



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.05.2017 № 196-П  
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «на 2014-2018 годы» исключить;
- 2) приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

Протокольная часть

### Порядок

предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - получатели субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения получателю субсидии следующих расходов:

1) на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов;

3) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставников из числа работников получателя субсидии для инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (далее - наставник).

3. Предоставление субсидий осуществляется Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством (далее - договор о

предоставлении субсидии), следующим требованиям:

а) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка;

г) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2) заключение договора о предоставлении субсидии между Агентством, краевым государственным казенным учреждением центром занятости населения (далее – Центр занятости населения) и получателем субсидии;

3) использование предоставленных субсидий по целевому назначению.

5. Критерием отбора получателя субсидии являются:

1) наличие оборудованного (оснащённого) рабочего места (включая надомное) для трудоустройства незанятого инвалида;

2) трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место незанятого инвалида, зарегистрированного в Центре занятости населения в качестве гражданина, ищущего работу, или безработного, на указанное рабочее место по направлению Центра занятости населения с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации незанятого инвалида;

3) наличие заключенного получателем субсидии с незанятым инвалидом трудового договора на срок не менее 12 месяцев.

6. При предоставлении субсидий, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:

1) оборудование (оснащение) рабочих мест (включая надомные) для

трудоустройства незанятых инвалидов;

2) трудоустройство на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные) незанятых инвалидов, зарегистрированных в Центрах занятости населения в качестве граждан, ищущих работу или безработных, на указанные рабочие места по направлению Центров занятости населения с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации незанятого инвалида;

3) заключение с незанятым инвалидом трудового договора на срок не менее 12 месяцев;

4) наличие локального акта (приказ, распоряжение) получателя субсидии о назначении наставника с указанием суммы доплаты за наставничество (в случае назначения наставника);

5) выполнение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

7) запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком).

7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в части 2 настоящего Порядка.

8. Для заключения договора о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Центр занятости населения заверенные подписью получателя субсидии (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченными ими лицами) следующие документы на бумажном носителе:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством;

2) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками на день подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

4) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) наставников;

5) перечень необходимого оборудования для оборудования (оснащения) каждого рабочего места (включая надомного);

6) расчет затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) каждого рабочего места (включая надомного) для

трудоустройства незанятых инвалидов;

7) документы (гарантия, декларация), подтверждающие, что получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, соответствует требованиям, установленным в пунктах «а» - «д» пункта 1 части 4 настоящего Порядка;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии.

9. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии следующие сведения, документы:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) об отсутствии (наличии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (от Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

10. Получатели субсидии вправе представить в Центр занятости населения по собственной инициативе следующие сведения, документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о получателе субсидии;

2) справку из Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Документы, предусмотренные частями 8-10 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

12. Центр занятости населения по итогам рассмотрения документов получателя субсидии, предусмотренных частями 8-10 настоящего Порядка, исходя из сведений о соблюдении/несоблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 1 части 4 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии направляет в Агентство документы получателя субсидии, предусмотренные частями 8-10 настоящего Порядка и предложение в решение:

1) о предоставлении субсидии (с указанием размера субсидии и источников финансирования, в том числе по направлениям затрат) и производит расчет размера субсидии в соответствии с частью 18 настоящего Порядка - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных частью 15 настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии (с указанием на возможность возврата представленных в Центр занятости населения документов) - при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных частью 15 настоящего Порядка.

13. Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения Центра занятости населения на основании решения комиссии по рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - комиссия).

Порядок работы и состав комиссии утверждаются Агентством. Решение комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр протокола с решением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется в Центр занятости населения.

14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частями 8, 10 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр занятости населения одновременно с уведомлением о принятии решения направляет в адрес получателя субсидии в трех экземплярах проект договора о предоставлении субсидии.

17. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии и трех экземпляров проекта договора о предоставлении субсидии направляет в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии подписанные со своей стороны три экземпляра договора о предоставлении субсидии.

Директор Центра занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня получения от получателя субсидии трех экземпляров договора о предоставлении субсидии осуществляет их подписание и направление в Агентство.

18. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$P_c = (P_{об1} + P_{об2} + \dots + P_{обn}) + ((C_p \times Z_n) \times P_p) + ((H_p \times H_n) \times P_n),$$

где:

$P_c$  - размер субсидии;

$P_{об1}$ ,  $P_{об2}$ ,  $P_{обn}$  - затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего ме-

ста (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, в размере не более 72 690,00 рублей;

Чр - численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

Зп - величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере, не превышающем 10050,0 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

Рр - период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомных);

Нр - численность наставников;

Нп - величина затрат на оплату труда одного наставника в размере, не превышающем 5025,0 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

Рп - период возмещения затрат на оплату труда наставника.

19. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения следующие документы:

1) документы, подтверждающие затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида в течение 3 рабочих дней со дня заключения трудового договора на срок не менее 12 месяцев между инвалидом и получателем субсидии;

2) копию трудового договора между инвалидом и получателем субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня заключения;

3) копию приказа о приеме на работу инвалида не позднее 3 рабочих дней со дня издания;

4) акт выполненных обязательств по договору о предоставлении субсидии в части приобретения, монтажа и установки оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида в течение 3 рабочих дней после исполнения таких обязательств в рамках договора о предоставлении субсидии.

20. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Центр занятости населения следующие документы:

1) учетные документы на оплату труда инвалида (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

2) акт выполненных обязательств по договору о предоставлении субсидии в части оплаты труда инвалида за отчетный период.

В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на созданное (обору-

дованное) рабочее место, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа об увольнении этого инвалида в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

В случае трудоустройства инвалида, взамен ранее уволенному, для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копии: трудового договора между инвалидом и получателем субсидии, приказа о приеме на работу инвалида в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

21. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Центр занятости населения следующие документы:

1) учетные документы на оплату труда наставника (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

2) акт выполненных обязательств по договору о предоставлении субсидии в части оплаты труда наставника за отчетный период.

В случае замены или открепления наставника инвалида получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа (распоряжения) об откреплении или назначении наставника, содержащего условия оплаты за наставничество, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

22. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, определенных частями 19-21 настоящего Порядка, передает их в Агентство.

23. Перечисление субсидии осуществляется Агентством на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии, при соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных частью 4 настоящего Порядка, на основании документов, определенных частями 19-21 настоящего Порядка.

24. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются:

1) в части затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомных) для трудоустройства незанятых инвалидов, - не позднее 20 рабочих дней с даты поступления в Центр занятости населения документов, определенных частью 19 настоящего Порядка;

2) в части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов, - ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным;

3) в части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставников - ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

25. Периоды возмещения получателю субсидии затрат, установленные



частью 24 настоящего Порядка, по договорам о предоставлении субсидии ограничиваются текущим финансовым годом.

26. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

а) создание оборудованного (оснащенного) для трудоустройства инвалида рабочего места;

б) трудоустройство инвалида на созданное (оборудованное, оснащенное) для него рабочее место;

в) оказание помощи инвалиду в приобретении практических навыков, необходимых для исполнения трудовых обязанностей, и адаптации в коллективе, путем закрепления наставника.

27. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Центр занятости населения отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии и использовании субсидии, по форме, установленной договором о предоставлении субсидии.

Центр занятости населения предоставляет в Агентство отчет получателя субсидии о достижении показателей результативности предоставления субсидии и использовании субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Агентство вправе запросить у работодателя по письменному требованию дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. В случае получения такого требования от Агентства получатель субсидии предоставляет в Агентство запрашиваемые пояснения в течение 5 рабочих дней с момента получения требования.

28. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Центры занятости населения по месту нахождения получателя субсидии осуществляют текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов об использовании субсидии, документов, прилагаемых к отчетам, и актов выполненных обязательств по договору о предоставлении субсидии.

29. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии до истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (Рр), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения в письменной форме и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Агентства от 19.07.2012 № 129 (далее - Админи-

стративный регламент) для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте в пределах объемов, предусмотренных договором.

30. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии после истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (Рр), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в рабочих местах, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению № 4 к Административному регламенту для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте.

31. В случаях, предусмотренных частями 29 и 30 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 12 месяцев (с даты заключения договора о предоставлении субсидии между получателем субсидии и Центром занятости населения) обязан сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов.

32. При дополнительной необходимости проведения у получателя субсидии мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов до истечения срока действия договора о предоставлении субсидии и при отсутствии нарушений, указанных в части 33 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе подать заявление о предоставлении субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

33. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Агентства в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности предоставления субсидии либо использования субсидии не по целевому назначению.

34. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть субсидию на лицевой счет Агентства.

Агентство направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.

35. Остатки субсидий, не использованные получателями субсидий в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

Агентство направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии в течение первых 3 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.