



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.10.2017 № 411-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат на изготовление и монтаж изделия в виде металлического столба с часами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат на изготовление и монтаж изделия в виде металлического столба с часами согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

Порядок

предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат на изготовление и монтаж изделия в виде металлического столба с часами

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, в целях финансового обеспечения затрат на изготовление и монтаж изделия в виде металлического столба с часами (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Аппарат) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Аппарату.

3. К категории получателей субсидии относятся юридические лица - государственные унитарные предприятия Камчатского края, осуществляющие деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, и имеющие оформленные в установленном порядке документы, разрешающие осуществлять деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью (далее - получатели субсидий).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

а) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

в) получатели субсидии не получают средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на це-

ли, указанные в части 1 настоящего Порядка;

г) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед краевым бюджетом по уплате части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

2) заключение между Аппаратом и получателем субсидий Соглашения по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края;

3) использование предоставленных средств субсидии по целевому назначению.

5. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Аппарат следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Аппаратом;

2) копии документов, подтверждающих право осуществлять деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, заверенные подписью руководителя.

6. Аппарат в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии, представившего указанные в части 5 настоящего Порядка документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных в части 5 настоящего Порядка документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии указанных в части 5 настоящего Порядка документов;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидии, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение и издает приказ о предоставлении субсидий получателю субсидий.

10. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = S^0 \frac{\Pi_i}{\sum(\Pi_i)}, \text{ где}$$

S_j - размер субсидии j-му получателю субсидий;

S^0 - общий размер субсидий, предусмотренный в краевом бюджете на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

P_j - заявляемая j-ым получателем субсидий потребность в денежных средствах.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в части 1 настоящего Порядка.

12. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемыми в Соглашение, является запрет приобретения за счет предоставленных субсидий иностранной валюты.

13. Аппарат перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

14. Получатель субсидии предоставляет в Аппарат отчет об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением.

15. Аппарат и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случаях нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Аппарата.

17. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Аппарата.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

18. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Аппаратом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 16 и 17 настоящего Порядка.

19. Остаток неиспользованных средств субсидий в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных Соглашением, может быть использован в очередном финансовом году по согласованию с Аппаратом и Министерством финансов Камчатского края при наличии потребности в указанных средствах.