



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.02.2019 № 63-П  
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 25.08.2014 № 349-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с оказанием социальных услуг ветеранам, пенсионерам и инвалидам, участникам локальных и других войн»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 25.08.2014 № 349-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с оказанием социальных услуг ветеранам, пенсионерам и инвалидам, участникам локальных и других войн» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «части» исключить;
- 2) преамбулу дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;
- 3) в части 1 слово «части» исключить;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 08.02.2019 № 63-П

«Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 25.08.2014 № 349-П

### Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием социальных услуг ветеранам, пенсионерам и инвалидам, участникам локальных и других войн

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – Организация) в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с оказанием социальных услуг ветеранам, пенсионерам и инвалидам, участникам локальных и других войн (далее – субсидия):

- 1) на материально-техническое обеспечение деятельности Организации;
- 2) на оплату труда работников Организации, работающих по найму;
- 3) на оплату услуг связи и банка, коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением, в котором располагается Организация;
- 4) на оплату работ и услуг по содержанию имущества Организации;
- 5) на проведение мероприятий социально-культурного характера в рамках осуществления уставной деятельности Организации.

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 1 «Старшее поколение в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

4. Субсидия предоставляется Организации при соблюдении следующих условий:

- 1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) отсутствие у Организации неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

3) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;

4) соблюдение Организацией обязательства по софинансированию расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

5. Для заключения Соглашения и получения субсидии Организация представляет в Агентство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Агентством;

2) копии учредительных документов с одновременным предоставлением оригиналов для сверки и заверения;

3) справку, подписанную руководителем Организации, подтверждающую соответствие Организации условиям, указанным в части 4 настоящего Порядка;

4) перечень услуг, оказываемых Организацией отдельным категориям граждан в соответствии с утвержденным примерным Перечнем социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг».

6. Агентство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении Организации, представившей указанные в части 5 настоящего Порядка документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Организация вправе представить в Агентство сведения, указанные в части 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

8. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

9. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Организации условиям предоставления субсидии, установленным частью 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме Организацией документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных Организацией документах недостоверных сведений.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес Организации уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Организацией Соглашение по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края, и издает приказ о предоставлении Организации субсидии.

12. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

13. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении Организации субсидии.

14. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном для Организации Законом Камчатского края от 19.11.2018 № 272 «О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

15. Организация представляет в Агентство в срок до 15 декабря текущего финансового года отчеты о достижении значений показателей результативности и отчеты об использовании субсидии в порядке и по формам, утвержденным приказом Агентства, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

16. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. В случае нарушения Организацией условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме.

18. В случае, если в текущем финансовом году Организация не достигла значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства из расчета 0,5 процента от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии.

Эффективность использования субсидии оценивается Агентством на основании представленных Организацией отчета о достижении значений показателей результативности и отчета об использовании субсидии.

19. В случае, если средства субсидии не использованы Организацией в текущем финансовом году, остаток средств субсидии подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства.

20. Средства субсидии в случаях, предусмотренных частями 17 – 19 настоящего Порядка, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.

Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Организации Агентством в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 17 – 19 настоящего Порядка.».