



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.12.2016

№ 134

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных

веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН



Административный регламент
предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края
государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации» (далее также – Перечень), за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями могут выступать:

- 1) юридические лица, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами и аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, либо уполномоченные в установленном порядке представители юридических лиц;
- 2) физические лица и организации, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и иной информации по предоставлению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства здравоохранения Камчатского края, справочные телефоны, адреса официальных сайтов.

Место нахождения Министерства здравоохранения Камчатского края: улица Ленинградская, д. 118, г. Петропавловск-Камчатский, 683003.

Почтовый адрес Министерства здравоохранения Камчатского края: улица Ленинградская, д. 118, г. Петропавловск-Камчатский, 683003.

Электронный адрес Министерства здравоохранения Камчатского края: ozo@kamgov.ru

Телефон, факс приемной Министерства здравоохранения Камчатского края: (84152) 42-47-02; факс 42-83-77.

Информационные материалы Министерства здравоохранения Камчатского края размещаются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет www.kamchatka.gov.ru (далее - официальный сайт).

График работы Министерства здравоохранения Камчатского края:

Понедельник	09.00-18.00, перерыв с 12.42 до 13.30	В предпраздничные дни 09.00-17.00, перерыв с 12.42 до 13.30
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота	Выходной	
Воскресенье		

1.3.2. Информация об иных государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России)

Место нахождения: улица Неглинная, д. 23, г. Москва, 127381;

Почтовый адрес: улица Неглинная, д. 23, г. Москва, 127381;

Официальный сайт: www.nalog.ru;

Телефон: (495) 913-00-09, факс (495)913-00-05.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр):

Место нахождения: улица Воронцово Поле, д. 4а, Москва, 109028;

Почтовый адрес: улица Воронцово Поле, д. 4а, Москва, 109028;

Электронный адрес: 00_uddfrs1@rosreestr.ru

Телефон: (495) 917-57-98, факс (495)954-28-65;

Федеральное казначейство:

Место нахождения: улица Ильинка, д. 7, Москва, 109097;

Почтовый адрес: улица Ильинка, д. 7, Москва, 109097;

Официальный сайт: www.roskazna.ru;

Телефон: (495) 984-12-97, факс (495)214-73-34.

Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России)

Место нахождения: улица Житная, д. 16, г. Москва, 119049;

Почтовый адрес: улица Житная, д. 16, г. Москва, 119049;

Электронный адрес: adminbd@dch.mvd.ru

Телефон: (495) 667-07-33.; факс (495)667-59-01.

Место нахождения: 119049, г. Москва, ул. Житная, 16;

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.4.1. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявители обращаются в Министерство здравоохранения Камчатского края:

- 1) лично;
- 2) в письменном виде (почтой, телеграммой или посредством факсимильной связи);
- 3) в форме электронного документа;
- 4) по телефону;
- 5) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

1.4.2. Информирование заявителей осуществляется в виде:

- 1) индивидуального информирования;
- 2) публичного информирования.

1.4.3. Информирование проводится в форме:

- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования.

1.4.4. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Камчатского края (далее - специалисты):

- 1) лично;
- 2) по телефону.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому специалисту или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Министерство осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением и (или) электронной почтой.

1.5. Порядок, форма и место размещения информации.

Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, радио, телевидения, путем размещения информации на официальном сайте, информационном стенде в Министерстве здравоохранения Камчатского края.

На информационном стенде в Министерстве здравоохранения Камчатского края и на официальном сайте размещается следующая информация:

1) извлечение из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего Административного регламента (полная версия на официальном сайте и извлечения на информационном стенде).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется заявителям с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) на территории Камчатского края (далее также – лицензируемый вид деятельности).

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, и государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, - Министерство здравоохранения Камчатского края (далее – Министерство).

Наименование государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- 1) ФНС России;
- 2) Росреестр;
- 3) Федеральное казначейство;
- 4) МВД России.

2.3. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;
- 4) предоставление сведений из реестра лицензий;

5) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - не превышает 42 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов, предусмотренных частью 2.7 настоящего раздела;

2) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, прекращения лицензируемого вида деятельности по одному или нескольким адресам мест ее осуществления) - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и других документов, предусмотренных частями 2.8 и 2.9 настоящего раздела;

3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) - 28 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и документов, предусмотренных частями 2.10 и 2.11 настоящего раздела;

4) выдача (направление) лицензии - 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

5) предоставление дубликата, копии лицензии - 3 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления и документов, предусмотренных частью 2.13 настоящего раздела;

6) предоставление сведений из реестра лицензий - 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления, предусмотренного частью 2.17 настоящего раздела;

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

2) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», № 32, 07.08.2010);

3) Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (далее - Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах») («Собрание законодательства Российской Федерации», № 2, 12.01.1998);

4) Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» («Российская газета», № 140, 02.07.2008);

5) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринима-

телей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») («Российская газета», № 266, 30.12.2008);

6) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009);

7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

8) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности») («Российская газета», № 97, 06.05.2011);

9) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Российская газета», № 263, 23.11.2011);

10) постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 22, 30.05.2011);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 48, 28.11.2011);

12) постановление Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (далее – постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении типовой формы лицензии») («Российская газета», № 234, 19.10.2011);

13) постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (далее - постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений») («Российская газета», № 2, 11.01.2012);

14) постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 414-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Камчатского края» («Официальные ведомости» № 10-13, 20.01.2009);

15) приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.07.2014 № 611 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (далее - приказ Министерства «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,

культивированию наркосодержащих растений») («Официальные ведомости» № 183-185, 31.07.2014).

2.6. Для предоставления государственной услуги заявителя направляют заявки в Министерство:

- 1) лично;
- 2) почтовым отправлением;
- 3) посредством факса;
- 4) с использованием телеграфной связи;
- 5) посредством электронной почты;
- 6) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Камчатского края.

2.7. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги по предоставлению лицензии, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к приказу Министерства «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», в котором указываются:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

б) лицензируемый вид деятельности - деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, которые соискатель лицензии намерен осуществлять, указанные в соответствии с Перечнем работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, предусмотренным приложением к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»;

в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

г) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной по-

шлины за предоставление лицензии;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях и земельных участках) (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

3) сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций);

4) копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня;

5) копии справок, выданных государственными или муниципальными медицинскими организациями в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

6) сведения о наличии заключений органа внутренних дел Российской Федерации (далее – орган внутренних дел), предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 3 статьи 10 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

7) копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня, также о квалификации фармацевтических и медицинских работников;

8) опись прилагаемых документов.

2.8. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», в котором указываются:

а) новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

б) данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной по-

шлины за переоформление лицензии;

2) оригинал действующей лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

2.9. Для переоформления лицензии в случае прекращения лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест его осуществления, указанным в лицензии, представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», в котором указываются:

а) адреса мест, по которым прекращено осуществление лицензируемого вида деятельности, и дата, с которой фактически он прекращен, или сведения о работах (услугах), составляющих лицензируемый вид деятельности, выполнение (оказание) которых прекращено;

б) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) оригинал действующей лицензии на лицензируемый вид деятельности на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

2.10. Для переоформления лицензии, в случае намерения лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», в котором указываются:

а) сведения, содержащие новый адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности;

б) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре - сведения об этих помещениях и земельных участках) (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

3) сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности по новому месту осуществления лицензируемого вида деятельности (для медицинских организаций);

4) сведения о сертификате специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу осуществления лицензируемого вида деятельности, при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III Перечня;

5) сведения о наличии заключения органа внутренних дел, предусмотренного абзацем третьим пункта 3 статьи 10 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

б) оригинал действующей лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

9) опись прилагаемых документов.

2.11. Для переоформления лицензии, в случае намерения лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензионный вид деятельности, представляются следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства «Об утверждении форм документов, используемых Министерством здравоохранения Камчатского края в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», в котором указываются:

а) сведения о новой работе, об услуге, составляющих лицензируемый вид деятельности, которую лицензиат намерен выполнять, оказывать или о работах, об услугах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются;

б) реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) оригинал действующей лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

2.12. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», представляется заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, в котором указывается дата, с которой фактически прекращено осуществление лицензируемого вида деятельности.

2.13. Для получения дубликата, копии лицензии представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата, копии лицензии, в котором указываются реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии;

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии) (для предоставления дубликата лицензии).

2.14. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицен-

зий представляется заявление о предоставлении таких сведений.

2.15. Специалисты не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.17.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления или переоформления лицензии являются:

1) оформление заявления о предоставлении лицензии с нарушением требований, установленных частью 2.7 настоящего раздела;

2) оформление заявления о переоформлении лицензии с нарушением требований, установленных частями 2.8-2.11 настоящего раздела;

3) представление документов, предусмотренных частями 2.7-2.11 настоящего раздела, не в полном объеме.

2.17.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии является обращение с заявлением лица, не являющегося лицензиатом или не имеющего полномочий на совершение указанного действия.

2.17.3. В предоставлении информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

2.18. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 части 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о конкретной лицензии и копии лицензий предоставляются заявителям бесплатно.

2.19. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.20. Регистрация запроса (в том числе в электронной форме) о предоставлении государственной услуги осуществляется сотрудником Министерства, ответственным за делопроизводство, - в день поступления запроса.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде располагается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты Министерства, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде, в виде блок-схемы согласно приложению к настоящему Административному регламенту).

2.22. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к помещению Министерства и государственной услуге;

2) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Министерства, входа в помещение Министерства и выхода из него;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Министерства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Министерства;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Министерства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.23. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Министерства, официальном сайте и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края;

2) уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги общественным транспортом;

3) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги.

2.24. Показателями качества государственной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

5) количество жалоб на действия и решения специалистов в процессе предоставления государственной услуги;

6) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

1) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

3) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии;

4) предоставление сведений из реестра лицензий;

5) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

Блок - схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.2. Административная процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии».

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, является поступление в Министерство заявления и других документов, указанных в части 2.7 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления, электронной почты, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края либо лично заявителем (его представителем).

3.2.2. Заявление и прилагаемые документы в день поступления в Министерство принимаются специалистом отдела лицензирования в сфере здравоохранения Министерства (далее – отдел лицензирования) по описи, регистрируются в журнале приема документов на лицензирование.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в день поступления в Министерство вручается специалистом отдела лицензирования соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

3.2.3. Начальник отдела лицензирования организует документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры.

3.2.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет содержание заявления и комплектность прилагаемых документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента в течение 3 рабочих дней со дня их приема.

3.2.5. В случае представления заявления и прилагаемых документов с нарушением требований, установленных частью 2.7 настоящего Административного регламента, и (или) предоставления их не в полном объеме, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в части 3.2.4 настоящего раздела, вручает соискателю лицензии уведомление об устранении в течение 30 календарных дней со дня получения соискателем лицензии уведомления выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.6. В случае непредставления соискателем лицензии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления об устранении выявленных нарушений надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов, указанных в части 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока устранения соискателем лицензии выявленных нарушений, вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием

причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок устранения соискателем лицензии выявленных нарушений исчисляется со дня документального подтверждения получения соискателем лицензии уведомления об устранении выявленных нарушений.

3.2.7. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых документов, соответствующих требованиям части 2.7 настоящего Административного регламента, либо после устранения выявленных нарушений, указанных в части 3.2.5 настоящего раздела, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов информирует любым доступным способом соискателя лицензии о принятии их Министерством к рассмотрению, а также готовит проект приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям.

3.2.8. Приказ Министерства о проведении внеплановой выездной проверки соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирования, подписывается Министром либо лицом его замещающим.

3.2.9. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых документов, указанных в части 2.7 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью определения:

1) согласованности информации между отдельными документами, указанными в части 2.7 настоящего Административного регламента;

2) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) от Росреестра - сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) от МВД России - реквизиты заключения органов внутренних дел о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны; реквизиты заключения органов внутренних дел об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих рас-

тений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

г) от Федерального казначейства - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

3.2.10. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, составляет акт.

3.2.11. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты издания соответствующего приказа Министерства и не позднее 35 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых документов, без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

3.2.12. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.2.13. В течение 4 рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям готовит проект приказа Министерства:

1) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных частью 2.17.1 настоящего Административного регламента;

2) об отказе в предоставлении лицензии в случаях:

а) наличия в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3.2.14. Министр либо лицо его замещающее рассматривает проект приказа Министерства и принимает решение о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии в течение 40 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых документов.

3.2.15. Приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются Министром либо лицом его замещающим и регистрируются в реестре лицензий.

3.2.16. Приказ Министерства о предоставлении лицензии должен содержать:

1) наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Камчатского края;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, которые соискатель лицензии намерен осуществлять, указанные в соответствии с Перечнем работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, предусмотренным приложением к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»;

5) номер и дату регистрации лицензии;

6) номер и дату приказа.

3.2.17. Лицензия оформляется на бланке лицензии Министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении типовой формы лицензии».

3.2.18. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

3.2.19. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи.

3.2.20. В случае подготовки проекта приказа Министерства об отказе в предоставлении лицензии специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, указывает мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой выездной проверки соискателя лицензии его несоответствие лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

3.2.21. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об отказе в предоставлении лицензии специалист, ответственный за предо-

ставление государственной услуги, вручает соискателю лицензии копию этого приказа или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление об отказе может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий.

3.2.22. Результатом исполнения административной процедуры является принятие Министром либо лицом его замещающим решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии».

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых документов и принятия решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, является поступление в Министерство заявления и других документов, указанных в частях 2.8 - 2.11 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления, электронной почты, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края либо лично заявителем (его представителем).

3.3.2. Заявление и прилагаемые документы в день поступления в Министерство принимаются специалистом по описи, регистрируются в журнале приема документов на лицензирование.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых документов в день поступления в Министерство вручается специалистом отдела лицензирования лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

3.3.3. Начальник отдела лицензирования организывает документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры.

3.3.4. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, заявление и прилагаемые документы представляются в Министерство не позднее чем через 15 рабочих со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.3.5. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

3.3.6. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет содержание заявления и комплектность прилагаемых документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента в течение 3 рабочих дней со дня их приема.

3.3.7. В случае представления заявления и прилагаемых документов с нарушением требований, установленных частями 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, и (или) предоставления их не в полном объеме, специ-

алист, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок, указанный в части 3.3.6 настоящего раздела, вручает лицензиату уведомление об устранении в течение 30 календарных дней со дня получения лицензиатом уведомления выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.8. В случае непредставления лицензиатом в течение 30 календарных дней надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов, указанных в частях 2.8-2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.9. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых документов, соответствующих требованиям частей 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, либо после устранения нарушений, указанных в части 3.3.7 настоящего раздела, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых документов информирует любым доступным способом лицензиата о принятии их Министерством к рассмотрению, а также готовит проект приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата на соответствие лицензионным требованиям.

3.3.10. Приказ Министерства о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата на соответствие лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирования, подписывается Министром либо лицом его замещающим.

3.3.11. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее 30 календарных дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых документов, указанных в частях 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью определения:

- 1) наличия оснований для переоформления лицензии;
- 2) при необходимости представления лицензиатом соответствующих документов, указанных в частях 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, - соответствия сведениям о лицензиате, полученным Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:
 - а) от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;
 - б) от Росреестра - сведения, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственной реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - в) от МВД России - реквизиты заключения органов внутренних дел о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность,

связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны; реквизиты заключения органов внутренних дел об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

г) от Федерального казначейства - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

3.3.12. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, составляет акт.

3.3.13. Внеплановая выездная проверка лицензиата на соответствие лицензионным требованиям проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты издания соответствующего приказа Министерства и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых документов, без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

3.3.14. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата на соответствие лицензионным требованиям являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.3.15. В течение 2 рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной проверки лицензиата на соответствие лицензионным требованиям специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой выездной проверки соискателя лицензии на соответствие лицензионным требованиям готовит проект приказа Министерства:

1) о переоформлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных частью 2.17.1 настоящего Административного регламента;

2) об отказе в переоформлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных частью 2.17.1 настоящего Административного регламента.

3.3.16. Министр либо лицо его замещающее рассматривает проект приказа Министерства и принимает решение о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых документов.

3.3.17. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются Министром либо лицом его замещающим и реги-

стрируются в реестре лицензий.

3.3.18. Приказ Министерства о переоформлении лицензии должен содержать:

1) наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Камчатского края;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений с указанием работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, которые соискатель лицензии намерен осуществлять, указанные в соответствии с Перечнем работ (услуг), составляющих деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, предусмотренным приложением к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»;

5) номер и дату регистрации лицензии;

6) номер и дату приказа.

3.3.19. Лицензия оформляется на бланке лицензии Министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении типовой формы лицензии».

3.3.20. Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

3.3.21. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи.

3.3.22. В случае подготовки проекта приказа Министерства об отказе в переоформлении лицензии специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, указывает мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа яв-

ляется установленное в ходе внеплановой выездной проверки лицензиата его несоответствие лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

3.3.23. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об отказе в переоформлении лицензии специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, вручает лицензиату копию этого приказа или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление об отказе может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

3.3.24. Результатом исполнения административной процедуры является принятие Министром либо лицом его замещающим решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии.

3.4. Административная процедура «Предоставление дубликата лицензии, копии лицензии».

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры предоставления дубликата лицензии, копии лицензии является поступление в Министерство от лицензиата заявления о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии, а в случае порчи лицензии – испорченного бланка лицензии.

Документы, указанные в части 2.13 настоящего Административного регламента, в случае утраты или порчи лицензии лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Министерство.

3.4.2. Документы, указанные в части 2.13 настоящего Административного регламента в день поступления в Министерство, принимаются специалистом отдела лицензирования по описи, регистрируются в журнале приема документов на лицензирование.

3.4.3. Начальник отдела лицензирования организывает документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры.

3.4.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления:

1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

а) наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;

б) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставления их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия от Федерального казначейства;

2) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;

3) вносит в реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

4) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.5. В случае поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии Министерство выдает лицензиату заверенную копию лицензии в срок, предусмотренный пунктом 5 части 2.4 настоящего Административного регламента, или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) лицензиату дубликата лицензии, копии лицензии.

3.5. Административная процедура «Предоставление сведений из реестра лицензий».

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры предоставления сведений из реестра лицензий, является поступление в Министерство от физического лица или организации, их представителей (далее – заявитель) заявления, указанного в части 2.14 настоящего Административного регламента, посредством почтового отправления, электронной почты, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края.

3.5.2. Заявление в день поступления в Министерство, принимается специалистом отдела лицензирования и регистрируется в журнале приема документов на лицензирование.

3.5.3. Начальник отдела лицензирования организует документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры.

3.5.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

1) проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

2) устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении запрашиваемых сведений;

3) оформляет и направляет (передает) заявителю сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.5.5. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителю или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.6. Результатом исполнения данной административной процедуры является предоставление заявителю сведений из реестра лицензий.

3.6. Административная процедура «Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата».

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата, является поступление в Министерство заявления от лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности посредством почтового отправления, электронной почты, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края либо лично лицензиатом (его представителем).

лем).

3.6.2. Заявление в день поступления в Министерство принимается специалистом отдела лицензирования и регистрируется в журнале приема документов на лицензирование.

3.6.3. Начальник отдела лицензирования организывает документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры.

3.6.4. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

2) оформление проекта приказа Министерства о прекращении действия лицензии на лицензируемый вид деятельности;

3.6.5. Решение Министерства о прекращении действия лицензии оформляется приказом Министерства.

3.6.6. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

3.6.7. Документы, связанные с досрочным прекращением действия лицензии, приобщаются специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, к лицензионному делу.

3.5.8. Результатом исполнения данной административной процедуры является прекращение действия лицензии.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением начальником отдела лицензирования, иными должностными лицами и специалистами Министерства сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется Министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения начальником отдела лицензирования, иными должностными лицами и специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, положений настоящего Административного регламента.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся 1 раз в полугодие на основании утвержденного плана работы Министерства. В ходе проведения плановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения начальником отдела лицензирования, иными должностными лицами и специалистами Министерства порядка информирования заявителей о предоставлении государственной услуги, сроках и порядке осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заявителей. В данном случае проверка осуществляется в отношении каждого конкретного случая.

4.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, начальник отдела лицензирования, иные должностные лица и специалисты Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и должностными регламентами.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя:

- 1) проведение проверок (плановых и внеплановых);
- 2) выявление и устранение нарушений прав заявителей; рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) начальника отдела лицензирования, иных должностных лиц и специалистов Министерства;
- 3) принятие решений по результатам рассмотрения жалоб и направления ответов заявителям.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в Министерстве формируется комиссия из трех специалистов Министерства.

При проведении проверки комиссия проводит анализ исполнения начальником отдела лицензирования, иными должностными лицами и специалистами Министерства административных процедур и выявляет нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отражаются выявленные нарушения предоставления государственной услуги и предлагаются меры по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

7) отказ Министерства, его должностного лица или специалиста, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. В случае если обжалуются решения Министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной в соответствии постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.8. Министр обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган в случае, предусмотренном частью 5.10 настоящего раздела.

5.9. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.13 и пунктом 2 части 5.14 настоящего раздела.

5.11. Жалоба, поступившая в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги (далее

- Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению Министром либо уполномоченным им должностным лицом (далее - уполномоченное лицо) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Министр либо уполномоченное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Министр либо уполномоченное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, его должностным лицом либо специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Министра либо уполномоченного лица;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром либо уполномоченным лицом.

5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра либо уполномоченного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Министр незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Заявитель вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие с государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги

6.1. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) ФНС России - для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) Росреестром - для получения сведений, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) МВД России - реквизиты заключения органов внутренних дел о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, свя-

занная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны; реквизиты заключения органов внутренних дел об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в Список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

4) Федеральным казначейством - для получения квитанции об оплате государственной пошлины;

6.2. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) сведений, указанных в части 6.1 настоящего раздела, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и или сведения, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) сведений, установленных настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) сведений;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

6.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и сведений, указанных в части 6.1 настоящего раздела, для предоставления государственной услуги с использованием межве-

домственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение к Административному регламенту
 предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств,
 психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств, психотропных
 веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за
 исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными
 федеральным органам исполнительной власти)

Блок - схема предоставления Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных
 веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

