



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В А КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.04.2017 № 167-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на приобретение, установку и дальнейшую эксплуатацию цветной рентгенотелевизионной установки (интроскопа)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение, установку и дальнейшую эксплуатацию цветной рентгенотелевизионной установки (интроскопа), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН



Порядок

предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение, установку и дальнейшую эксплуатацию цветной рентгенотелевизионной установки (интроскопа)

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на приобретение, установку и дальнейшую эксплуатацию цветной рентгенотелевизионной установки (интроскопа) (далее – получатели субсидий, субсидии).

2. Субсидии предоставляются Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Аппарат) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Аппарату.

3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и имеющие оформленные в установленном порядке документы, разрешающие осуществлять деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью.

4. Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Аппарат следующие документы:

1) заявку в произвольной форме на предоставление субсидии с указанием реквизитов расчетного счета, открытого в банке или другой кредитной организации;

2) копии документов, подтверждающих право осуществлять деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, заверенные подписью руководителя.

5. Аппарат в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии, представившего указанные в части 4 настоящего Порядка документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных в части 4 настоящего Порядка документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии указанных в части 4 настоящего Порядка документов;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидии, установленным частями 3 и 10 настоящего Порядка.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает приказ о предоставлении субсидий получателю субсидий.

9. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = S^0 \frac{\Pi_i}{\sum (\Pi_i)}, \text{ где}$$

S_i - размер субсидии j -му получателю субсидий;

S^0 - общий размер субсидий, предусмотренный в краевом бюджете на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

Π_i - заявляемая j -ым получателем субсидий потребность в денежных средствах.

10. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

в) получатели субсидии не получают средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

г) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед краевым бюджетом по уплате части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, - для получателей субсидий, являющихся государственными унитарными предприятиями Камчатского края;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Аппаратом и получателем субсидий;

3) использование предоставленных средств субсидии по целевому назначению.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в части 1 настоящего Порядка.

12. При предоставлении субсидии обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

1) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет предоставленных субсидий иностранной валюты.

13. Аппарат перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

14. Получатель субсидии предоставляет в Аппарат отчет об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидий.

15. Аппарат и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случаях нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Аппарата.

17. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Аппарата.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

18. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Аппаратом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 16 и 17 настоящего Порядка.