



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.11.2017 № 474-П  
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат на разработку проектной документации по сносу (демонтажу) объекта(ов) капитально-го строительства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектной документации по сносу (демонтажу) объекта(ов) капитального строительства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА

### Порядок

предоставления юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат на разработку проектной документации по сносу (демонтажу) объекта(ов) капитального строительства

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, в целях финансового обеспечения затрат на разработку проектной документации по сносу (демонтажу) объекта(ов) капитального строительства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Аппарат) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Аппарату.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица - государственные унитарные предприятия, осуществляющие на основании оформленных в установленном порядке документов деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, и имеющие в эксплуатации объект(ы) капитального строительства, признанный(ые) в установленном порядке подлежащим(и) сносу (демонтажу) (далее - получатели субсидий).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед краевым бюджетом по уплате части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

2) заключение между Аппаратом и получателем субсидии Соглашения по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края;

3) использование предоставленных средств субсидии по целевому назначению.

5. Для получения субсидии получатели субсидий представляют в Аппарат следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Аппаратом;

2) копии документов, подтверждающих право осуществлять деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда, являющегося государственной собственностью, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) копии документов, подтверждающих наличие в эксплуатации объекта(ов) капитального строительства, признанного(ых) в установленном порядке подлежащим(ими) сносу (демонтажу), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Аппарат в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении получателя субсидии, представившего указанные в части 5 настоящего Порядка документы.

7. Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных в части 5 настоящего Порядка документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии указанных в части 5 настоящего Порядка документов;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение и издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии.

11. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = S^0 \frac{\Pi_i}{\sum(\Pi_i)}, \text{ где}$$

$S_j$  - размер субсидии j-му получателю субсидии;

$S^0$  - общий размер средств, предусмотренный Аппарату в краевом бюджете на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

$P_j$  - заявляемая j-ым получателем субсидии потребность в денежных средствах.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в части 1 настоящего Порядка.

13. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения за счет предоставленных субсидий иностранной валюты.

14. Аппарат перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

15. Получатель субсидии предоставляет в Аппарат отчет об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением.

16. Аппарат и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. В случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Аппарата.

18. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Аппарата.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в краевой бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Министерством финансов Камчатского края.

19. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Аппаратом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 17 и 18 настоящего Порядка.