



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.07.2016 № 253-П  
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Примерное положение), согласно приложению.
2. Руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края, привести положения об условиях оплаты труда работников в соответствие с Примерным положением.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2016 года.

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН



Примерное положение  
о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений,  
подведомственных Агентству инвестиций и предпринимательства  
Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:

1) рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - государственные учреждения), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

2) перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к основным окладам (основным должностным окладам), критерии их установления;

3) условия оплаты труда руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;

4) другие вопросы оплаты труда.

1.2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ, основные оклады (основные должностные оклады) работников государственных учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

1.3. Фонд оплаты труда работников государственных учреждений (за исключением казенных государственных учреждений) формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенных государственных учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета.

1.4. Новые условия оплаты труда работников государственных учреждений устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отрабо-

танному времени. Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников государственных учреждений максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.7 Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственных учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, устанавливается приказом Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство).

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих

2.1. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере выставочной деятельности и имиджевых мероприятий в Камчатском крае, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности служащих	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов)*, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	4 квалификационный уровень	Ведущий специалист, ведущий бухгалтер	7059
	5 квалификационный уровень	Главный специалист	8223
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	9621

\* Основные оклады (основные должностные оклады) заместителей начальников отделов государственного учреждения рекомендуется устанавливать на 10-20% ниже основных окладов (основных должностных окладов) начальников соответствующих отделов.

2.2. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере содействия развитию предпринимательства в Камчатском крае, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности служащих	Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов)*, рублей
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	5 квалификационный уровень	Главный специалист	8408
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	10121

\* Основные оклады (основные должностные оклады) заместителей начальников отделов государственного учреждения рекомендуется устанавливать на 10-20% ниже основных окладов (основных должностных окладов) начальников соответствующих отделов.

2.3. Работникам государственных учреждений могут устанавливаться повышающие коэффициенты к основным окладам (основным должностным окладам):

- 1) персональный повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу);
- 2) повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет.

2.4. Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к основному окладу (основному должностному окладу) принимается руководителем государственного учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного государственному учреждению Агентством в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

2.5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к основному окладу (основному должностному окладу) определяется путем умножения размера основного оклада (основного должностного оклада) на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к основному окладу (основному должностному окладу) носят стимулирующий характер.

2.6. Повышающие коэффициенты к основным окладам (основным должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) может быть установлен работнику государственного учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) и его размере принимается руководителем государственного учреждения индивидуально в отношении конкретного работника государственного учреждения.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) работников государственного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере выставочной деятельности и имиджевых мероприятий в Камчатском крае, – 0,4 - 1,0.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) работников государственного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере содействия развитию предпринимательства в Камчатском крае, – 1,7 - 2,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) не образует новый основной оклад (основной должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к основному окладу (основному должностному окладу).

2.8. Повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет устанавливается руководителем государственного учреждения работникам государственного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах государственной власти и государственных учреждениях.

Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

при выслуге от 3 лет до 5 лет - 0,1;

при выслуге от 5 лет до 10 лет - 0,15;

при выслуге от 10 лет до 15 лет - 0,2;

при выслуге свыше 15 лет - 0,3.

Применение повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет не образует новый основной оклад (основной должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к основному окладу (основному должностному окладу)

2.9. С учетом условий труда работникам государственных учреждений, занимающим по ПКГ должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

2.10. Премирование работников государственных учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих, осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Примерного положения.

2.11. По должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, размеры основных окладов (основных должностных окладов) устанавливаются по решению руководителя государственного учреждения.

### 3. Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений, занимающих по ПКГ профессии рабочих

3.1. Рекомендуемые размеры основных окладов (основных должностных окладов) работников государственных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей рабочих к ПКГ профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационный уровень	Должности рабочих, отнесенных к квалификационным уровням	Рекомендуемые размеры основных должностных окладов (основных должностных окладов), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик производственных и служебных помещений	3327
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: монтажник	4113
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	4726

3.2. Работникам государственных учреждений, занимающим по ПКГ профессии рабочих, могут устанавливаться повышающие коэффициенты к основным окладам (основным должностным окладам):

- 1) персональный повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу);
- 2) повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет.

3.3. Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к основному окладу (основному должностному окладу) принимается

руководителем государственного учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного государственному учреждению Агентством в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

3.4. Размер выплат по повышающему коэффициенту к основному окладу (основному должностному окладу) определяется путем умножения размера основного оклада (основного должностного оклада) на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающим коэффициентам к основному окладу (основному должностному окладу) носят стимулирующий характер.

3.5. Повышающие коэффициенты к основным окладам (основным должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

3.6. Персональный повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) может быть установлен работнику государственного учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) и его размерах принимается руководителем государственного учреждения индивидуально в отношении конкретного работника государственного учреждения.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) – 0,4 - 1,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) не образует новый основной оклад (основной должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к основному окладу (основному должностному окладу).

3.7. Повышающий коэффициент к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет устанавливается руководителем государственного учреждения работникам государственного учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах государственной власти и государственных учреждениях.

Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет:

при выслуге от 3 лет до 5 лет - 0,1;

при выслуге от 5 лет до 10 лет - 0,15;

при выслуге от 10 лет до 15 лет - 0,2;

при выслуге свыше 15 лет - 0,3.

Применение повышающего коэффициента к основному окладу (основному должностному окладу) за выслугу лет не образует новый основной оклад (основной должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к основному окладу (основному должностному окладу)

3.8. С учетом условий труда работникам государственных учреждений, занимающим по ПКГ профессии рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

3.9. Премирование работников государственных учреждений, занимающих по ПКГ профессии рабочих, осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Примерного положения.

#### 4. Условия оплаты труда руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя государственного учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости государственного учреждения.

4.3. С учетом условий труда руководителю государственного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

4.4. Премирование руководителя государственного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности государственного учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы государственного учреждения.

Условия и порядок премирования руководителя государственного учреждения, а также критерии оценки эффективности его работы устанавливаются приказом Агентства.

4.5. Условия оплаты труда руководителя государственного учреждения устанавливаются в трудовом договоре, оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Предельное соотношение средней заработной платы руководителя государственного учреждения и работников возглавляемого им государственного учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 8.

4.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого государственного учреждения.

4.7. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения устанавливаются выплаты компенса-



онного характера в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

4.8. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Примерного положения.

4.9. Предельное соотношение средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения и работников государственного учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 8.

## 5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. С учетом условий труда работникам государственных учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни).

5.2. Размеры и условия выплат, указанных в части 5.1 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Выплаты компенсационного характера работникам государственных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам государственных учреждений за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам государственных учреждений в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Оплата труда работников государственных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже минимальных размеров, установленных трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Размер повышения оплаты труда работникам государственных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам государственных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам государственных учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работников государственных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем государственного учреждения с учетом положений настоящего раздела и мнения представительного органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

5.6. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- 1) районные коэффициенты;
- 2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Доплата за работу в ночное время производится работнику государственного учреждения в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый размер доплаты - 50 процентов основного оклада (основного должностного оклада) работника государственного учреждения, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет основного оклада (основного должностного оклада) за час работы определяется путем деления основного оклада (основного должностного оклада)

да) работника государственного учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику государственного учреждения в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 6. Порядок и условия премирования работников государственного учреждения

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в государственном учреждении в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края», могут устанавливаться следующие премии:

- 1) премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- 2) премия за образцовое качество выполняемых работ;
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

6.2. Премирование работников государственного учреждения осуществляется по решению руководителя государственного учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственного учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных государственным учреждением на оплату труда:

- 1) заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- 2) руководителей структурных подразделений государственного учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя;
- 3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях государственного учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

6.3. Премирование работников государственного учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом государственного учреждения.

6.4. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к основному окладу (основному должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничены.

6.5. При премировании учитывается:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником государственного учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью государственного учреждения;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности государственного учреждения;
- 5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 6) участие в выполнении важных работ, мероприятий.

6.6. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работнику государственного учреждения единовременно при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- 2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и наградами Камчатского края в случаях, предусмотренных законодательством Камчатского края.

6.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику государственного учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

6.8. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам государственного учреждения единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

- 1) интенсивность и напряженность работы;
- 2) особый режим работы (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения государственного учреждения);
- 3) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа государственного учреждения среди населения;
- 4) непосредственное участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и Камчатского края.

## 7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда руководителю и работникам государственных учреждений может быть оказана единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, несчастным случаем (пожар, хищение имущества), в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретных размерах работникам государственного учреждения принимает ру-

ководитель государственного учреждения на основании письменного заявления работника государственного учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 7.1 настоящего раздела.

7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю государственного учреждения принимает руководитель Агентства на основании письменного заявления руководителя государственного учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 7.1 настоящего раздела.