



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.04.2019 № 152-п

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением ими представительства на всероссийских и межрегиональных мероприятиях

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением ими представительства на всероссийских и межрегиональных мероприятиях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением ими представительства на всероссийских и межрегиональных мероприятиях

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – СОНКО) в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с осуществлением СОНКО представительства на всероссийских и межрегиональных мероприятиях (форумах, семинарах, конференциях, выставках и других) (далее соответственно – субсидии, мероприятия):

1) на оплату расходов по проезду к месту проведения мероприятий и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания;

2) на оплату расходов, связанных с проживанием представителей СОНКО в месте проведения мероприятия.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 5 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

4. К категории получателей субсидий относятся СОНКО, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке на территории Камчатского края.

5. Для получения субсидии СОНКО должны соответствовать следующим критериям:

1) СОНКО осуществляют уставную деятельность на территории Камчатского края более двух лет;

2) средняя годовая численность получателей услуг, предоставленных СОНКО за три года, предшествующих дате подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка), составляет более 50 человек.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

а) у СОНКО отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) СОНКО не является получателем субсидии из краевого бюджета в текущем финансовом году на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

3) тематика мероприятий, представительство в которых планирует осуществлять СОНКО, соответствует ее уставной деятельности.

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается один раз в финансовом году. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

8. Для получения субсидии СОНКО представляют Агентство следующие документы:

1) заявку по форме, утверждаемой приказом Агентства;

2) справку, подписанную руководителем СОНКО, подтверждающую соответствие СОНКО условиям, указанным в пункте 1 части 6 настоящего Порядка;

3) копии учредительных документов СОНКО, заверенные в установленном порядке;

4) информационные материалы о проведении мероприятий, представительство в которых планирует осуществлять СОНКО;

5) документ, подтверждающий обязательства СОНКО по организации и проведению тематического мероприятия для работников и добровольцев СОНКО, осуществляющих деятельность в Камчатском крае, по тематике мероприятий, представительство в которых планирует осуществлять СОНКО.

Формат тематического мероприятия определяется СОНКО по согласованию с Агентством.

9. Агентство получает в отношении СОНКО сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в течение 3 рабочих дней со дня поступления представленных СОНКО документов, указанных в части 8 настоящего Порядка.

СОНКО вправе самостоятельно представить в Агентство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет СОНКО уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие СОНКО категории получателей субсидий, критериям и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частями 4 – 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме СОНКО документов, указанных в части 8 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных СОНКО документах недостоверных сведений.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, и издает приказ о предоставлении СОНКО субсидии.

14. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, являются согласие соответствующей СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты.

15. Размер субсидии определяется Агентством на основании заявки, но не может превышать 50 тыс. рублей в год для каждой СОНКО.

16. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет СОНКО, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке, в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении СОНКО субсидии.

17. Показатели результативности предоставления субсидии и их значения, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении данных показателей устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

18. СОНКО представляют в Агентство отчеты об использовании субсидий в порядке и сроки, установленные соответствующим соглашением о предоставлении субсидии.

19. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. Остаток средств субсидии, не использованных в текущем году, подлежит возврату СОНКО в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства об их возврате.

21. В случае нарушения СОНКО условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства об их возврате.

22. В случае, если в отчетном финансовом году СОНКО не достигла значений показателей результативности предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства из расчета 0,5 процента от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства об их возврате.

23. Агентство направляет СОНКО письменное уведомление о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 20 – 22 настоящего Порядка.