



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.08.2019 № 379-П  
г. Петропавловск-Камчатский

О Почетной грамоте Правительства  
Камчатского края и Почетном  
дипломе Правительства  
Камчатского края

В соответствии со статьями 16 и 17 Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 "О наградах Камчатского края"

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Правительства Камчатского края и Почетном дипломе Правительства Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края:

1) предусматривать средства на расходы, связанные с изготовлением бланков Почетной грамоты Правительства Камчатского края, Почетного диплома Правительства Камчатского края, рамок к ним и с вручением Почетных грамот Правительства Камчатского края, Почетных дипломов Правительства Камчатского края, в смете расходов Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края на соответствующий финансовый год;

2) обеспечивать консультативно-методическое сопровождение по вопросам награждения Почетной грамотой Правительства Камчатского края и Почетным дипломом Правительства Камчатского края.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 10.04.2008 № 103-П "Об утверждении описания бланка Почетной грамоты Правительства Камчатского края";

2) постановление Правительства Камчатского края от 14.05.2008 № 145-П "О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 10.04.2008 № 103-П "Об утверждении описания бланка Почетной грамоты Правительства Камчатского края";

- 3) постановление Правительства Камчатского края от 15.04.2010 № 182-П "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.04.2008 № 103-П "Об утверждении описания бланка Почетной грамоты Правительства Камчатского края";
- 4) постановление Правительства Камчатского края от 25.04.2016 № 157-П "О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.04.2008 № 103-П "Об утверждении описания бланка Почетной грамоты Правительства Камчатского края";
- 5) постановление Правительства Камчатского края от 10.04.2008 № 105-П "О Порядке представления к награждению Почетной грамотой Правительства Камчатского края";
- 6) постановление Правительства Камчатского края от 24.06.2008 № 187-П "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.04.2008 № 105-П "О порядке представления к награждению Почетной грамотой Правительства Камчатского края";
- 7) постановление Правительства Камчатского края от 06.03.2009 № 111-П "О Порядке назначения государственных стипендий Камчатского края";
- 8) постановление Правительства Камчатского края от 03.05.2012 № 207-П "О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.03.2009 № 111-П "О Порядке назначения государственных стипендий Камчатского края";
- 9) постановление Правительства Камчатского края от 31.05.2012 № 246-П "О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 03.05.2012 № 207-П "О внесении изменений в приложение к Постановлению Правительства Камчатского края от 06.03.2009 № 111-П "О Порядке назначения государственных стипендий Камчатского края";
- 10) постановление Правительства Камчатского края от 21.01.2013 № 14-П "О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.03.2009 № 111-П "О Порядке назначения государственных стипендий Камчатского края".

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 мая 2019 года.



ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН

Положение  
о Почетной грамоте Правительства Камчатского края  
и Почетном дипломе Правительства Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии Законом Камчатского края от 06.05.2019 № 323 "О наградах Камчатского края" граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лица без гражданства (далее – граждане), коллективов организаций, независимо от их форм собственности (далее – организация), Почетной грамотой Правительства Камчатского края (далее – Почетная грамота) и Почетным дипломом Правительства Камчатского края (далее – Почетный диплом).

1.2. Почетная грамота и Почетный диплом являются видами наград Камчатского края, каждая из которых представляет одну из высших форм признания заслуг и достижений граждан, коллективов организаций перед Камчатским краем либо поощрения за проявленные гражданами мужество и отвагу.

1.3. Почетной грамотой награждаются:

1) граждане, добившиеся высоких стабильных результатов в своей трудовой (служебной) деятельности, за их добросовестный труд, личные существенные заслуги и достижения в развитии промышленности, энергетики, транспорта, связи, строительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства, науки, образования, здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, туризма, охраны окружающей среды, государственного строительства и местного самоуправления, обеспечении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, общественной, благотворительной и иной социально значимой деятельности, а также за проявленные мужество и отвагу;

2) коллективы организаций, добившихся высоких стабильных результатов в своей деятельности в Камчатском крае, за существенные заслуги и достижения в развитии экономики, науки, образования, здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, туризма, охраны окружающей среды, в государственном строительстве и местном самоуправлении, обеспечении законности и правопорядка, защите прав и свобод человека и гражданина, общественной, благотворительной и иной социально значимой деятельности.

1.4. Почетным дипломом награждаются граждане и организации – победители и призеры (лауреаты) международных, межрегиональных, общероссийских, межрегиональных, краевых конкурсов, чемпионатов, соревнований по профессиональному мастерству и иных мероприятий.

1.5. Почетной грамотой награждаются граждане, заслуги и достижения которых ранее были отмечены Благодарностью Губернатора Камчатского края, а также наградами (поощрениями) федеральных государственных органов, иных государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и (или) неоднократно отмечены поощрениями организаций.

Почетной грамотой награждаются коллективы организаций, заслуги и достижения которых ранее были отмечены Благодарностью Губернатора Камчатского края, а также наградами (поощрениями) федеральных государственных органов, иных государственных органов Камчатского края и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

Условие, предусмотренное абзацем первым настоящей части, не применяется в отношении граждан, награждаемых за проявленные мужество и отвагу.

1.6. Планирование награждений Почетной грамотой, Почетным дипломом граждан, коллективов организаций осуществляется с учетом значимых для Камчатского края профессиональных праздников, памятных дат, краевых мероприятий и иных событий, к которым может быть приурочено вручение Почетных грамот, Почетных дипломов, а также в соответствии с планом организационно-массовых мероприятий краевого, межрегионального, всероссийского уровня, проводимых Правительством Камчатского края и иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края, формируемым в соответствии с Регламентом Правительства Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 13-П (далее – Регламент Правительства Камчатского края).

1.7. Описания и формы бланков Почетной грамоты, Почетного диплома устанавливаются согласно приложениям 1 – 4 к настоящему Положению.

1.8. Оформление Почетных грамот, Почетных дипломов осуществляет структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края) на основании решения Губернатора Камчатского края.

## 2. Порядок

внесения Губернатору Камчатского края ходатайств о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом и их рассмотрение

2.1. Ходатайство о награждении гражданина Почетной грамотой, Почетным дипломом может возбуждаться по инициативе коллектива руководителем организации по основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина или руководителем общественной организации по месту общественной деятельности гражданина, представляемого к награждению, за исключением случаев, указанных в частях 2.2 – 2.6 настоящего раздела.

2.2. Ходатайство о награждении гражданина Почетной грамотой, Почетным дипломом может инициироваться:

- 1) главой муниципального района (городского округа) в Камчатском крае – в отношении гражданина, проживающего на территории этого муниципального района (городского округа) в Камчатском крае, у которого отсутствует основное (постоянное) место работы (службы); гражданина, осуществляющего на территории этого муниципального района (городского округа) в Камчатском крае индивидуальную трудовую или индивидуальную общественную деятельность; работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед этим органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае; муниципальных служащих в Камчатском крае; работников этого органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае;
- 2) председателем представительного органа муниципального образования в Камчатском крае – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Камчатском крае в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае;
- 3) представителем нанимателя – в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края;
- 4) руководителем исполнительного органа государственной власти Камчатском крае, иного государственного органа Камчатского края – в отношении работников соответствующего органа; работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед этим исполнительным органом государственной власти Камчатском крае; в отношении граждан, содействующих выполнению возложенных на указанные органы полномочий;
- 5) руководителем территориального органа федерального органа государственной власти по Камчатскому краю – в отношении федеральных государственных гражданских служащих; сотрудников правоохранительных органов; военнослужащих; работников соответствующего органа; работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед этим территориальным органом федерального органа государственной власти по Камчатскому краю; в отношении граждан, содействующих выполнению возложенных на указанный орган полномочий;
- 6) командирами (начальниками) объединений Вооруженных Сил Российской Федерации и объединений войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – объединения), соединений, воинских частей и кораблей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне" и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – воинские части) – в отношении лиц, замещающих воинские должности (должности); работников объединений, воинских частей;
- 7) секретарем Общественной палаты Камчатского края – в отношении членов Общественной палаты Камчатского края; экспертов, привлекаемых к деятельности Общественной палаты Камчатского края; граждан, активно

способствующих реализации задач Общественной палаты Камчатского края;

8) Первым вице-губернатором Камчатского края, Вице-губернатором Камчатского края, Вице-губернатором Камчатского края – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, заместителем Председателя Правительства Камчатского края – Министром специальных программ и по делам казачества Камчатского края, заместителем Председателя Правительства Камчатского края в соответствии с установленным Губернатором Камчатского края распределением их обязанностей (далее – член Правительства Камчатского края) – в отношении лиц, замещающих государственные должности Камчатского края или государственные должности иных субъектов Российской Федерации; руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти по Камчатскому краю, Управления Центрального банка Российской Федерации по Камчатскому краю, Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, Камчатского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Территориального Федерального фонда обязательного медицинского страхования по Камчатскому краю, государственных корпораций, публично-правовых компаний; федеральных государственных гражданских служащих; государственных гражданских служащих иных субъектов Российской Федерации; лиц, замещающих муниципальные должности в Камчатском крае; командиров (начальников) объединений или воинских частей;

9) Председателем Законодательного Собрания Камчатского края – в отношении лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Законодательном Собрании Камчатского края, Контрольно-счетной палате Камчатского края, Избирательной комиссии Камчатского края, территориальных избирательных комиссиях в Камчатском крае, территориальных избирательных комиссиях в Камчатском крае, а также Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае;

10) Губернатором Камчатского края – в отношении лиц, замещающих государственные должности Камчатского края; Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей, иных граждан.

2.3. Ходатайство о награждении коллектива организации Почетной грамотой, Почетным дипломом может быть инициировано:

1) главой муниципального района (городского округа) в Камчатском крае – в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае;

2) членом Правительства Камчатского края, руководителем исполнительного органа государственной власти Камчатского края, иного

государственного органа Камчатского края – в отношении организации, содействующей выполнению возложенных на эти исполнительные органы государственной власти Камчатского края, иные государственные органы Камчатского края полномочий.

2.4. Ходатайство о награждении гражданина, коллектива организации Почетной грамотой, Почетным дипломом может быть инициировано Уполномоченным по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченным по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченным по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае, Уполномоченным при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей – в отношении граждан, коллективов организаций, активно способствующих осуществлению соответствующим должностным лицом своих полномочий.

2.5. Инициаторы, указанные в частях 2.2 – 2.4 настоящего раздела, могут вносить ходатайство о награждении гражданина, коллектива организации Почетной грамотой, Почетным дипломом как по собственной инициативе, так и на основании предложений заинтересованных организаций.

2.6. Ходатайство о награждении гражданина, коллектива организации Почетным дипломом может быть инициировано руководителем исполнительного органа государственной власти Камчатского края, являющимся организатором (соорганизатором) либо учредителем (соучредителем) краевого конкурса, чемпионата, соревнования по профессиональному мастерству и иного мероприятия в случае, если нормативным правовым актом Камчатского края или положением (регламентом, правилами проведения) соответствующего мероприятия предусмотрено награждение победителя сведения о личностных, профессиональных качествах гражданина, о его общественной деятельности и иные информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и достижения гражданина перед Камчатским краем или проявленных мужестве и отваге (победителей) Почетным дипломом.

2.7. Ходатайство о награждении гражданина, коллектива организации Почетной грамотой содержит краткую характеристику гражданина, коллектива организации, отражающую их личные (коллективные) заслуги и достижения, сведения или проявленные мужество и отвагу в соответствии с частью 1.3 настоящего Положения. Ходатайство о награждении гражданина, коллектива организации Почетной грамотой оформляется соответственно по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Положению.

2.8. Ходатайство о награждении гражданина, коллектива организации Почетным дипломом содержит краткую характеристику гражданина, коллектива организации, отражающую их личные (коллективные) заслуги и достижения в соответствии с частью 1.4 раздела 1 настоящего Положения. Ходатайство о награждении гражданина Почетным дипломом оформляется соответственно по формам согласно приложению 5 и 6 к настоящему Положению.

2.9. К ходатайству о награждении гражданина Почетной грамотой, Почетным дипломом прилагаются:

1) выписка из протокола собрания работников организации (в случае инициирования ходатайства коллективом организации) либо выписка из

решения иного коллегиального органа, уполномоченного на принятие таких решений, по месту основной работы (службы) гражданина или его общественной деятельности;

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копия трудовой книжки (послужной список) либо выписка из приказа (справка) образовательной организации, в которой проходит обучение (спортивную подготовку) представляемый к награждению обучающийся (воспитанник, студент, аспирант);

4) документы и материалы, подтверждающие факт, что гражданин (за исключением гражданина, награждаемого за проявленные мужество и отвагу или Почетным дипломом) ранее был отмечен наградами (поощрениями) федеральных государственных органов, государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и (или) неоднократно отмечен поощрениями организаций (в случае, если указанные награды (поощрения) не внесены в трудовую книжку);

5) сведения о личностных, профессиональных качествах гражданина, о его общественной деятельности и иные информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и достижения гражданина перед Камчатским краем или проявленных мужестве и отваге;

б) согласие гражданина на обработку персональных данных согласно приложению 7 к настоящему Положению.

2.10. К ходатайству о награждении коллектива организации Почетной грамотой, Почетным дипломом прилагаются:

1) копии документов (или выписка из документов), подтверждающие организационно-правовую форму организации в соответствии с её регистрационно-уставными документами;

2) документы и материалы, подтверждающие факт, что коллектив организации (за исключением коллектива организации, награждаемого Почетным дипломом) ранее был отмечен наградами (поощрениями) федеральных государственных органов, государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

3) сведения о продолжительности деятельности организации и иные информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и достижения коллектива организации перед Камчатским краем;

2.11. К ходатайству о награждении гражданина, коллектива организации Почетным дипломом, помимо предусмотренных соответственно в частях 2.9 и 2.10 настоящего раздела, прилагаются копия протокола или иного решения (документа) о подведении итогов, подтверждающих победу, призерство (лауреатство) в международных, межнациональных, общероссийских, межрегиональных, краевых конкурсах, чемпионатах, соревнованиях по профессиональному мастерству и иных мероприятий, а также, при наличии, рекомендации-отзывы видных деятелей в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения и спорта, авторитетных представителей общественности и деловых кругов.



2.12. Ходатайства о награждении гражданина Почетной грамотой, Почетным дипломом, прилагаемые к ним документы и материалы, предусмотренные соответственно частями 2.9 – 2.11 настоящего раздела (далее – документы и материалы), вносятся Губернатору Камчатского края не позднее чем за 30 календарных дней до проведения торжественного мероприятия, к которому приурочивается вручение Почетной грамоты, Почетного диплома.

2.13. Ходатайства о награждении гражданина Почетной грамотой, Почетным дипломом и прилагаемые к нему документы и материалы, подготовленные по инициативе коллектива организации в соответствии с частью 2.1 настоящего раздела, до их внесения Губернатору Камчатского края в соответствии с частью 2.12 настоящего раздела направляются руководителем данной организации главе муниципального района (городского округа) в Камчатском крае, на территории которого осуществляется деятельность организации или общественной организации, либо в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по реализации региональной политики в соответствующей сфере основной трудовой (служебной), общественной, творческой или иной деятельности представляемого к награждению гражданина для предварительного рассмотрения и дачи по ним заключений, в которых выражается мнение о поддержке награждения гражданина Почетной грамотой, Почетным дипломом (далее – заключение).

Заключение оформляется в течение 10 календарных дней со дня поступления ходатайства о награждении гражданина Почетной грамотой, Почетным дипломом и прилагаемых к нему документов и материалов соответствующей записью в данном ходатайстве о награждении и удостоверяется датой и подписью главы муниципального района (городского округа) в Камчатском крае, руководителя исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

2.14. Инициаторы ходатайств о награждении гражданина, коллектива организации Почетной грамотой, Почетным дипломом, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за правильность и достоверность сведений, изложенных в этих ходатайствах и прилагаемых к ним документах и материалах, вносимых Губернатору Камчатского края в качестве подтверждения условий для награждения Почетной грамотой, Почетным дипломом, предусмотренных настоящим Положением.

### 3. Порядок принятия решений о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом, а также принятия решений о лишении граждан Почетной грамоты и об отмене-решений о лишении граждан Почетной грамоты

3.1. Ходатайства о награждении гражданина, коллектива организации Почетной грамотой, Почетным дипломом и прилагаемые к ним документы и материалы, внесенные Губернатору Камчатского края, в соответствии с его резолюцией проверяются Главным управлением

государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края с учетом полноты (комплектности) представляемых документов и их соответствия порядку, установленному настоящим Положением.

3.2. Ходатайства о награждении гражданина, коллектива организации Почетной грамотой, Почетным дипломом и прилагаемые к ним документы и материалы остаются без рассмотрения в случаях:

1) внесения ходатайства о награждении гражданина, коллектива организации Почетной грамотой, Почетным дипломом и прилагаемых к ним документов и материалов с нарушением порядка, установленного настоящим Положением;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайствах о награждении гражданина, коллектива организации Почетной грамотой, Почетным дипломом и (или) прилагаемых к ним документах и материалах.

3.3. Ходатайства о награждении гражданина, коллектива организации Почетной грамотой, Почетным дипломом и прилагаемые к ним документы, в случае устранения в них выявленных нарушений, указанных в части 3.2 настоящего раздела могут быть внесены повторно Губернатору Камчатского края с учетом соблюдения срока, установленного частью 2.12 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. В случае изменения сведений биографического характера (назначение на другую должность, изменение места жительства и др.) у гражданина, в отношении которого внесено Губернатору Камчатского края ходатайство о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом, либо при возникновении обстоятельств, препятствующих его награждению, руководитель организации незамедлительно сообщает об этом в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

3.5. Окончательное решение о награждении гражданина, коллектива организации Почетной грамотой, Почетным дипломом принимается Губернатором Камчатского края и оформляется распоряжением Правительства Камчатского края, на основании которого оформляется бланк Почетной грамоты, Почетного диплома, подписывается Губернатором Камчатского края и удостоверяется его печатью.

3.6. По решению Губернатора Камчатского края Почетной грамотой, Почетным дипломом могут быть награждены граждане, коллективы организаций без учета требований, установленных частями 1.3 – 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

3.7. Решение о лишении гражданина Почетной грамоты принимается Губернатором Камчатского края только на основании вступившего в законную силу приговора суда в случае осуждения гражданина, награжденного Почетной грамотой, за тяжкое или особо тяжкое преступление.

Указанное решение оформляется распоряжением Правительства Камчатского края.

3.8. Гражданин, в отношении которого принято решение о лишении

Почетной грамоты, утрачивает право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Камчатского края для граждан, награжденных наградами Камчатского края, со дня принятия соответствующего распоряжения Правительства Камчатского края.

3.9. В случае отмены по реабилитирующим основаниям приговора суда, на основании которого гражданин лишен Почетной грамоты Губернатором Камчатского края принимается решение об отмене решения о лишении указанного гражданина Почетной грамоты.

Указанное решение оформляется распоряжением Правительства Камчатского края.

3.10. Рассмотрение Губернатором Камчатского края вопроса об отмене решения о лишении Почетной грамотой и восстановлении гражданина в правах на меры социальной поддержки, установленные законодательством Камчатского края для граждан, награжденных наградами Камчатского края, производится на основании внесенного соответствующим инициатором, указанном в частях 2.1 – 2.4 раздела 2 настоящего Положения, ходатайства, составленного им в произвольной форме, по личному заявлению гражданина с приложением документа, подтверждающего прекращение уголовного преследования и право на реабилитацию.

3.11. Со дня принятия распоряжения Правительства Камчатского края об отмене решения о лишении Почетной грамотой гражданину восстанавливаются меры социальной поддержки, установленные законодательством Камчатского края для граждан, награжденных наградами Камчатского края.

#### 4. Порядок вручения

Почетных грамот, Почетных дипломов, изготовления, учета и хранения (списания) бланков Почетных грамот, Почетных дипломов, а также учета граждан и коллективов организаций, награжденных Почетными грамотами, Почетными дипломами

4.1. Вручение Почетных грамот, Почетных дипломов осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Камчатского края или по его поручению членами Правительства Камчатского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Камчатского края, не являющимися членами Правительства Камчатского края, иным должностным лицом.

4.2. Вручение Почетных грамот, Почетных дипломов может приурочиваться к профессиональным праздникам, юбилейным датам награждаемых граждан (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня их основания), а также к иным значимым событиям.

4.3. Гражданину, коллективу организации одновременно с вручением Почетной грамоты, Почетного диплома выдается решение Губернатора Камчатского края о награждении Почетной грамотой, Почетным дипломом в виде копии распоряжения Правительства Камчатского края или выписки из него (далее – выписка из решения о награждении).

4.4. Организация подготовки и проведения церемонии вручения гражданам, коллективам организаций Почетной грамоты, Почетного диплома осуществляется Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Камчатского края.

4.5. Информация о вручении Почетных грамот, Почетных дипломов представляется в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края, которое ведет учет переданных для вручения Почетных грамот, Почетных дипломов, учет врученных Почетных грамот, Почетных дипломов, в журнале учета граждан и коллективов организаций, награжденных Почетными грамотами, Почетными дипломами, и формирует ежегодно по состоянию на 1 января отчет о вручении Почетных грамот, Почетных дипломов.

4.6. Изготовление бланков Почетных грамот, Почетных дипломов, а также рамок к ним в соответствии с их описанием осуществляется Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края на реализацию Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 "О наградах Камчатского края".

4.7. Порядок учета и хранения (списания) бланков Почетной грамоты, Почетного диплома в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края определяется в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

4.8. Хранение бланков Почетной грамоты, Почетного диплома возлагается приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края на уполномоченное материально-ответственное лицо Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, которое несет материальную ответственность за их сохранность.

4.9. Почетная грамота, Почетный диплом в случае их утраты (порчи) повторно не выдаются.

4.10. Почетная грамота, Почетный диплом в случае смерти награжденного передаются для хранения как память их супругу (супруге), родителям или детям.

4.11. В случае утраты (порчи) выписки из решения о награждении на основании поступившего в Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края письменного заявления гражданина либо руководителя организации повторно выдается выписка из решения о награждении, а случае

невозможности повторной выдачи указанной выписки из решения выдается справка о награждении Почетной грамотой, Почетным диплом, подписанная Вице-губернатором Камчатского края – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края и начальником Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

Повторные выписки из решения о награждении, справки о награждении Почетной грамотой, Почетным диплом выдаются Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления гражданина, организации, указанного в абзаце первом настоящей части.

Приложение 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Правительства Камчатского края и  
Почетном дипломе Правительства  
Камчатского края

Описание бланка Почетной грамоты  
Правительства Камчатского края

Описание бланка  
почетной грамоты Правительства Камчатского края

Почетная грамота Правительства Камчатского края состоит из бланка формата А3 (420 x 297) (далее – бланк) и багетной рамки к ней.

Бланк имеет одностороннее изображение, изготавливается из чистоцеллюлозной мелованной бумаги плотностью 250 гр/м с матовой поверхностью с перламутровым отливом. Фон бланка лицевой стороны листа бланка выполнен в виде рисунка типа "Гильош" и тангирной сетки, переходящей от белого к голубому цвету под обрез листа. По периметру листа бланка на расстоянии 4 мм от обреза размещена рамка, состоящая из четырех связанных между собой рамок: первая от края листа рамка шириной 5 мм коричневого цвета; вторая – 4 мм выполнена в цветах, повторяющих трехцветную последовательность цветов Государственного флага Российской Федерации; третья – 5 мм выполнена конгревным тиснением фольгой золотого цвета; четвертая – 7 мм выполнена в стиле "Гильош" голубого цвета. Внутри рамки вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 47 мм от верхнего края листа бланка и 224 мм от нижнего края листа бланка конгревным тиснением наружу многоцветной фольгой выполнен герб Камчатского края. Под ним ниже от верхнего края листа бланка по центру располагаются в две строки надписи, выполненные конгревным тиснением наружу фольгой золотого цвета прописными прямыми буквами: на первой на расстоянии 10 мм – "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА", на второй на расстоянии 16 мм – "ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ". Высота букв первой строки – 16 мм, второй – 4 мм.

Бланк комплектуется багетной рамкой формата А3 цвета темного дерева с бронзовым эффектом из ламинированного профиля МДФ, имеющей жесткий задник из ДВП и защитную вставку из минерального стекла. Профиль рамки: классический, кассета или округлый. Без орнамента (гладкий). Возможно наличие борозды как элемента декора. На заднике рамки – крепление для подвески, откидная ножка для установки на стол.

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Правительства Камчатского края и  
Почетном дипломе Правительства  
Камчатского края

Описание бланка Почетного диплома  
Правительства Камчатского края

Описание бланка  
почетного диплома Правительства Камчатского края

Почетный диплом Правительства Камчатского края состоит из бланка формата А3 (420 x 297 мм) (далее – бланк) и багетной рамки к нему.

Бланк имеет одностороннее изображение, изготавливается из чистоцеллюлозной мелованной бумаги плотностью 250 гр/м с матовой поверхностью с перламутровым отливом. Фон бланка лицевой стороны листа бланка выполнен в виде рисунка типа "Гильош" и тангирной сетки, переходящей от белого к голубому цвету под обрез листа. По периметру листа бланка на расстоянии 4 мм от обреза размещена рамка, состоящая из четырех связанных между собой рамок: первая от края листа рамка шириной 5 мм коричневого цвета; вторая – 4 мм выполнена в цветах, повторяющих трехцветную последовательность цветов Государственного флага Российской Федерации; третья – 5 мм выполнена конгревным тиснением фольгой золотого цвета; четвертая – 7 мм выполнена в стиле "Гильош" голубого цвета. Внутри рамки вдоль оси симметрии бланка на расстоянии 47 мм от верхнего края листа бланка и 224 мм от нижнего края листа бланка конгревным тиснением наружу многоцветной фольгой выполнен герб Камчатского края. Под ним ниже от верхнего края листа бланка по центру располагаются в две строки надписи, выполненные конгревным тиснением фольгой золотого цвета прописными прямыми буквами: на первой на расстоянии 10 мм – "ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ", на второй на расстоянии 16 мм – "ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ". Высота букв первой строки – 16 мм, второй – 4 мм.

Бланк комплектуется багетной рамкой формата А3 цвета темного дерева с бронзовым эффектом из ламинированного профиля МДФ, имеющей жесткий задник из ДВП и защитную вставку из минерального стекла. Профиль рамки: классический, кассета или округлый. Без орнамента (гладкий). Возможно наличие борозды как элемента декора. На заднике рамки – крепление для подвески, откидная ножка для установки на стол.

Приложение 3  
к Положению о Почетной грамоте  
Правительства Камчатского края и  
Почетном дипломе Правительства  
Камчатского края

Форма бланка Почетной грамоты  
Правительства Камчатского края

Изображение  
герба  
Камчатского  
края в  
многоцветном  
варианте

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ



Приложение 4  
к Положению о Почетной грамоте  
Правительства Камчатского края и  
Почетном дипломе Правительства  
Камчатского края

Форма бланка Почетного диплома  
Правительства Камчатского края

Изображение  
герба  
Камчатского  
края в  
многоцветном  
варианте

**ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ**  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

## Приложение 5

### к Положению о Почетной грамоте Правительства Камчатского края и Почетном дипломе Правительства Камчатского края

Рекомендуемая форма ходатайства о награждении  
гражданина Почетной грамотой Правительства  
Камчатского края/Почетным дипломом Правительства  
Камчатского края

Формат А3

Ходатайство  
о награждении гражданина \_\_\_\_\_  
(Почетной грамотой/Почетным дипломом) \_\_\_\_\_  
Правительства Камчатского края<sup>1</sup>

#### 1. Сведения о представляемом к награждению гражданине:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Принадлежность к гражданству
Пол	Дата (число, месяц, год) и место рождения (республика, край, область, город/район)
Регистрация по месту жительства/пребывания	Место фактического проживания
Уровень профессионального образования (окончил(а) когда, что)	Квалификация по профессии/специальность или направление подготовки
Место работы (службы/учебы) (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)	Наименование занимаемой должности
Общий стаж работы (службы) <sup>2</sup> –	в Камчатском крае –
в отрасли (сфере) <sup>3</sup> –	в данном коллективе <sup>4</sup> –
Какими наградами/какие поощрения федеральных государственных органов награжден(а)/имеет (чем, когда) <sup>5</sup>	Какими наградами/какие поощрения государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае или организаций награжден(а)/имеет (чем, когда) <sup>6</sup>

#### 2. Сведения о работе:

Месяц и год	Должность с указанием места работы (службы)

Сведения пунктов 1 и 2 соответствуют персональным данным учета кадров и трудовой книжки.

М.П.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя/работника кадрового подразделения организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Форма ходатайства заполняется применительно к соответствующей награде (Почетная грамота/Почетный диплом Правительства Камчатского края) и вносится в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения торжественного мероприятия, к которой приурочивается вручение соответствующей награды Камчатского края (указывается в пункте 5 формы ходатайства).

2. Не требуется указывать в случае ходатайства в отношении представляемого к награждению из числа обучающихся (воспитанников, студентов, аспирантов).

3. Рекомендуемый стаж представляемого к награждению Почетной грамотой Правительства Камчатского края, как правило, должен составлять не менее 5 лет (стаж активной общественной деятельности – не менее 3 лет).

4. Рекомендуемый стаж представляемого к награждению Почетной грамотой Правительства Камчатского края, как правило, должен составлять не менее 3 лет.

5. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются). Не требуется указывать в случае ходатайства в отношении представляемого к награждению Почетной грамотой Правительства Камчатского края за совершение подвига, проявленные мужество и отвагу либо к Почетному диплому Правительства Камчатского края.

6. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются). При представлении ходатайства к награждению Почетной грамотой Правительства Камчатского края, как правило, учитывается наличие у представляемого к награждению Благодарности Губернатора Камчатского края. Не требуется указывать в случаях, указанных в примечании 5.

3.1. Характеристика с указанием конкретных производственных (служебных), научных и иных заслуг и достижений (в том числе в общественной деятельности) представляемого к награждению Почетной грамотой гражданина или проявленном им мужестве и отваге:<sup>1</sup>

3.2. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений представляемого к награждению Почетным дипломом гражданина в победе (призерстве/лауреатстве) в международном, межнациональном, общероссийском, межрегиональном, краевом конкурсе, чемпионате, соревновании по профессиональному мастерству /участии в ином мероприятии (далее – мероприятие):

Сфера и вид искусства, творческой, научной (научно-исследовательской), образовательной, физической культуры и спорта, учебной деятельности, в которой занят представляемый к награждению	Наименование образовательной организации (если представляемый к награждению получает в этой организации дополнительное образование)
Наименование творческого, спортивного или иного коллектива (членом которого является представляемый к награждению)	Руководитель данного коллектива, педагог, тренер, наставник (фамилии, инициалы, звания (при наличии))
Продолжительность соответствующим видом занятия (стаж) и опыт участия в подобных мероприятиях	Лауреатские/спортивные и иные звания/разряды
Информация о мероприятии (наименование, дата, место проведения)	Организатор (соорганизатор)/учредитель (соучредитель) мероприятия
Категория и возраст участников мероприятия	Количество номинаций/призовых мест (при наличии)
Количество участников/лауреатов/победителей	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих участие в мероприятии и о подведении итогов мероприятия (дата его подписания)
Наименование номинации (при наличии)	Результат и достижение в мероприятии/занятое место (при наличии) с приложением копии подтверждающего документа
Вид полученной награды (победителя /лауреата/ призера) в связи с участием в мероприятии (кубок; премия; диплом, др.)	Иные сведения, связанные с участием представляемого к награждению в мероприятии

4. В соответствии со статьей 16/17 Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 "О наградах Камчатского края", постановлением Правительства Камчатского края от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_ "О Почетной грамоте Камчатского края и Почетном дипломе Правительства Камчатского края" кандидатура:

(фамилия, инициалы)

рекомендована к награждению \_\_\_\_\_ Правительства Камчатского края –  
(Почетной грамотой/Почетным дипломом)

(собранием работников организации/иным уполномоченным коллегиальным органом организации (при наличии) (дата обсуждения, номер протокола/решения)<sup>2</sup>

/должностным лицом (должность, фамилия, инициалы должностного лица, инициирующего данное ходатайство по собственной инициативе/по предложению заинтересованной организации (ее наименование)<sup>3</sup>)

5. Предполагаемая дата вручения награды Камчатского края – " " 20 г.

1. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе – вкладыше в ходатайство, но не более одной страницы. Характеристика должна содержать в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 "О наградах Камчатского края" объективное описание конкретных личных заслуг и достижений, ранее не отмеченных наградами Камчатского края либо описание факта мужества и отваги, проявленного представляемым к награждению. Под личной заслугой следует понимать персональные заслуги и достижения гражданина в его профессиональной (служебной, научной, творческой (с учетом показателей качества и эффективности) либо общественной деятельности, направленные на создание условий для развития финансовой системы или экономики Камчатского края, а также иной социально значимой деятельности в Камчатском крае, получившие высокую оценку на краевом уровне, признанные ведущими специалистами соответствующей отрасли (сферы). Не допускается вместо заслуг и достижений описывать жизненный путь, послужной список, а также перечислять трудовые функции (служебные обязанности) и повторять сведения, указанные в пунктах 1 и 2 формы ходатайства. Цифровые показатели результатов работы(службы) представляемого к награждению Почетной грамотой, как правило, за последние 3 года, могут представляться в форме отдельного документа, относящегося к дополнительным сведениям.

2. Указывается в случае внесения данного ходатайства по инициативе коллектива организации в соответствии с частью 2.1 Положения о Почетной грамоте Правительства Камчатского края и Почетном дипломе Правительства Камчатского края.

3 Указывается в случае внесения данного ходатайства по инициативе одного из должностных лиц, уполномоченных инициировать внесение данного ходатайства в соответствии с частями 2.2 – 2.4, 2.6 Положения о Почетной грамоте Правительства Камчатского края и Почетном дипломе Правительства Камчатского края.

Приложение (примерный перечень):<sup>1</sup>

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- копия трудовой книжки/послужной список либо выписка из приказа (справка) образовательной организации, в которой проходит обучение (спортивную подготовку) представляемый к награждению обучающийся (воспитанник, студент, аспирант *(надлежаще удостоверенные по месту работы (службы, учебы) или нотариально)*);
- выписка из протокола собрания работников организации *(в случае инициирования ходатайства коллективом организации)* либо выписка из решения иного коллегиального органа, уполномоченного на принятие таких решений, по месту основной работы (службы) или его общественной деятельности представляемого к награждению *(при наличии)*;
- документы и материалы, подтверждающие факт, что гражданин *(за исключением награждаемого за проявленные мужество и отвагу)* ранее был отмечен наградами (поощрениями) федеральных государственных органов, государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и (или) неоднократно отмечен поощрениями организаций *(в случае, если указанные награды (поощрения) не внесены в трудовую книжку)*;
- копия протокола или иного решения (документа) о подведении итогов, подтверждающих победу, призерство (лауреатство) в международных, межнациональных, общероссийских, межрегиональных, краевых конкурсах, чемпионатах, соревнованиях по профессиональному мастерству, участие в ином мероприятии, а также рекомендации-отзывы видных деятелей в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения и спорта, авторитетных представителей общественности и деловых кругов *(при наличии)*;
- согласие гражданина на обработку персональных данных;
- иные информационные и справочные материалы, подтверждающие соответствующие заслуги и достижения представляемого к награждению гражданина перед Камчатским краем.

М.П. (при наличии)

Руководитель<sup>2</sup>

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председательствующий на заседании собрания  
работников организации (при наличии)<sup>3</sup>

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заключение<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_ (глава муниципального района (городского округа) в Камчатском крае/наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края)<sup>5</sup>

Ходатайство о внесении Губернатору Камчатского края кандидатуры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

к награждению \_\_\_\_\_

(Почетной грамотой/Почетным дипломом)

Правительства Камчатского края: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается содержание мнения)<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Документы прилагаются при условии необходимости подтверждения заслуг и достижений, соответствующих награждению Почетной грамотой Правительства Камчатского края или Почетным дипломом Правительства Камчатского края. Срок действия прилагаемых документов не должен превышать 6 месяцев со дня инициирования данного ходатайства.

2. Указывается должностное лицо, уполномоченное инициировать внесение данного ходатайства, либо руководитель организации, возбуждающий ходатайство по инициативе своего коллектива. В случае инициирования ходатайства о награждении руководителя организации ходатайство подписывается председательствующим собранием коллектива или коллегиального органа организации, на руководителей (генеральных директоров) акционерных обществ - председателем совета директоров или собрания акционеров).

3. Указывается в случае внесения данного ходатайства по инициативе коллектива организации.

4. Заключение оформляется в случае внесения данного ходатайства по инициативе коллектива организации.

5. Заключение может даваться главой муниципального района (городского округа) в Камчатском крае, на территории которого осуществляется деятельность организации или общественной организации (по месту работы (службы) или по месту общественной деятельности представляемого к награждению), либо исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим реализации функций по реализации региональной политики в соответствующей сфере основной трудовой (служебной), общественной, творческой или иной деятельности представляемого к награждению.

6. Например, поддержать либо признать нецелесообразным награждение представляемого Почетной грамотой/Почетным дипломом Правительства Камчатского края/рекомендовать инициирование ходатайства о награждении иным видом награды Камчатского края с учетом степени заслуг и достижений представляемого/оставить без рассмотрения в связи с выявлением обстоятельств, препятствующих награждению (нарушение (несоблюдение) установленных требований к порядку возбуждения ходатайства о награждении, к условиям представления, несоответствия степени заслуг и достижений представляемого к награждению гражданина, установления факта(ов) недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве)/иное мнение.

**Приложение 6**  
к Положению о Почетной грамоте  
Правительства Камчатского края и  
Почетном дипломе Правительства  
Камчатского края

Рекомендуемая форма ходатайства о награждении  
коллектива организации Почетной грамотой  
Правительства Камчатского края/Почетным  
дипломом Правительства Камчатского края

Формат А3

Ходатайство  
о награждении гражданина \_\_\_\_\_ Правительства Камчатского края<sup>1</sup>  
(Почетной грамотой/Почетным дипломом)

1. Сведения о представляемом к награждению коллективе организации и ее руководстве:

Организационно-правовая форма организации	Наименование организации ( <i>точное наименование</i> )
Дата образования организации ( <i>наименование и реквизиты регистрационно-уставного документа</i> ) <sup>2</sup>	Виды осуществляемой экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД
ОГРН юридического лица ( <i>при наличии</i> )	Юридический адрес и фактическое местонахождение организации/общественной организации/творческого или иного коллектива
Наименование и состав коллегиального органа управления организацией ( <i>при наличии</i> )	Численность работающих в коллективе (человек)
Фамилия, имя, отчество ( <i>при его наличии</i> ) руководителя организации	Дата назначения на должность руководителя организации ( <i>реквизиты правового акта</i> )
Какими наградами/какие поощрения федеральных государственных органов награжден(а)/имеет коллектив организации, дата награждения/поощрения <sup>3</sup> награждения/поощрения <sup>3</sup>	Какими наградами/какие поощрения государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае награжден(а)/имеет коллектив организации, дата награждения/поощрения <sup>4</sup>

Сведения пункта 1 соответствуют персональным данным по учету кадров и трудовой книжки руководителя организации, а также регистрационно-уставными документам организации.

М.П. \_\_\_\_\_

(должность руководителя/работника кадрового подразделения организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Форма ходатайства заполняется применительно к соответствующей награде (Почетная грамота/Почетный диплом Правительства Камчатского края) и вносится в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения торжественного мероприятия, к которой приурочивается вручение соответствующей награды Камчатского края (указывается в пункте 4 формы ходатайства).

2. В случае необходимости прилагается историческая (архивная) справка, подтверждающая дату создания организации, продолжительность деятельности организации.

3. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются). Не требуется указывать в случае ходатайства в отношении коллектива организации, представляемого к награждению Почетным дипломом Правительства Камчатского края.

4. Указываются в хронологическом порядке по старшинству видов наград (памятные и юбилейные награды не указываются). При представлении ходатайства к награждению Почетной грамотой Правительства Камчатского края, как правило, учитывается наличие у представляемого к награждению коллектива организации Благодарности Губернатора Камчатского края. Не требуется указывать в случае, указанном в примечании 2.

2.1. Характеристика с указанием конкретных производственных (служебных), научных и иных заслуг и достижений (и (или) в общественной деятельности представляемого к награждению Почетной грамотой коллектива):<sup>1</sup>

2.2. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений представляемого к награждению Почетным дипломом коллектива организации в связи с победой (призерстве/лауреатстве) в международных межнациональных, общероссийских, межрегиональных, краевых конкурсов, чемпионатов, соревнований по профессиональному мастерству/участии в ином мероприятии (далее – мероприятие)<sup>2</sup>:

Информация о мероприятии (наименование, дата, место проведения)	Организатор (соорганизатор)/учредитель (соучредитель) мероприятия
Количество номинаций/призовых мест (при наличии)	Категория и количество участников
Количество победителей:	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих участие в мероприятии и о подведении итогов мероприятия (дата его подписания)
Наименование номинации (при наличии):	Результат и достижение в мероприятии/занятое место (при наличии) с приложением копии подтверждающего документа
Вид полученной награды (победителя/лауреата /призера) в связи с участием в мероприятии (кубок; премия; диплом, др.)	Информация о победителе – юридическом лице, общественной организации, функционирующей без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческом или ином коллективе (заполняется на каждого победителя, допускается приложение списком)
Опыт участия в подобных мероприятиях, специальные и иные звания (при наличии)	Иные сведения, характеризующие заслуги и достижения в мероприятии

3. В соответствии со статьей 16 / 17 Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 "О наградах Камчатского края", постановлением Правительства Камчатского края от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 "О Почетной грамоте Камчатского края и Почетном дипломе Правительства Камчатского края" коллектив:

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

рекомендован к награждению \_\_\_\_\_ Правительства Камчатского края –  
(Почетной грамотой/Почетным дипломом)

(должностным лицом (должность, фамилия, инициалы должностного лица, инициирующего данное ходатайство по собственной инициативе/  
по предложению заинтересованной организации (её наименование)<sup>3</sup>)

4. Предполагаемая дата вручения награды Камчатского края – " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе – вкладыше в ходатайство, но не более одной страницы. Характеристика должна содержать в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 16 Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 "О наградах Камчатского края" объективное описание конкретных коллективных заслуг и достижений, ранее не отмеченных наградами Камчатского края. Под коллективной заслугой следует понимать общие достижения коллектива организации в производственных (служебных), научных, творческих и иных заслуг и достижений (с учетом показателей качества и эффективности) и (или) в общественной деятельности, направленные на создание условий для развития финансовой системы или экономики Камчатского края, а также иной социально значимой деятельности, получившие высокую оценку на краевом уровне, признанные ведущими специалистами соответствующей отрасли (сферы). Не допускается вместо заслуг и достижений коллектива организации описывать этапы истории создания организации, а также перечислять и повторять сведения, указанные в пункте 1 формы ходатайства. Цифровые показатели результатов деятельности представляемого к награждению Почетной грамотой коллектива организации, как правило, за последние 3 года, представляются в форме отдельного документа, относящегося к дополнительным сведениям.

2. Указываются конкретные заслуги и достижения награждаемого коллектива организации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 17 Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 "О наградах Камчатского края", связанные с участием в соответствующем мероприятии.

3. Указывается одно из должностных лиц, по инициативе которого вносится данное ходатайство в соответствии с частями 2.2 – 2.4, 2.6 Положения о Почетной грамоте Правительства Камчатского края и Почетном дипломе Правительства Камчатского края.

- Приложение (*примерный перечень*):<sup>1</sup>
- копии документов (копия первого и иных необходимых листов или выписка из документов), подтверждающих организационно-правовую форму организации в соответствии с её регистрационно-уставными документами;
- документы и материалы, подтверждающие факт, что коллектив организации ранее был отмечен наградами (поощрениями) федеральных государственных органов, государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
- копия протокола или иного решения (документа) о подведении итогов, подтверждающих победу, призерство (лауреатство) в международных, межнациональных, общероссийских, межрегиональных, краевых конкурсах, чемпионатах, соревнованиях по профессиональному мастерству, участие в ином мероприятии, а также рекомендации-отзывы видных деятелей в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения и спорта, авторитетных представителей общественности и деловых кругов (*при наличии*);
- иные информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и достижения коллектива организации перед Камчатским краем.

М.П. (*при наличии*)

Руководитель<sup>2</sup>

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

---

1. Документы прилагаются при необходимости подтверждения условий, заслуг и достижений, соответствующих награждению Почетной грамотой Правительства Камчатского края или Почетным дипломом Правительства Камчатского края. Срок действия прилагаемых документов не должен превышать 6 месяцев со дня инициирования данного ходатайства.

2. Указывается должностное лицо, по инициативе которого вносится данное ходатайство, – согласно пункту 3 формы ходатайства.

Приложение 7  
к Положению о Почетной грамоте  
Правительства Камчатского края и  
Почетном дипломе Правительства  
Камчатского края

Форма согласия гражданина на обработку  
персональных данных

Согласие  
гражданина на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина (субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, № документа и выдавшем его органе) \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края (пл. Ленина, дом 1, город Петропавловск-Камчатский, 683040) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Камчатского края в целях рассмотрения необходимых документов о награждении меня Почетной грамотой Правительства Камчатского края/Почетным дипломом Правительства Камчатского края (ненужное зачеркнуть), а именно: фамилия, имя, отчество (при его наличии); дата и место рождения; номер и серия документа, удостоверяющего личность; сведения о гражданстве, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; должность и место работы (службы) (наименование организации); сведения об образовании и профессиональной деятельности; сведения о наличии наград и званий, датах награждения (присвоения); сведения о стаже работы (службы, учебе); иные сведения, необходимые для принятия решения о награждении меня Почетной грамотой Правительства Камчатского края/Почетным дипломом Правительства Камчатского края (ненужное зачеркнуть).

Согласен/согласна (ненужное зачеркнуть) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, вид награды Камчатского края, с целью, указанной в настоящем согласии.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения цели, указанной в настоящем согласии, при соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего (субъекта персональных данных) письменного заявления с соблюдением требований об уничтожении моих персональных данных в тридцатидневный срок со дня поступления такого отзыва в Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (субъекта персональных данных))

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданина (субъекта персональных данных)) \_\_\_\_\_ заверяю.

М.П. (при наличии)  
Руководитель организации  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.