



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.06.2019 № 271-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов, в Камчатском крае

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов, в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 июня 2019 года.



ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ – РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА  
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ А.Ю. ВОЙТОВ

**Порядок**  
предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием  
бизнес-инкубаторов, в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов, в Камчатском крае (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) бизнес-инкубатор - имущественный комплекс, в котором осуществляется поддержка предпринимателей на ранней стадии их деятельности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление в аренду помещений (части помещений) бизнес-инкубатора и оказания услуг бизнес-инкубатором не превышает 3 лет, путем предоставления в пользование на льготных условиях помещений (части помещений) бизнес-инкубатора и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров;

2) расчетная площадь бизнес-инкубатора - общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенная для размещения в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - резиденты бизнес-инкубатора), за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных площадок, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением бизнес-инкубатора. К расчетной площади бизнес-инкубатора также относятся помещения для оказания услуг общественного питания административно-управленческому персоналу и резидентам бизнес-инкубатора.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам на финансовое обеспечение их затрат на:

- 1) проведение капитального ремонта помещения бизнес-инкубатора;
- 2) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и резидентов бизнес-инкубатора.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - победителям конкурсного отбора на право получения субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубатора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее - конкурсный отбор).

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) на соответствующий финансовый год в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Агентство.

2.2. Для проведения конкурсного отбора Агентством создается конкурсная комиссия. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Агентства.

2.3. Условиями участия юридических лиц, претендующих на получение субсидий (далее – претенденты), в конкурсном отборе являются:

1) соответствие претендента на первое число месяца, в котором представляются документы на участие в конкурсном отборе:

а) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

б) у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) претендент не находится в процессе ликвидации, банкротства;

г) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) претендент не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2) претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Камчатского края и его учредителем (одним из учредителей) и (или) акционером является Камчатский край.

2.4. Агентство размещает на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение).

2.5. В извещении указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Агентства;
- 2) контактный телефон и адрес электронной почты Агентства;
- 3) даты начала и окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, время и место их приема;
- 4) сведения о бизнес-инкубаторе, на финансовое обеспечение создания и (или) развития которого предоставляется субсидия:
  - а) тип и назначение бизнес-инкубатора;
  - б) минимальная общая площадь бизнес-инкубатора;
  - в) минимальная расчетная площадь бизнес-инкубатора;
  - г) минимальное количество рабочих мест, создаваемых (созданных) резидентами бизнес-инкубатора;
  - д) перечень обязательных услуг, предоставляемых резидентам бизнес-инкубатора, в том числе предоставляемых безвозмездно;
  - е) перечень функций бизнес-инкубатора;
  - ж) ограничения на размещение в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства, осуществляющих определенные виды деятельности;
- 5) требование о наличии обязательства претендента по осуществлению расходов за счет собственных средств на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора в размере не менее 5 процентов от объема запрашиваемой субсидии, которые должны быть произведены и (или) запланированы претендентом в году, соответствующем году представления документов на участие в конкурсном отборе;
- 6) максимальный размер субсидии на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора;
- 7) иная необходимая информация.

2.6. Срок представления документов на участие в конкурсном отборе составляет не менее 7 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет.

2.7. Для участия в конкурсном отборе претенденты представляют в Агентство следующие документы:

- 1) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;

3) справку об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальными органами Федеральной налоговой службы в Камчатском крае;

4) справку о соответствии претендента требованиям, предусмотренным подпунктами «а», «в» - «д» пункта 1 части 2.3 настоящего раздела, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем претендента;

5) копии документов, подтверждающих наличие у претендента прав на имущественный комплекс, на базе которого планируется создание и (или) развитие бизнес-инкубатора;

6) бизнес-план по созданию и (или) развитию бизнес-инкубатора, а также осуществлению его деятельности на срок до 31 декабря 2029 года (далее – бизнес-план);

7) обязательство по обеспечению деятельности бизнес-инкубатора до 31 декабря 2029 года в соответствии с бизнес-планом;

8) копию порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора, утвержденного руководителем претендента;

9) копию порядка определения платы, устанавливаемой для резидентов бизнес-инкубатора за предоставленные в пользование помещения (части помещений) бизнес-инкубатора, утвержденного руководителем претендента;

10) локальный сметный расчет на проведение капитального ремонта помещения бизнес-инкубатора и (или) смету расходов на приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и резидентов бизнес-инкубатора;

11) обязательство по осуществлению расходов за счет собственных средств на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора в размере не менее 5 процентов от объема запрашиваемой субсидии, которые должны быть произведены и (или) запланированы претендентом в году, соответствующем году предоставления документов на участие в конкурсном отборе.

2.8. Документы, указанные в части 2.7 настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью и скреплены подписью руководителя претендента.

2.9. Документы, указанные в части 2.7 настоящего раздела, представляются претендентом в Агентство нарочно или направляются по почте.

2.10. При приеме документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, ответственный сотрудник Агентства регистрирует их в журнале учета документов на участие в конкурсном отборе и выдает претендентам расписку в получении документов с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Агентство документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, направленных по почте, они регистрируются в журнале учета документов на участие в конкурсном отборе, расписка в получении документов не составляется и не выдается.

Документы, поступившие в Агентство после окончания срока представления документов на участие конкурсного отбора, не регистрируются и не рассматриваются.

2.11. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.12. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе принимается Агентством в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, в полном объеме или их представление с нарушением срока представления;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) несоответствие претендента условиям, установленным частью 2.3 настоящего раздела.

2.13. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, направляет претенденту письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

2.14. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, уведомляет в письменном виде претендента о его допуске к участию в конкурсном отборе, о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и передает в конкурсную комиссию документы, представленные претендентом, для их оценки и определения победителя конкурсного отбора.

2.15. Конкурсная комиссия в течение 20 календарных дней со дня поступления в конкурсную комиссию документов претендента осуществляет оценку документов претендента в соответствии с частью 2.16 настоящего раздела и принимает решение о победителе конкурсного отбора.

В случае, если к участию в конкурсном отборе допущен единственный претендент, конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурсного отбора без проведения оценки документов этого претендента.

2.16. Оценка документов претендента осуществляется конкурсной комиссией по формуле:

$$K = \frac{C_{min}}{C_i} * 30 + \frac{S_i}{S_{max}} * 10 + \frac{S_{ri}}{S_{rmax}} * 20 + \frac{R_i}{R_{max}} * 20 + \frac{U_i}{U_{max}} * 20, \text{ где}$$

$K$  – сумма набранных претендентом баллов;

$C_{min}$  – минимальный размер субсидии, запрашиваемой претендентами и установленной в соответствии с представленными ими локальными сметными расчетами на проведение капитального ремонта помещения бизнес-инкубатора и (или) сметами расходов на приобретение основных средств для

оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и резидентов бизнес-инкубатора;

$C_i$  – размер субсидии, запрашиваемой  $i$ -м претендентом в соответствии с представленными им локальным сметным расчетом на проведение капитального ремонта помещения бизнес-инкубатора и (или) сметой расходов на приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и резидентов бизнес-инкубатора;

$S_i$  – общая площадь бизнес-инкубатора, указанная в заявке  $i$ -го претендента;

$S_{\max}$  – наибольшая площадь бизнес-инкубатора, указанная в заявках претендентов;

$S_{ri}$  – расчетная площадь бизнес-инкубатора, указанная в заявке  $i$ -го претендента;

$S_{r\max}$  – наибольшая расчетная площадь бизнес-инкубатора, указанная в заявках претендентов, указанных в заявках претендентов;

$R_i$  – количество рабочих мест, создаваемых (созданных) резидентами бизнес-инкубатора, указанное в заявке  $i$ -го претендента;

$R_{\max}$  – наибольшее количество рабочих мест, создаваемых (созданных) резидентами бизнес-инкубатора, указанных в заявках претендентов;

$U_i$  – количество услуг, оказываемых резидентам бизнес-инкубатора, указанное в заявке  $i$ -го претендента;

$U_{\max}$  – наибольшее количество услуг, оказываемых резидентам бизнес-инкубатора, указанное в заявках претендентов.

2.17. Победителем конкурсного отбора признается претендент, документы которого набрали наибольшее количество баллов.

2.18. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией в размере, запрашиваемом претендентом, но не более максимального размера субсидии на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора, указанного в извещении.

2.19. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурсного отбора, оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол размещается Агентством на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

### 3. Предоставление субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий получателю субсидии является его признание конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора.

3.2. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании претендента победителем конкурсного отбора направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), оформленного в двух экземплярах по типовой форме,

утвержденной Министерством финансов Камчатского края, и подписанного Агентством.

3.3. Обязательными условиями, подлежащими включению в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидий на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет предоставленных средств субсидий иностранной валюты.

3) установление показателей результативности предоставления субсидий, их значений и обязательств получателя субсидий по их достижению, в том числе следующих показателей:

а) количество размещенных резидентов бизнес-инкубатора;

б) количество рабочих мест, созданных резидентами бизнес-инкубатора.

3.4. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.5. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Агентство или извещает об отказе от подписания Соглашения.

Непредставление получателем субсидий в срок, указанный в абзаце первом настоящей части, подписанного им Соглашения или извещения об отказе от подписания Соглашения признается односторонним отказом от получения субсидий.

3.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.7. Субсидии предоставляются получателю субсидий в размере, определенном конкурсной комиссией.

3.8. Средства субсидий перечисляются Агентством в соответствии с графиком перечисления средств субсидий, предусмотренным Соглашением, на лицевой счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, на основании приказов Агентства о предоставлении субсидий.

3.9. Сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий, а также о достижении показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются Соглашением.



3.10. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.11. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, а также использования субсидий не по целевому назначению, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

3.12. Остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидий в текущем финансовом году на цели, предусмотренные настоящим Порядком, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

3.13. В случае отсутствия решения Агентства, указанного в части 3.12 настоящего раздела, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

3.14. Агентство направляет получателю субсидий письменное уведомление о возврате субсидий в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 3.11 и 3.13 настоящего раздела.

Приложение к Порядку  
предоставления из краевого бюд-  
жета субсидий юридическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с созданием и (или) раз-  
витием бизнес-инкубаторов, в  
Камчатском крае

Заявка  
на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий  
из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с  
созданием и (или) развитием бизнес-инкубатора

1. Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_.
2. Почтовый адрес юридического лица: \_\_\_\_\_.
3. Наименование, тип и назначение бизнес-инкубатора: \_\_\_\_\_.
4. Почтовый адрес бизнес-инкубатора: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. Руководитель юридического лица и его контактные данные \_\_\_\_\_.
6. Сумма фактических (планируемых) расходов юридического лица за счет собственных средств на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.
7. Общая сумма субсидий, запрашиваемая из краевого бюджета  
\_\_\_\_\_.
8. Общая площадь бизнес-инкубатора \_\_\_\_\_ кв.м.
9. Расчетная площадь бизнес-инкубатора \_\_\_\_\_ кв.м.
10. Количество рабочих мест, создаваемых (созданных) резидентами бизнес-инкубатора  
\_\_\_\_\_.
11. Услуги, предоставление которых планируется оказывать резидентам бизнес-инкубатора на безвозмездной основе:
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.
12. Услуги, предоставление которых планируется оказывать резидентам бизнес-инкубатора на возмездной основе:
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.
13. Функции бизнес-инкубатора:
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.
14. Перечень прилагаемых документов:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель юридического лица:

---

(должность) (подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.