



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.01.2016

№ 2

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 13.09.2010 № 163 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование»

В соответствии с пунктом 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 13.09.2010 № 163 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Агентством лесного хозяйства Камчатского края» заменить словами «Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края», слово «срочное» исключить;

2) в части 1 слова «Агентством лесного хозяйства Камчатского края» заменить словами «Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 12.01.16 № 2
«Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 13.09.2010 № 163

Административный регламент
предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира
Камчатского края государственной услуги по предоставлению
в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование

1. Общие положения

1.1. Предметом правового регулирования настоящего Административно-го регламента является предоставление Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (далее – Агентство) государственной услуги по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование (далее – Регламент).

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Заявителями при получении государственной услуги по предоставлению земельных участков в пределах земель лесного фонда, находящиеся в государственной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование являются:

- 1) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные) (либо их уполномоченные представители);
- 2) казенные предприятия (либо их уполномоченные представители);
- 3) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (либо их уполномоченные представители).

1.2.2. Земельные участки в пределах земель лесного фонда, находящиеся в государственной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование:

- 1) лицам, указанным в части 1.2.1 настоящего Регламента, на срок до одного года;
- 2) в виде служебных наделов работникам организаций отдельных отраслей экономики, в том числе организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной промышленности, организаций, осуществляющих деятельность в сфере охотничьего хозяйства, федеральных государственных бюджетных учреждений, осуществляющих управление государственными природными заповед-

никами и национальными парками, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией (либо их уполномоченным представителем);

3) религиозным организациям (либо их уполномоченным представителям) для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

4) религиозным организациям (либо их уполномоченным представителям), если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

5) лицам (либо их уполномоченным представителям), с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

б) гражданам (либо их уполномоченным представителям) в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

7) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам (либо их уполномоченным представителям) в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

1) непосредственно в Агентстве:

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

г) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении Агентства;

2) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kamchatka.gov.ru (далее – официальный сайт);

1.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы Агентства, предоставляющего государственную услугу.

Место нахождения Агентства: 683006, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чубарова, д. 18.

Адрес электронной почты – green@mail.kamchatka.ru.

Телефоны для справок:

приемная Агентства (4152) 25-83-74; факс (4152) 25-83-70;

отдел защиты, воспроизводства и использования лесов, непосредственно участвующий в предоставлении государственной услуги: (4152) 25-82-39.

График работы Агентства:

Понедельник	09.00-18.00, перерыв с 12.30 до 13.30	в предпраздничные дни 09.00-17.00, перерыв с 12.30 до 13.30
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота Воскресенье	выходные дни	

Информация о месте нахождения и графике работы подведомственных учреждений Агентства, участвующих в предоставлении государственной услуги, представлена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Информация об иных государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

1.3.3.1. Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю:

1) место нахождения: пр. Рыбаков, 13, корп. «А», г. Петропавловск-Камчатский;

2) почтовый адрес: пр. Рыбаков, 13, корп. «А», г. Петропавловск-Камчатский, 683024;

3) электронный адрес: ссылка на online-сервис «Обращение в УФНС России по Камчатскому краю»;

4) телефон, факс: (4152) 26-75-06.

1.3.3.2. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю:

1) место нахождения: переулок Ботанический, д.4, г. Петропавловск-Камчатский;

2) почтовый адрес: переулок Ботанический, д.4, г. Петропавловск-Камчатский, 683024, тел. (4152) 467-054;

3) электронный адрес: 41_upr@gosreestr.ru.

1.3.4. При информировании заявителей о порядке предоставления государственной услуги непосредственно на личном приеме в Агентстве, либо

посредством использования средств телефонной связи государственный гражданский служащий Агентства (далее – специалист Агентства) подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

При невозможности специалиста Агентства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту Агентства или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалист Агентства, осуществляющий устное информирование заявителя о правилах предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением других специалистов Агентства. В случае если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист Агентства может предложить заявителю обратиться в Агентство в письменном виде либо назначить другое удобное для него время.

1.3.5. В помещении Агентства оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

На информационном стенде в помещении Агентства (1 этаж здания) размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению;
- 3) схема размещения специалистов Агентства, режим приема заявителей;
- 4) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 5) текст настоящего Регламента (полная версия на официальном сайте, извлечения на информационном стенде).

1.3.6. На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, содержащих положения, регламентирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст Регламента с приложениями;
- 3) место нахождения, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Агентства.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется заявителям с использованием федеральной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – предоставление Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края с привлечением специалистов подведомственных Агентству краевых государственных учреждений.

При предоставлении государственной услуги Агентство осуществляет взаимодействие с:

- 1) Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю;
- 2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

1) предоставление в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование на основании решения Агентства либо принятие решения об отказе в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

2) заключение договора безвозмездного пользования лесным участком либо принятие решения об отказе в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в безвозмездное пользование.

2.4. Срок предоставления государственной услуги: в течение 30 календарных дней с даты поступления в Агентство заявления от заявителя.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Лесным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.12.2006, № 50, ст. 5278);

2) Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

3) Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

4) Федеральным законом от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.12.2006, № 50, ст. 5279);

5) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

6) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, от 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

7) постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-

П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги» (Официальные ведомости, от 21.02.2013 № 32-33);

8) постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края» (Официальные ведомости, от 10.05.2011 № 90-95).

2.6. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.7. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

2.7.1. Заявление, в котором указываются следующие сведения:

2.7.1.1. Для предоставления лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования:

1) полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма заявителя, адреса регистрации и местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, банковские реквизиты – для юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, при наличии адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверяющего личность, – для заявителя, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, банковских реквизитов;

3) местоположение и площадь лесного участка, предполагаемого к использованию на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с проектной документацией лесного участка;

4) обоснование цели, вида использования лесов и площади лесного участка, предполагаемого к использованию на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5) номер контактного телефона, почтового адреса и (или) адреса электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем.

Форма заявления о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование приведена в Приложении № 2 (лист 1) к настоящему Регламенту.

2.7.1.2. Для предоставления лесного участка на праве безвозмездного пользования:

1) полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма заявителя, адреса регистрации и местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, банковские реквизиты – для юридического лица;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, при наличии адрес места жительства (временного проживания), данные документа, удостоверя-

ющего личность, – для заявителя, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, банковских реквизитов;

3) местоположение и площадь лесного участка, предполагаемого к использованию на праве безвозмездного пользования, в соответствии с проектной документацией лесного участка;

4) обоснование цели, вида использования лесов и площади лесного участка, предполагаемого к использованию на праве безвозмездного пользования;

5) номер контактного телефона, почтового адреса и (или) адреса электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем.

Форма заявления о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в безвозмездное пользование приведена в Приложении № 2 (лист 2) к настоящему Регламенту.

2.7.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости) или заверенная в установленном порядке копия такого документа.

2.7.3. Проектная документация лесного участка:

2.7.3.1. Для предоставления лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования в проектной документации указываются площадь проектируемого лесного участка, описание его местоположения и границ, целевое назначение и вид разрешенного использования лесов, а также иные количественные и качественные характеристики лесного участка.

2.7.3.2. Для предоставления лесного участка на праве безвозмездного пользования в проектной документации указываются площадь проектируемого лесного участка, описание его местоположения и границ, целевое назначение и вид разрешенного использования лесов, а также иные количественные и качественные характеристики лесного участка.

2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые запрашиваются Агентством в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно, и которые заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

3) сведения о постановке на налоговый учет в налоговом органе в отношении физического лица.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Агентства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие информации о заявителе или подписи заявителя.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) осуществление использования лесов на лесном участке, на который претендует заявитель, другими гражданами и (или) юридическими лицами для одного и того же вида использования лесов;

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом;

3) предоставление заявителем неверных сведений о себе;

4) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

5) несоответствие заявленного вида использования лесов лесному плану Камчатского края или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

6) лесной участок, на который претендует заявитель, не поставлен на государственный кадастровый учет.

2.12. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, действующим законодательством не установлен.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет до 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной

услуги – заявление подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления в Агентство. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в части 2.11 настоящего Регламента.

2.15. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Агентства с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста Агентства.

Места для информирования заявителей, получения информации о предоставлении государственной услуги, а также для заполнения необходимых документов, оборудуются:

1) информационным стендом с образцами заполнения формы заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов.

2.16. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков ее предоставления, отсутствие незаконных и необоснованных отказов в ее предоставлении, своевременный ответ заявителю, содержащий результат предоставления государственной услуги;

2) возможность подачи заявления и необходимых документов, получения необходимой информации посредством почтовых отправлений без взаимодействия заявителя со специалистами Агентства;

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17. Предоставление данной государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также предоставление государственной услуги в электронной форме законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур:

1) прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов;

2) проверка содержания заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов;

3) направление межведомственных запросов;

4) оформление решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги;

5) заключение договора безвозмездного пользования лесным участком (данная процедура осуществляется в случае оформления решения о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в безвозмездное пользование) либо мотивированный отказ в заключении договора безвозмездного пользования лесным участком.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить по телефонам, электронной почте специалистов Агентства, ответственных за предоставление государственной услуги, или на официальном сайте.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги представлена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, служит подача в Агентство заявления и прилагаемых к заявлению документов о предоставлении государственной услуги.

В целях принятия Агентством решения о предоставлении государственной услуги, заключения договора безвозмездного пользования лесным участком заявитель представляет документы, указанные в частях 2.7.1-2.7.3 настоящего Регламента. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в приемные дни и часы, указанные в части 1.3.3 настоящего Регламента. Максимальный срок выполнения административной процедуры – до 40 минут.

С момента реализации технической возможности административная процедура может быть осуществлена в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и/или использующих при получении государственной услуги в электронной форме универсальную электронную карту.

Результат административной процедуры – регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации входящей документации Агентства не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления в Агентство.

3.3. Проверка содержания заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, служит регистрация заявления о предоставлении государ-

ственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги. Агентство осуществляет проверку содержания заявления о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и прилагаемых к заявлению документов в соответствии с частью 2.7.1-2.7.3 Регламента.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры:

1) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия уполномоченного представителя заявителя;

2) проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня (перечней) документов, представляемых для предоставления государственной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

а) документы представлены в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или в копиях, заверенных заявителем, с представлением оригиналов для сверки, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или, определенных законодательством Российской Федерации, должностных лиц;

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

д) документы не исполнены карандашом.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, готовит проект мотивированного отказа заявителю с указанием причин отказа согласно части 2.11 настоящего Регламента.

Срок выполнения административной процедуры – 12 календарных дней с даты регистрации заявления.

Результат административной процедуры – принятие решения о предоставлении государственной услуги, либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Направление межведомственных запросов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, служит наличие зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги. Специалист Агентства в течение 5 рабочих дней

с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет запросы:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю – о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является физическое лицо), сведений о постановке заявителя на налоговый учет в налоговом органе;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю – сведения о представлении правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты недвижимости и объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для реконструкции линейных объектов).

3.5. Результат административной процедуры получения документов посредством межведомственного взаимодействия – приобщение полученных сведений к документам, представленным заявителем.

Срок выполнения административной процедуры – одновременно с административной процедурой по проверке содержания заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документов, в течение 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

3.6. Оформление решения о предоставлении государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, служит принятие решения о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование либо об отказе в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги.

Результат административной процедуры – оформление решения о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование либо отказа в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

Решение о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование оформляется приказом Агентства по форме (Приложение № 4, №5 к настоящему Регламенту) и должно содержать сведения:

1) о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в том числе гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем);

2) кадастровый номер, местоположение и площадь лесного участка;

3) о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке;

4) о сроке подготовки и заключения договора (в случае предоставления лесного участка в безвозмездное пользование).

Решения о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка регистрируются в журнале регистрации приказов Агентства.

В случае принятия решения о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование два экземпляра приказа Агентства о принятии такого решения передаются заявителю.

В случае принятия решения о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в безвозмездное пользование один экземпляр приказа Агентства по настоящему Регламенту передается заявителю одновременно с договором безвозмездного пользования лесным участком.

В решении об отказе в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Отказ в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование регистрируется в журнале регистрации исходящей документации Агентства не позднее следующего рабочего дня со дня направления документа заявителю.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка.

Срок выполнения административной процедуры:

1) в течение 18 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в пределах земель лесного фонда в постоянное (бессрочное) пользование либо принятия решения об отказе в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

2) в течение 9 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в безвозмездное пользование либо принятия решения об отказе в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в безвозмездное пользование.

3.7. Заключение договора безвозмездного пользования лесным участком.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, служит оформленное решение о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в безвозмездное пользование по форме (Приложение № 5 к настоящему Регламенту).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги.

Результат административной процедуры – заключение договора безвоз-

безвозмездного пользования лесным участком.

Форма примерного договора безвозмездного пользования представлена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Четыре экземпляра договора, подписанные уполномоченным должностным лицом Агентства и скрепленные печатью Агентства, передаются заявителю.

Срок выполнения административной процедуры – 9 календарных дней со дня оформления решения о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в безвозмездное пользование.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в книге учета выданных договоров.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Агентства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) в Агентстве осуществляет руководитель Агентства или заместитель руководителя Агентства, курирующий соответствующее направление деятельности Агентства, в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2. Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращению заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.3. Текущий контроль включает:

1) постановку поручений по исполнению настоящего Регламента на контроль;

2) сбор и обработку информации о ходе исполнения настоящего Регламента;

3) подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения настоящего Регламента;

4) подготовку и обобщение данных о сроках исполнения поручений по исполнению настоящего Регламента.

4.4. Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.5. Начальник отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства должен регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги, принимать меры по устранению причин нарушений.

4.6. Нарушения порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Регламентом, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, затягивание сроков предоставления государствен-

ной услуги влекут в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.

4.7. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.8. Плановые проверки проводятся:

- 1) руководителем Агентства;
- 2) заместителем руководителя Агентства, курирующим соответствующее направление деятельности Агентства;
- 3) начальником отдела защиты, воспроизводства и использования лесов Агентства;
- 4) лицами, их замещающими.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Регламента. Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц, специалистов Агентства. Внеплановая проверка проводится руководителем Агентства.

4.10. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Должностные лица Агентства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной

услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ Агентства, должностного лица Агентства или специалиста Агентства, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалобы на действие (бездействие) Агентства, его должностных лиц, специалистов Агентства, ответственных за предоставление государственной услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Агентство и рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в Агентство в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц, специалистов Агентства, ответственных за предоставление государственной услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Агентства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.3. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, обра-

зованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.5. настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуется.

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, его должностного лица либо специалиста Агентства, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Агентства, его должностного лица либо специалиста Агентства, ответственного за предоставление государственной услуги.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8 Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9 Руководитель Агентства обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, установленном частью 5.11 настоящего раздела.

5.10. Агентство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. В случае если жалоба подана заявителем в Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.13 и пунктом 2 части 5.14 настоящего раздела.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению Агентством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Агентства, его должностного лица, специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Агентство при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Агентства, специалиста Агентства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней

со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Агентства.

5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной под-

писью руководителя Агентства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Агентством лесного
хозяйства и охраны животного мира
Камчатского края государственной
услуги по предоставлению в пределах
земель лесного фонда лесных участков
в постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование

Места нахождения, реквизиты подведомственных учреждений Агентства
лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

№ п/п	Структурные подразделения и подведомственные учреждения Агентства	Адрес местонахождения	Код	Номер телефона
1	Краевое государственное казенное учреждение «Атласовское лесничество»	684309, Камчатский край, Мильковский район, п. Атласово, ул. Л. Толстого, 4 atlasovo-les@mail.ru	8(41533)	2-53-16
2	Краевое государственное казенное учреждение «Быстринское лесничество»	684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, пер. Кооператоров, 2 bistrles@mail.ru	8(41542)	2-11-64
3	Краевое государственное казенное учреждение «Елизовское лесничество»	684010, Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Зеленая, 5 sosna-elizovo@mail.ru	8(41531)	6-16-92
4	Краевое государственное казенное учреждение «Ключевское лесничество»	684400, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Кирова, 72 kluchileshoz@mail.kamchatka.ru	8(41541)	3-15-23
5	Краевое государственное казенное учреждение «Корякское лесничество»	688700, Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Озерная, 14, kor_les@mail.ru	8(41545)	4-17-72
6	Краевое государственное казенное учреждение «Мильковское лесничество»	684300, Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Заречная, 3 milles@mail.kamchatka.ru	8(41533)	2-12-94
7	Краевое государственное казенное учреждение «Усть-Большерецкое лесничество»	684200, Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Родыгина, 1 cob_lechos@mail.kamchatka.ru	8(41536)	3-23-92

Приложение № 2 (лист 1)
к Административному регламенту
предоставления Агентством лесного
хозяйства и охраны животного мира
Камчатского края государственной
услуги по предоставлению в пределах
земель лесного фонда лесных участков
в постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование

Форма заявления о предоставлении
в пределах земель лесного фонда лесного участка
в постоянное (бессрочное) пользование

Руководителю
Агентства лесного хозяйства
и охраны животного мира
Камчатского края

от _____
полное наименование, организационно-
правовая форма (для юридического лица),
ФИО (для гражданина)

данные документа, удостоверяющего личность
(для гражданина)

адрес местонахождения

ОГРН, ИНН, банковские реквизиты

номер контактного телефона

почтовый адрес

адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

Прошу предоставить в пределах земель лесного фонда лесной участок
в постоянное (бессрочное) пользование.

Местоположение, площадь и кадастровый номер лесного участка _____

Цель, вид и срок использования лесного участка _____

Приложение:

- 1.
- 2.

_____ дата подачи заявления _____ подпись заявителя _____ расшифровка подписи

Приложение № 2 (лист 2)
к Административному регламенту
предоставления Агентством лесного
хозяйства и охраны животного мира
Камчатского края государственной
услуги по предоставлению в пределах
земель лесного фонда лесных участков
в постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование

Форма заявления о предоставлении
в пределах земель лесного фонда лесного участка
в безвозмездное пользование

Руководителю
Агентства лесного хозяйства
и охраны животного мира
Камчатского края

от _____
полное наименование, организационно-
правовая форма (для юридического лица),
ФИО (для гражданина)

данные документа, удостоверяющего личность
(для гражданина)

адрес местонахождения

ОГРН, ИНН, банковские реквизиты

номер контактного телефона

почтовый адрес

адрес электронной почты (при наличии)

Заявление

Прошу предоставить в пределах земель лесного фонда лесной участок
в безвозмездное пользование.

Местоположение, площадь и кадастровый номер лесного участка _____

Цель, вид и срок использования лесного участка _____

Приложение:

- 1.
- 2.

_____ дата подачи заявления _____ подпись заявителя _____ расшифровка подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Агентством лесного
хозяйства и охраны животного мира
Камчатского края государственной
услуги по предоставлению в пределах
земель лесного фонда лесных участков
в постоянное (бессрочное) пользование,
безвозмездное пользование

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги по предоставлению в пределах
земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование

Подача заявления о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и прилагаемых к заявлению документов в Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

↓
Прием и регистрация заявления о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и прилагаемых к заявлению документов или отказ в регистрации заявления.
Максимальный срок выполнения административной процедуры – 40 минут

↓
Направление межведомственных запросов одновременно с проверкой содержания заявления о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование и прилагаемых к заявлению документов
Срок – 12 календарных дней с даты регистрации заявления

↓
Оформление решения о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездного пользования либо отказа в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
Срок выполнения административной процедуры:
– в течение 18 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в пределах земель лесного фонда в постоянное (бессрочное) пользование либо принятия решения об отказе в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
– в течение 9 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении лесного участка в безвозмездное пользование либо принятия решения об отказе в предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в безвозмездное пользование.

↓
Заключение договора безвозмездного пользования лесным участком.
Срок выполнения административной процедуры – 9 календарных дней со дня оформления решения о предоставлении в пределах земель лесного фонда лесного участка в безвозмездное пользование.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Агентством лесного
хозяйства и охраны животного мира
Камчатского края государственной
услуги по предоставлению в пределах
земель лесного фонда лесных участков
в постоянное (бессрочное) пользова-
ние, безвозмездное пользование

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ №

г. Петропавловск-Камчатский

«___» _____ 20__ г.

О предоставлении лесного участка в
постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии со статьями 131, 268, 269 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 25, статьей 70.1, частями 1 и 5 статьи 71, статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39.1, статьей 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края», на основании заявления (полное наименование юридического лица - заявителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование (полное наименование юридического лица - заявителя) для (вид (виды) разрешенного использования лесов) лесной участок (местоположение, площадь, кадастровый номер лесного участка) в границах, указанных на схеме расположения лесного участка, прилагаемой к настоящему Приказу (Приложение № 1).

2. _____ (полное наименование юридического лица - заявителя):

- обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования лесного участка в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в срок 60 (шестьдесят) дней;

- обеспечить разработку проекта освоения лесов на лесном участке, предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование в течение 90 (девяноста) дней с момента государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования лесного участка;

- приступить к использованию лесного участка после получения в Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края положительного заключения государственной экспертизы проекта освоения лесов и предоставления лесной декларации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- передать лесной участок Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края в состоянии, пригодном для ведения лесного хозяйства, в случае прекращения, в установленном порядке, права постоянного (бессрочного) пользования лесного участка;

- обеспечить предоставление Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края отчета об использовании, охране, защите, воспроизводстве лесов, лесоразведении, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Краевому государственному казенному учреждению
«_____» (наименование лесничества) лесничества»:

- обеспечить передачу лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование по акту приема-передачи в течение 30 (тридцати) дней с момента государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования лесного участка;

- обеспечить контроль за использованием лесного участка в соответствии с проектом освоения лесов.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Агентства.

Руководитель Агентства

Ф.И.О.

Приложение № 1
к приказу Агентства лесного
хозяйства и охраны животного мира
Камчатского края о предоставлении
лесного участка в постоянное
(бессрочное) пользование

СХЕМА
расположения лесного участка

(субъект Российской Федерации, муниципальный район)

Лесничество (лесопарк), участковое лесничество, урочище (при наличии),
номер (номера) лесных кварталов, лесотаксационных выделов

Масштаб: _____

Кадастровый номер участка и номер учетной записи в государственном
реестре и его площадь

Условные обозначения:

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Агентством лесного
хозяйства и охраны животного мира
Камчатского края государственной
услуги по предоставлению в пределах
земель лесного фонда лесных участков
в постоянное (бессрочное) пользова-
ние, безвозмездное пользование

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ №

г. Петропавловск-Камчатский

« ___ » _____ 20__ г.

О предоставлении лесного участка в
безвозмездное пользование

В соответствии со статьями 689-701 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 9, статьей 70.1, частями 1 и 5 статьи 71, статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 24, частью 1 статьи 39.1, статьей 39.9, Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края», на основании заявления (полное наименование юридического лица, Ф.И.О заявителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить в безвозмездное пользование (полное наименование юридического лица, Ф.И.О заявителя) на срок (срок действия договора безвозмездного пользования лесным участком) для (вид (виды) разрешенного использования лесов) лесной участок (местоположение, площадь, кадастровый номер лесного участка).

2. Отделу защиты, воспроизводства и использования лесов (Ф.И.О. начальника отдела) в срок до (указать срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении лесного участка) подготовить проект договора безвозмездного пользования лесным участком.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Агентства.

Руководитель Агентства

Ф.И.О.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Агентством лесного
хозяйства и охраны животного мира
Камчатского края государственной
услуги по предоставлению в пределах
земель лесного фонда лесных участков
в постоянное (бессрочное) пользова-
ние, безвозмездное пользование

ДОГОВОР №
безвозмездного пользования лесным участком

г. Петропавловск-Камчатский

«__» _____ 20__

Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Ссудодатель, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Ссудополучатель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Ссудодатель, действующий в соответствии со статьями 9 и 83 Лесного кодекса Российской Федерации, на основании приказа Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от _____ № ____ обязуется передать, а Ссудополучатель обязуется принять в безвозмездное пользование лесной участок, находящийся в государственной собственности, определенный в пункте 2 настоящего Договора (далее - лесной участок).

Вид использования лесов – _____.

2. Лесной участок имеет следующие характеристики:

площадь: _____ га

местоположение: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальный район, лесничество (лесопарк),

участковое лесничество, урочище (при наличии), номер (номера) лесного квартала, лесотаксационного выдела)

(кадастровый номер и номер учетной записи в государственном лесном реестре)

3. Границы лесного участка определены в кадастровом паспорте, а также указаны в схеме расположения лесного участка, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Договору. Характеристики лесного участка на день заключения настоящего Договора в соответствии с данными государственного лесного реестра приводятся в приложении № 2 к настоящему Договору.

4. Ссудополучателю передается лесной участок в целях использования лесов для

(указывается вид (виды) использования лесов в соответствии с частью 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации)

II. Права и обязанности сторон

5. Ссудодатель имеет право:

а) получать от Ссудополучателя сведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, справочные и другие материалы об использовании, охране и защите лесов, расположенных на лесном участке;

б) требовать в установленном законом порядке досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации;

в) на беспрепятственный доступ на территорию лесного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и требований законодательства Российской Федерации;

г) пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям лесного законодательства и условиям настоящего Договора.

6. Ссудодатель обязан:

а) через Краевое государственное казенное учреждение «_____лесничество» обозначать в натуре и (или) указать в планово-картографических материалах границы лесного участка;

б) передать лесной участок Ссудополучателю по акту приема-передачи лесного участка в безвозмездное пользование согласно приложению № 3, с участием представителя Краевого государственного казенного учреждения «_____лесничество»;

в) информировать Ссудополучателя в письменной форме в течение 15 дней со дня принятия решения о предоставлении лесного участка или его части третьим лицам для иных видов использования лесов, предусмотренных лесохозяйственным регламентом лесничества (лесопарка), за исключением случаев, когда одновременное многоцелевое использование лесного участка невозможно, а также в случае выдачи разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр - о возникших правах третьих лиц на предоставленный в безвозмездное пользование лесной участок;

г) принять от Ссудополучателя в день окончания срока действия настоящего Договора лесной участок по акту приема-передачи лесного участка, форма которого предусмотрена приложением № 3 к настоящему Договору, в состоянии, пригодном для ведения лесного хозяйства;

в случае досрочного прекращения действия настоящего Договора принять от Ссудополучателя лесной участок в день досрочного прекращения действия настоящего Договора по акту приема-передачи лесного участка, форма которого предусмотрена приложением № 3 к настоящему Договору, в состоянии, пригодном для ведения лесного хозяйства;

д) выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Ссудополучатель имеет право:

а) приступить к использованию лесного участка только после подписания акта приема-передачи лесного участка;

б) осуществлять на лесном участке в установленном порядке создание лесной инфраструктуры;

в) осуществлять на лесном участке в установленном порядке строительство, реконструкцию и эксплуатацию объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры;

г) получать информацию от Ссудодателя о лесном участке;

д) досрочно расторгнуть настоящий Договор;

е) пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям лесного законодательства и условиям настоящего Договора.

8. Ссудополучатель обязан:

а) использовать лесной участок по назначению в соответствии с лесным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Договором;

б) после подписания настоящего Договора или изменений к нему в течение 14 дней обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования лесным участком, передаваемым по настоящему Договору, или изменений, вносимых в настоящий Договор, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и в течение 10 дней со дня подачи указанного заявления известить в письменной форме Ссудодателя о подаче таких документов;

не позднее 60 дней со дня подписания настоящего Договора передать Ссудодателю экземпляр настоящего Договора, копию документа, подтверждающего государственную регистрацию, или уведомление об отказе в государственной регистрации права безвозмездного пользования лесным участком лесного участка, передаваемого по настоящему Договору;

в) сохранять на лесном участке природные ландшафты, объекты животного мира, растительного мира и водные объекты;

г) осуществлять меры по предупреждению лесных пожаров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) в случае обнаружения лесного пожара на лесном участке немедленно сообщить об этом в специализированную диспетчерскую службу по тел. _____ и принять все возможные меры по недопущению распространения лесного пожара;

е) осуществлять санитарно-оздоровительные мероприятия на лесном участке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) осуществлять мероприятия по воспроизводству лесов на лесном участке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) обеспечивать сохранность объектов лесного семеноводства;

и) при повреждении или уничтожении по вине Ссудополучателя верхнего плодородного слоя почвы, искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев приводить их в состояние, пригодное для использования по назначению, предусмотренному лесохозяйственным регламентом лесничества (лесопарка), восстанавливать объекты лесной инфраструктуры и объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры, поврежденные по вине Ссудополучателя;

к) в день окончания срока действия настоящего Договора передать Ссудодателю лесной участок по акту приема-передачи лесного участка, форма которого предусмотрена приложением № 3 к настоящему Договору, в состоянии, пригодном для ведения лесного хозяйства;

в случае досрочного прекращения действия настоящего Договора передать Ссудодателю лесной участок в день досрочного прекращения действия настоящего Договора по акту приема-передачи лесного участка, форма которого предусмотрена приложением № 3 к настоящему Договору, в состоянии, пригодном для ведения лесного хозяйства;

л) сообщить Ссудодателю в письменной форме не позднее чем за 90 дней о намерении расторгнуть настоящий Договор;

м) по истечении срока действия настоящего Договора или в случае досрочного прекращения срока действия освободить лесной участок от объектов недвижимого имущества, обеспечить снос объектов, созданных для освоения лесного участка, и выполнить рекультивацию лесных земель;

н) извещать Ссудодателя в письменной форме об изменении банковских реквизитов, юридического и фактического адреса, а также об изменении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Ссудополучателя, в течение 5 рабочих дней со дня таких изменений;

о) возместить вред, причиненный лесам вследствие нарушений условий настоящего Договора и лесного законодательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273;

п) выполнять другие обязанности, предусмотренные законами Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, в том числе представлять отчеты, предусмотренные статьями 49, 60 и 66 Лесного кодекса Российской Федерации.

III. Ответственность сторон

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

11. Все изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

12. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по решению суда в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в разделе V настоящего Договора.

13. При изменении условий настоящего Договора обязательства сторон сохраняются в измененном виде.

В случае изменения условий настоящего Договора обязательства сторон считаются измененными с момента заключения сторонами соглашения об изменении условий настоящего Договора, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения условий настоящего Договора, а при изменении условий настоящего Договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении условий настоящего Договора.

V. Основания прекращения действия Договора

14. Настоящий Договор прекращает действие в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

15. Расторжение настоящего Договора по требованию одной из сторон осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случае нарушения другой стороной условий настоящего Договора.

Ссудодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Ссудополучателю письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в разумный срок.

Расторжение договора не освобождает Ссудополучателя от возмещения ущерба за допущенные нарушения.

VI. Срок действия Договора

16. Срок действия настоящего Договора устанавливается _____ и составляет _____.

(срок безвозмездного пользования, лет или месяцев)

VII. Прочие условия

17. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, или вопросы, не оговоренные в настоящем Договоре, разрешаются путем переговоров. В случае если согласие путем переговоров не достигнуто, указанные вопросы разрешаются в судебном порядке.

18. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Обстоятельства непреодолимой силы включают, в частности, такие случаи, как землетрясение, наводнение, пожар и аналогичные стихийные бедствия, а также чрезвычайные ситуации, признанные таковыми уполномоченными государственными органами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Договору откладывается на срок действия этих обстоятельств, после чего стороны должны провести переговоры с целью оценки ситуации и в случае необходимости внести изменения в настоящий Договор.

19. Передача лесного участка осуществляется по акту приема-передачи лесного участка, предусмотренному приложением № 3 к настоящему Договору.

20. Настоящий Договор составлен в четырех подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны, один - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и один для краевого государственного казенного учреждения «_____лесничество».

21. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

Реквизиты и подписи сторон

Ссудодатель

Ссудополучатель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к договору безвозмездного
пользования лесным участком
от _____ № _____

СХЕМА
расположения лесного участка

(субъект Российской Федерации, муниципальный район)

Лесничество (лесопарк), участковое лесничество, урочище (при наличии),
номер (номера) лесных кварталов, лесотаксационных выделов

Масштаб: _____

Кадастровый номер участка и номер учетной записи в государственном
реестре и его площадь

Условные обозначения:

Ссудодатель

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Ссудополучатель

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к договору безвозмездного
пользования лесным участком
от _____ № _____

ХАРАКТЕРИСТИКИ
лесного участка

на _____ 20 г.
(день заключения договора)

1. Распределение земель

(га)

Общая площадь - всего	В том числе									
	лесные земли					нелесные земли				
	занятые лес- ными насаж- дениями	лесные культуры	лесные питомники, плантации	не занятые лесными насаждениями	итого	дороги	просеки	болота	другие	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Характеристика насаждений

Целевое назначение лесов	Лесни- чество	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Хозяйство, преобладаю- щая порода	Площадь (га)/запас древесины (тыс. куб. м) - всего	В том числе по группам возраста древо- стоя (га/тыс. куб. м)			
						молод- няки	средневоз- растные	приспева- ющие	спелые и перестой- ные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Средние таксационные показатели насаждений лесного участка

Целевое назначе- ние лесов	Хозяйство, преоблада- ющая порода	Состав	Возраст	Бонитет	Полнота	Средний запас древесины лесных насаждений (куб. м/га)		
						средне- возрастные	приспева- ющие	спелые и пе- рестойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Объекты лесной инфраструктуры

N п/п	Лесничество	Участковое лесничество/урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Особо защитные участки лесов

N п/п	Лесничество	Участковое лесничество/урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Назначение	Площадь (га)
1	2	3	4	5	6	7

6. Объекты лесного семеноводства

N п/п	Лесничество	Участковое лесничество/урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта лесного семеноводства	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры

N п/п	Лесничество	Участковое лесничество/урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8

8. Права третьих лиц _____

Ссудодатель

Ссудополучатель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к договору безвозмездного
пользования лесным участком
от _____ № _____

АКТ
приема-передачи лесного участка, переданного в безвозмездное пользование

для _____

(место)

« ____ » _____ 20__ г.

Ссудодатель в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

и Ссудополучатель в лице

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что на основании договора безвозмездного пользования лесного участка _____ передал, а _____ принял лесной участок

(субъект Российской Федерации, муниципальный район, лесничество (лесопарк),
участковое лесничество, урочище (при наличии), номер (номера) лесных
кварталов, лесотаксационных выделов)

(кадастровый номер и номер учетной записи в государственном лесном реестре)

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К И
лесного участка

1. Распределение земель

(га)

Общая площадь - всего	В том числе									
	лесные земли					нелесные земли				
	занятые лес- ными насаж- дениями	лесные культуры	лесные питомники, плантации	не занятые лесными насаждениями	итого	дороги	просеки	болота	другие	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Характеристика насаждений

Целевое назначение лесов	Лесничество	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Хозяйство, преобладающая порода	Площадь (га)/запас древесины (тыс. куб. м) - всего	В том числе по группам возраста древо- стоя (га/тыс. куб. м)			
						молод- няки	средневоз- растные	приспева- ющие	спелые и перестой- ные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Средние таксационные показатели насаждений лесного участка

Целевое назначение лесов	Хозяйство, преобладающая порода	Состав	Возраст	Бонитет	Полнота	Средний запас древесины лесных насаждений (куб. м/га)		
						средне- возрастные	приспева- ющие	спелые и пе- рстойные
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Объекты лесной инфраструктуры

N п/п	Лесничество	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксаци- онный выдел	Наимено- вание объ- екта	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Особо защитные участки лесов

N п/п	Лесничество	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Назначение	Площадь (га)
1	2	3	4	5	6	7

6. Объекты лесного семеноводства

N п/п	Лесничество	Участковое лес- ничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта лесно- го семеновод- ства	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Объекты, не связанные с созданием лесной инфраструктуры

№ п/п	Лесничество	Участковое лесничество/ урочище (при наличии)	Лесной квартал	Лесотаксационный выдел	Наименование объекта	Единица измерения	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8

8. Права третьих лиц _____

Ссудодатель

Ссудополучатель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.»