



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.08.2017 № 342-П  
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН



Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 10.08.2017 № 342-П

«Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 13.07.2016 № 268-П

**Порядок**  
предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных  
мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на  
оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - получатели субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения получателю субсидии следующих расходов:

1) на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов;

3) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставников из числа работников получателя субсидии для инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (далее - наставник).

3. Предоставление субсидий осуществляется Агентством по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предше-

ствующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством (далее – договор о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

а) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка;

г) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

2) заключение договора между краевым государственным казенным учреждением центром занятости населения и получателем субсидии об организации рабочего места для трудоустройства на постоянную работу незанятого инвалида (далее - договор об организации рабочего места для трудоустройства инвалида);

3) использование предоставленных субсидий по целевому назначению.

5. Критерием отбора получателя субсидии являются:

1) наличие оборудованного (оснащенного) рабочего места (включая надомное) для трудоустройства незанятого инвалида, созданного в текущем финансовом году;

2) трудоустройство на оборудованное (оснащенное) рабочее место незанятого инвалида, зарегистрированного в краевом государственном казенном учреждении центре занятости населения (далее - Центр занятости населения) в качестве гражданина, ищущего работу, или безработного, на указанное рабочее место по направлению Центра занятости населения с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации незанятого инвалида;

3) наличие заключенного получателем субсидии с незанятым инвалидом трудового договора на срок не менее 12 месяцев.

6. При предоставлении субсидий, обязательными условиями их предостав-

ления, включаемыми в договор о предоставлении субсидии, являются:

1) оборудование (оснащение) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых инвалидов;

2) трудоустройство на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные) незанятых инвалидов, зарегистрированных в Центрах занятости населения в качестве граждан, ищущих работу или безработных, на указанные рабочие места по направлению Центров занятости населения с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации незанятого инвалида;

3) заключение с незанятым инвалидом трудового договора на срок не менее 12 месяцев;

4) наличие локального акта (приказ, распоряжение) получателя субсидии о назначении наставника с указанием суммы доплаты за наставничество (в случае назначения наставника);

5) выполнение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

7) запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком).

7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в части 2 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством;

2) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по оплате труда перед работниками на день подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) копию трудового договора между инвалидом и получателем субсидии;

4) копию приказа о приеме на работу инвалида;

5) копию локального акта (приказа, распоряжения) получателя субсидии о назначении наставника (в случае назначения наставника);

6) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии;

7) подписанное получателем субсидии гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным подпунктами «а» - «д» пункта 1 части 4 настоящего Порядка;

8) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные) - в случае если получа-

тель субсидии претендует на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, поэтапно (ежемесячно, ежеквартально).

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные частью 19 настоящего Порядка.

9) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) наставников - в случае если назначен наставник и получатель субсидии претендует на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, поэтапно (ежемесячно, ежеквартально).

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные частью 20 настоящего Порядка.

9. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии следующие сведения, документы:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) об отсутствии (наличии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (от Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

10. Получатели субсидии вправе представить в Центр занятости населения по собственной инициативе следующие сведения, документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о получателе субсидии;

2) справку из Управления Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Документы, предусмотренные частями 8-10 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

12. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частями 8-10 настоящего Порядка, направляет их и копию договора об организации рабочего места для трудоустройства инвалида в Агентство.

13. Агентство по итогам рассмотрения предусмотренных частями 8-10 настоящего Порядка документов в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Агентство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством на основании рекомендаций комиссии по

рассмотрению, отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, образованной приказом Агентства (далее - комиссия).

Порядок работы и состав комиссии утверждаются Агентством.

Решение комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр протокола с решением о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется в Центр занятости населения.

14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных частью 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частями 8, 10 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр занятости населения одновременно с уведомлением получателя субсидии о принятом решении обеспечивает заключение между Агентством и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края (далее - договор о предоставлении субсидии).

17. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$P_c = (P_{об1} + P_{об2} + \dots + P_{обn}) + ((C_p \times Z_n) \times P_p) + ((H_p \times H_n) \times P_n),$$
 где:

$P_c$  - размер субсидии;

$P_{об1}$ ,  $P_{об2}$ ,  $P_{обn}$  - затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, в размере не более 72 690,00 рублей;

$C_p$  - численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

$Z_n$  - величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере, не превышающем 10050,0 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

$P_p$  - период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомных);

$H_p$  - численность наставников;

$H_n$  - величина затрат на оплату труда одного наставника в размере, не пре-

вышающем 5025,0 рублей, увеличенном на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

$P_n$  - период возмещения затрат на оплату труда наставника.

18. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочего места, в том числе надомного, для незанятого инвалида (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ) - в течение 3 рабочих дней со дня заключения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии;

2) акт выполненных обязательств по договору о предоставлении субсидии в части приобретения, монтажа и установки оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида - в течение 3 рабочих дней после исполнения таких обязательств в рамках договора о предоставлении субсидии.

19. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения следующие документы:

1) учетные документы на оплату труда инвалида (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

2) акт выполненных обязательств по договору о предоставлении субсидии в части оплаты труда инвалида за отчетный период - в течение 3 рабочих дней после исполнения таких обязательств в рамках договора о предоставлении субсидии.

В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на созданное (оборудованное) рабочее место, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа об увольнении этого инвалида в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об увольнении инвалида.

В случае трудоустройства инвалида, взамен ранее уволенного, для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копии: трудового договора, заключенного между инвалидом и получателем субсидии, приказа о приеме на работу инвалида - в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о приеме на работу инвалида.

В случае, если получатель субсидии претендует на ежемесячное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов, документы, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей части Порядка предоставляются получателем субсидии до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, сло-



жившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии предоставляет документы, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей части Порядка, не позднее 15 декабря текущего финансового года.

20. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения следующие документы:

1) учетные документы на оплату труда наставника (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

2) акт выполненных обязательств по договору о предоставлении субсидии в части оплаты труда наставника за отчетный период.

В случае, если получатель субсидии претендует на ежемесячное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставника, документы, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей части Порядка предоставляются получателем субсидии до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии предоставляет документы, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей части Порядка, не позднее 15 декабря текущего финансового года.

В случае замены или открепления наставника инвалида получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа (распоряжения) об откреплении или назначении наставника, содержащего условия оплаты за наставничество, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

21. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, определенных частями 18-20 настоящего Порядка, передает их в Агентство.

22. Агентство по результатам рассмотрения документов, предусмотренных частью 21 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии (далее - решение). Решение оформляется приказом Агентства о перечислении или об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии.

23. Перечисление субсидии осуществляется Агентством на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии, при соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных частью 4 настоящего Порядка, на основании приказа, определенного частью 22 настоящего Порядка.

24. Перечисление субсидии осуществляется в срок - не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа о перечислении субсидии.

25. Периоды возмещения получателю субсидии затрат, установленные частью 24 настоящего Порядка, по договорам о предоставлении субсидии огра-



ничиваются текущим финансовым годом.

26. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

а) создание оборудованного (оснащенного) для трудоустройства инвалида рабочего места;

б) трудоустройство инвалида на созданное (оборудованное, оснащенное) для него рабочее место;

в) оказание помощи инвалиду в приобретении практических навыков, необходимых для исполнения трудовых обязанностей, и адаптации в коллективе, путем закрепления наставника.

27. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Центр занятости населения отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии и использовании субсидии, по форме, установленной договором о предоставлении субсидии.

Центр занятости населения предоставляет в Агентство отчет получателя субсидии о достижении показателей результативности предоставления субсидии и использовании субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Агентство вправе запросить у работодателя по письменному требованию дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. В случае получения такого требования от Агентства получатель субсидии предоставляет в Агентство запрашиваемые пояснения в течение 5 рабочих дней с момента получения требования.

28. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Центры занятости населения по месту нахождения получателя субсидии осуществляют текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов об использовании субсидии, документов, прилагаемых к отчетам, и актов выполненных обязательств по договору о предоставлении субсидии.

29. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получателем субсидии до истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (Рр), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения в письменной форме и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Агентства от 19.07.2012 № 129 (далее - Административный регламент) для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте в пределах объемов, предусмотренных договором.

30. В случае расторжения трудового договора между инвалидом и получа-

телем субсидии после истечения периода возмещения затрат на оплату труда инвалида, работающего на оборудованном (оснащенном) рабочем месте с возмещением затрат (Рр), получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения инвалида сообщает об этом в Центр занятости населения по месту своего нахождения и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению № 4 к Административному регламенту для направления незанятых инвалидов для работы на оборудованном (оснащенном) рабочем месте.

31. В случаях, предусмотренных частями 29 и 30 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых инвалидов в течение 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

32. При дополнительной необходимости проведения у получателя субсидии мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов до истечения срока действия договора о предоставлении субсидии и при отсутствии нарушений, указанных в части 33 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе подать заявление о предоставлении субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

33. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет Агентства в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности предоставления субсидии либо использования субсидии не по целевому назначению.

34. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии обязан вернуть субсидию на лицевой счет Агентства.

Агентство направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений.».