



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.12.2019 № 547-П  
г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2019 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА – ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР  
ЧАСТЬ КАМЧАТСКОГО КРАЯ Р.С. ВАСИЛЕВСКИЙ



Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий  
юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского  
края, осуществляющим деятельность по учету и технической инвентаризации  
недвижимого имущества, в целях финансового обеспечения затрат в связи с  
выполнением работ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица - государственные унитарные предприятия Камчатского края, осуществляющие деятельность по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества, в отношении которых введено внешнее управление или конкурсное производство в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - получатели субсидии).

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оплатой кредиторской задолженности получателей субсидий по оплате труда и иных выплат работникам получателей субсидий, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – кредиторская задолженность).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у получателя субсидии кредиторской задолженности;  
2) недостаточность у получателя субсидии собственных средств для погашения кредиторской задолженности;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в настоящем Порядке;

6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, которое заключается один раз на финансовый год. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

7. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, является запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

8. Обязательным условием предоставления субсидии является включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по

Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2) заверенные получателем субсидии копии:

а) учредительных документов;

б) документов, подтверждающих введение в отношении получателя субсидии процедуры внешнего управления или конкурсного производства;

в) документов, обосновывающих обязательства получателя субсидии по уплате кредиторской задолженности, с приложением реестра кредиторской задолженности;

3) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

4) пояснительную записку к бухгалтерскому балансу с информацией о недостаточности у получателя субсидии собственных средств для погашения кредиторской задолженности;

5) справку получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии условию, предусмотренному пунктом 3 части 5 настоящего Порядка.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частями 3 и 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в настоящем Порядке.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение и издает приказ о перечислении субсидии.

14. Субсидия предоставляется в размере суммы задолженности получателя субсидии, которая определяется Министерством на основании документов, указанных в подпункте «в» пункта 2 и пункте 4 части 9 настоящего Порядка.

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии.

16. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

17. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Министерства.

20. Остаток средств субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в настоящем Порядке, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства.

21. Письменное уведомление о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 19 и 20 настоящего Порядка.