



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.08.2016

№ 322-П

г. Петропавловск-Камчатский

О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.05.2010 № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», от 25.04.2012 № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», в целях обеспечения координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Правила подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Камчатского края и отчетов об их выполнении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить Агентство по информатизации и связи Камчатского края уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных

образований в Камчатском крае:

1) обеспечить координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в соответствии с настоящим постановлением;

2) разработать и утвердить соответствующие порядок и правила по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

Порядок  
координации мероприятий по использованию  
информационно-коммуникационных технологий в деятельности  
исполнительных органов государственной власти Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края и подведомственными им учреждениями (далее - мероприятия по информатизации), полномочия участников координации мероприятий по информатизации, общие вопросы подготовки планов информатизации и правила подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации (далее - документы по информатизации).

1.2. Координация мероприятий по информатизации направлена на достижение следующих целей:

1) обеспечение единства и комплексности при планировании и реализации мероприятий по информатизации, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края;

2) повышение эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края за счет использования информационных технологий;

3) обеспечение эффективного расходования средств бюджета Камчатского края, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации;

4) повышение эффективности реализации мероприятий по информатизации;

5) многократное использование информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств бюджета Камчатского края;

6) совместимость информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

## 2. Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации

2.1. В целях координации мероприятий по информатизации Агентство по информатизации и связи Камчатского края (далее - Агентство) осуществляет оценку следующих документов по информатизации:

1) проектов законов Камчатского края, проектов постановлений Губернатора Камчатского края, проектов постановлений Правительства Камчатского края, проектов нормативных правовых актов иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в которых содержатся положения, регулирующие отношения в том числе по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий, создания, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2) проектов планов информатизации исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

2.2. Разработка, рассмотрение и оценка мероприятий по информатизации, предусмотренных документами по информатизации, и планов информатизации, а также урегулирование разногласий, связанных с их оценкой, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие исполнительных органов государственной власти Камчатского края в соответствующей сфере.

2.3. Документы по информатизации, указанные в части 2.1 настоящего Порядка, направляются исполнительными органами государственной власти Камчатского края для оценки в Агентство.

2.4. Разработка, рассмотрение и согласование проектов планов информатизации исполнительных органов государственной власти Камчатского края осуществляются в соответствии с Правилами подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Камчатского края и отчетов об их выполнении, установленными приложением 2 к настоящему постановлению.

2.5. Оценка документов по информатизации, указанных в части 2.1 настоящего Порядка, осуществляется по следующим критериям:

1) наличие целевых индикаторов и (или) показателей в отношении мероприятий по информатизации (при наличии);

2) соответствие мероприятий по информатизации приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Российской Федерации, в прогнозах и программах социально-экономического развития Камчатского края, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях, программах развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

3) использование исполнительным органом государственной власти Камчатского края результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по информатизации в предыдущие годы;

4) соответствие мероприятий по информатизации, содержащихся в

документах, функциям, отнесенным к сфере деятельности исполнительного органа государственной власти Камчатского края;

5) обоснованность привлечения средств бюджета Камчатского края для реализации мероприятий по информатизации;

6) обоснованность привлечения средств бюджета Камчатского края в запрашиваемых размерах;

7) соответствие объемов и качественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, целевым индикаторам (показателям) этих мероприятий (в случае их наличия);

8) соответствие технических, количественных, качественных и других характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, характеристикам, указанным в соответствующих международных, государственных и отраслевых стандартах в области организации процесса внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

2.6. Критерии, предусмотренные пунктами 7 и 8 части 2.4 настоящего Порядка, применяются в отношении проектов планов информатизации исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

2.7. К документам по информатизации, указанным в части 2.1 настоящего Порядка, прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости правового регулирования отношений в области информатизации, являющихся предметом регулирования проекта правового акта, избранных методов и механизмов такого регулирования, а также технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, в том числе в части финансовых потребностей и потребностей в указанных объемах поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг на цели информатизации.

2.8. Результаты оценки документов по информатизации оформляются Агентством в виде заключения.

### 3. Организация подготовки заключений

3.1. При получении документов по информатизации Агентство проверяет комплектность представленных документов по информатизации.

3.2. В случае несоответствия представленных документов по информатизации требованиям, установленным частью 2.7 настоящего Порядка, они возвращаются в течение трех рабочих дней без рассмотрения с указанием необходимости представления недостающих документов и (или) их надлежащего оформления.

3.3. Документы по информатизации, указанные в части 3.2 настоящего Порядка, после устранения выявленных недостатков повторно направляются исполнительным органом государственной власти Камчатского края в Агентство.

3.4. Срок подготовки заключения на проекты документов по информатизации исполнительного органа государственной власти Камчатского края, указанный в части 2.1 настоящего Порядка, определяется Агентством и не может превышать 20 календарных дней со дня поступления документов по информатизации на заключение в Агентство.

3.5. Агентство проводит оценку документа по информатизации и направляет в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, представивший документ по информатизации, мотивированное заключение, которое содержит:

1) оценку соответствия мероприятий по информатизации, предусмотренных документом по информатизации, критериям, установленным частью 2.5 настоящего Порядка;

2) оценку целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей их реализации;

3) оценку целесообразности финансирования мероприятий по информатизации в запрашиваемых объемах;

4) итоговую оценку документа по информатизации (положительное или отрицательное заключение).

3.6. К отрицательному заключению Агентство прилагает замечания и предложения по доработке (переработке) документа по информатизации.

3.7. При получении отрицательного заключения на проект плана информатизации исполнительный орган государственной власти Камчатского края вправе обратиться в Агентство за методической помощью по составлению плана информатизации. Агентство предлагает конкретные решения и направляет их в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, представивший проект.

3.8. После устранения замечаний Агентства, исполнительный орган государственной власти Камчатского края вправе направить проект плана информатизации на повторное согласование в соответствии с настоящим Порядком.

#### 4. Реализация и контроль мероприятий по информатизации

4.1. Реализация мероприятий по информатизации и контроль реализации осуществляются исполнительными органами государственной власти Камчатского края самостоятельно.

4.2. По итогам реализации мероприятий по информатизации исполнительные органы государственной власти Камчатского края ежегодно в сроки, установленные Правилами подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Камчатского края и отчетов об их выполнении, представляют в Агентство отчеты о выполнении планов информатизации.

4.3. Агентство проверяет соответствие технического задания на мероприятия по информатизации, подготовленного исполнительными органами

государственной власти Камчатского края для размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, плану информатизации по качественным и количественным показателям. По результатам проверки оформляется заключение.

4.4. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края размещают заказ на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации мероприятий по информатизации, только при наличии положительного заключения Агентства о соответствии технического задания планам информатизации.

## 5. Полномочия участников координации мероприятий по информатизации

5.1. В рамках осуществления координации мероприятий по информатизации участники координации реализуют следующие полномочия:

- 1) исполнительные органы государственной власти Камчатского края:
  - а) осуществляют разработку документов по информатизации;
  - б) представляют документы по информатизации на заключение в Агентство;
  - в) обеспечивают реализацию мероприятий по информатизации и внутренний контроль их реализации, представляют в Агентство отчеты о выполнении планов информатизации;
  - г) утверждают план информатизации;
  - д) представляют на согласование в Агентство технические задания на мероприятия по информатизации для размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;
- 2) Агентство:
  - а) осуществляет методическое руководство разработкой планов информатизации исполнительных органов государственной власти Камчатского края и отчетов об их выполнении;
  - б) проводит оценку документов по информатизации и подготавливает по ним заключения;
  - в) подготавливает сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах государственной власти Камчатского края;
  - г) проверяет технические задания на мероприятия по информатизации для размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг на соответствие планам информатизации.

Правила  
подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Камчатского края и отчетов об их выполнении

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают:

1) общие требования, предъявляемые к составлению планов по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации) в деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края и подведомственных им учреждений;

2) содержание и порядок формирования исполнительными органами государственной власти Камчатского края планов информатизации указанных органов, а также отчетов о выполнении планов информатизации;

3) порядок рассмотрения и согласования проектов планов информатизации Агентством по информатизации и связи Камчатского края (далее - Агентство);

4) содержание сводного доклада об основных направлениях информатизации в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

1.2. При планировании мероприятий по информатизации исполнительными органами государственной власти Камчатского края должны соблюдаться следующие требования:

1) периодичность составления планов информатизации и преемственность включаемых в них мероприятий по информатизации;

2) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации функциям и полномочиям исполнительного органа государственной власти Камчатского края;

3) обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий по информатизации;

4) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации тем информационным системам, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которых направлены эти мероприятия;

5) наличие системы показателей для измерения результатов реализации мероприятий по информатизации;

6) обоснование потребности в ресурсах для реализации мероприятий по информатизации.

1.3. Подготовка проектов планов информатизации осуществляется исполнительными органами государственной власти Камчатского края.



1.4. Планы информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению исполнительными органами государственной власти Камчатского края и их подведомственными учреждениями за счет средств бюджета Камчатского края.

1.5. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год и на плановый период.

1.6. Сроки разработки, представления на заключение, рассмотрения и согласования проектов планов информатизации, представления отчетов о выполнении планов информатизации, определяются в Графике подготовки и утверждения планов информатизации исполнительных органов государственной власти Камчатского края по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

## 2. Требования к содержанию проекта плана информатизации

2.1. Проект плана информатизации включает следующие разделы:

- 1) паспорт;
- 2) планируемые мероприятия по информатизации;
- 3) товары, работы и услуги, необходимые для реализации мероприятий по информатизации.

2.2. Форма плана информатизации утверждается Агентством.

## 3. Формирование планов информатизации

3.1. Для подготовки планов информатизации исполнительные органы государственной власти Камчатского края в сроки, установленные Графиком подготовки и утверждения планов информатизации исполнительных органов государственной власти Камчатского края (далее - график), разрабатывают и представляют на заключение в Агентство проекты планов информатизации.

3.2. Агентство проводит оценку проектов планов информатизации и направляет в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, представивший проект плана информатизации, заключение (положительное или отрицательное), подготовленное в соответствии с Порядком координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3.3. При получении положительного заключения на проект плана информатизации исполнительный орган государственной власти Камчатского края в течение пяти рабочих дней утверждает план информатизации.

3.4. В случае отрицательного заключения на проект плана информатизации исполнительный орган государственной власти Камчатского края дорабатывает проект плана информатизации с учетом замечаний и предложений Агентства и повторно направляет его на заключение в Агентство.

3.5. При неоднократном (более двух раз) получении отрицательного заключения на проект плана информатизации и несогласии с выводами, содержащимися в таком заключении, исполнительный орган государственной власти Камчатского края организует проведение совещания с участием заместителя Губернатора Камчатского края, курирующего деятельность Агентства, в целях выработки взаимоприемлемого решения. По результатам согласительного совещания исполнительным органом государственной власти Камчатского края - автором проекта плана информатизации оформляется протокол, который подписывается руководителями исполнительных органов государственной власти Камчатского края, имеющих разногласия. Решения, оформленные протоколом согласительного совещания, являются обязательными для исполнения.

3.6. При необходимости внесения изменений в утвержденные планы информатизации исполнительные органы государственной власти Камчатского края представляют проекты таких изменений на заключение в Агентство.

Рассмотрение и согласование проектов таких изменений осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.7. Финансированию за счет средств бюджета Камчатского края подлежат только те мероприятия по информатизации, которые включены в утвержденный план информатизации.

#### 4. Требования к содержанию отчетов о выполнении планов информатизации и порядок формирования сводного доклада об основных направлениях информатизации в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

4.1. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края ежегодно в срок, установленный графиком, представляют в Агентство отчеты о выполнении планов информатизации.

4.2. Отчет о выполнении планов информатизации содержит:

1) сведения о результатах работы по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов;

2) сведения о государственных контрактах, заключенных в целях реализации мероприятий по информатизации;

3) сведения о центрах обработки данных, информационно-телекоммуникационных системах и информационных технологиях, совместно используемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края;

4) сведения о работе с информационными системами (специализация по сфере деятельности, количество пользователей, посещений программы, период доступности (для сетевых версий), сведения о выполнении иных операций с программой, количество ошибок программы и т.п.), на основании ко-

торых может быть сделан вывод об интенсивности использования информационной системы, ее востребованности и возможных направлениях развития;

5) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год;

6) сведения о внеплановых мероприятиях по информатизации, проведенных исполнительными органами государственной власти Камчатского края во исполнение постановлений Губернатора и Правительства Камчатского края, не включенных в план информатизации.

4.3. Агентство ежегодно на основании утвержденных планов информатизации и отчетов о выполнении планов информатизации формирует сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах государственной власти Камчатского края в срок, определенный в графике.

4.4. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах государственной власти Камчатского края содержит:

1) сведения о результатах работы по реализации планов информатизации за год, предшествующий текущему;

2) сведения о запланированных исполнительными органами государственной власти Камчатского края приоритетных мероприятиях по информатизации на текущий год и на плановый период;

3) информацию о совместном использовании исполнительными органами государственной власти Камчатского края центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационных технологий;

4) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год и на плановый период.

4.5. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах государственной власти Камчатского края подлежит размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет.

Приложение к Правилам подготовки  
планов информатизации исполнительных  
органов государственной власти Камчатского  
края и отчетов об их выполнении

График  
подготовки и утверждения планов информатизации  
исполнительных органов государственной власти Камчатского края

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Адресат представления
1	Проект плана информатизации исполнительных органов государственной власти Камчатского края (на соответствующий год)	исполнительные органы государственной власти Камчатского края	до 1 июля года, предшествующего планируемому	Агентство по информатизации и связи Камчатского края
2	Уточненный план информатизации (приведенный в соответствие с бюджетными ассигнованиями)	исполнительные органы государственной власти Камчатского края	в течении 20 календарных дней со дня принятия закона Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год	Агентство по информатизации и связи Камчатского края
3	Заключение на проект плана информатизации	Агентство по информатизации и связи Камчатского края	в течение 20 календарных дней со дня представления проекта плана информатизации	исполнительные органы государственной власти Камчатского края
4	Отчет о выполнении плана информатизации	исполнительные органы государственной власти Камчатского края	до 15 февраля года, следующего за годом утверждения	Агентство по информатизации и связи Камчатского края
5	Сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах государственной власти Камчатского края	Агентство по информатизации и связи Камчатского края	ежегодно до 20 марта (после представления отчетов о выполнении плана информатизации)	размещение на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет