевых государственных организаций социального обслуживания, профессиональная деятельность которых связана с разъездами, согласно приложению 2.
3. Признать постановление Правительства Камчатского края от 06.03.2009 № 112-П «О мерах социальной поддержки социальных работников государственных учреждений социального обслуживания Камчатского края» утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ВРИО ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА



Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Камчатского края  
от 20.10.2015 № 363-П

Порядок  
предоставления денежной выплаты на приобретение специальной  
одежды, обуви и инвентаря социальным работникам краевых  
государственных организаций социального обслуживания

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление социальным работникам краевых государственных организаций социального обслуживания меры социальной поддержки в виде денежной выплаты на приобретение ими специальной одеждой, обуви и инвентаря при исполнении служебных обязанностей (далее - денежная выплата).

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением краевой государственной организацией социального обслуживания денежной выплаты социальному работнику, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству социального развития и труда Камчатского края законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на указанные цели.

3. Право на получение денежной выплаты имеют социальные работники краевых государственных организаций социального обслуживания, занятые социальным обслуживанием на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - социальные работники).

4. Условиями предоставления денежной выплаты являются:

1) предоставление социальным работником заявления на получение денежной выплаты (далее - заявление) по форме, установленной Министерством социального развития и труда Камчатского края;

2) соответствие социального работника требованиям, установленным частью 3 настоящего Порядка.

5. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в краевую государственную организацию социального обслуживания (далее - организация).

6. Руководитель организации рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении денежной выплаты социальному работнику или об отказе в ее предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении;

2) несоответствие социального работника требованиям, установленным частью 3 настоящего Порядка;

3) денежная выплата за указанный в заявлении период уже произведена.

8. Руководитель организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты социальному работнику или об отказе в ее предоставлении уведомляет социального работника о принятом решении.

При принятии решения об отказе в предоставлении денежной выплаты социальному работнику разъясняется причина отказа.

9. Денежная выплата предоставляется социальному работнику в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с расчетом на обеспечение одного социального работника специальной одеждой, обувью и инвентарем согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Специальная одежда, обувь и инвентарь приобретаются социальным работником в соответствии с Перечнем, нормами и сроками использования специальной одежды, обуви и инвентаря согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Денежная выплата на приобретение специальной одежды, обуви и инвентаря производится каждому социальному работнику первично при поступлении на работу и в дальнейшем - с учетом сроков их использования.

Сроки использования специальной одежды, обуви и инвентаря исчисляются со дня получения денежной выплаты.

12. При увольнении социального работника до истечения срока использования специальной одежды, обуви и инвентаря производится удержание остаточной стоимости специальной одежды, обуви и инвентаря пропорционально отработанному времени.

Приложение  
к Порядку предоставления  
денежной выплаты на приобретение  
специальной одежды, обуви и  
инвентаря социальным работникам  
краевых государственных  
организаций социального  
обслуживания

Перечень  
нормы и сроки использования специальной одежды, обуви и инвентаря

Наименование спецодежды, обуви и инвентаря	Единица измерения	Норма на человека	Срок использования (в годах)	Цена (руб.)
Плащ (куртка)	шт.	1	3	3992,00
Куртка утепленная	шт.	1	3	6500,00
Халат хлопчатобумажный	шт.	1	1	1694,00
Обувь зимняя утепленная	шт.	1	3	7925,00
Обувь кожаная	шт.	1	2	3160,00
Обувь резиновая	шт.	1	2	1336,00
Обувь комнатная	шт.	1	1	503,00
Перчатки (варежки)	шт.	1	2	500,00
Сумка хозяйственная	шт.	1	1	2500,00
Полотенце	шт.	1	0,5	500,00

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Камчатского края  
от 20.10.2015 № 363-П

Порядок  
предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение  
проездных билетов для проезда на автомобильном транспорте общего  
пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси)  
социальным работникам краевых государственных организаций социального  
обслуживания, профессиональная деятельность которых связана с  
разъездами

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление меры социальной поддержки социальным работникам краевых государственных организаций социального обслуживания, профессиональная деятельность которых связана с разъездами, в виде ежемесячной денежной выплаты на приобретение проездных билетов для проезда на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) (далее - ежемесячная денежная выплата).

2. Под профессиональной деятельностью социальных работников краевых государственных организаций социального обслуживания (далее - социальные работники), связанной с разъездами, понимается обслуживание ими граждан с использованием автомобильного транспорта общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) при выезде на место для оказания социальных услуг.

3. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют социальные работники, чья профессиональная деятельность связана с разъездами, включенные в перечень, утвержденный руководителем краевой государственной организации социального обслуживания (далее - организация).

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением организацией ежемесячной денежной выплаты социальному работнику, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству социального развития и труда Камчатского края законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на указанные цели.

5. Условиями предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

1) предоставление социальным работником заявления на получение ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление) по форме, установленной Министерством социального развития и труда Камчатского края;

2) соответствие социального работника требованиям, установленным частью 3 настоящего Порядка.

6. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в организацию.

7. Руководитель организации рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты социальному работнику или об отказе в ее предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении;

2) несоответствие социального работника требованиям, установленным частью 3 настоящего Порядка.

9. Руководитель организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты социальному работнику или об отказе в ее предоставлении уведомляет социального работника о принятом решении.

При принятии решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты социальному работнику разъясняется причина отказа.

11. Ежемесячная денежная выплата производится социальному работнику в размере стоимости проездного билета на проезд одного пассажира на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) одновременно с выплатой заработной платы.

12. Учет расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты социальному работнику осуществляется организацией.