



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.01.2020 № 6-П
г. Петропавловск-Камчатский

Об осуществлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, государственной программой Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 января 2020 года.



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА – ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР
КАМЧАТСКОГО КРАЯ Р.С. ВАСИЛЕВСКИЙ

Положение

об отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края (далее соответственно – отбор, единовременная компенсационная выплата).

1.2. Уполномоченным органом по организации проведения отбора является Министерство образования Камчатского края.

1.3. Региональным оператором по приему, регистрации и обработке документов на участие в отборе является краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования».

1.4. Контактная информация об уполномоченном органе и региональном операторе размещается на странице уполномоченного органа на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobraz.kamgov.ru/> (далее – сайт уполномоченного органа) и на сайте регионального оператора по адресу <http://www.kcbovo.ru/index.html> (далее – сайт регионального оператора).

1.5. Уполномоченный орган формирует и утверждает на очередной финансовый год перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения (далее – перечень вакантных должностей).

2. Условия участия в отборе

2.1 Условиями участия в отборе являются:

1) возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов на участие в отборе;

2) наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) обязательство по трудоустройству в общеобразовательную организацию, подведомственную уполномоченному органу или органу местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (далее также –

общеобразовательная организация), на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы;

4) принятие учителем обязательства отработать в течение 5 лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

3. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей формируется уполномоченным органом на основании заявок, представленных в уполномоченный орган руководителями подведомственных уполномоченному органу общеобразовательных организаций и главами муниципальных районов (городских округов) в Камчатском крае.

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Камчатского края.

3.2. В перечень вакантных должностей включаются только вакантные должности учителей, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

3.3. Перечень вакантных должностей утверждается приказом уполномоченного органа и размещается на сайте уполномоченного органа, на сайте регионального оператора и на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Подача документов претендентами на участие в отборе

4.1. Претендент на участие в отборе (далее – претендент) представляет региональному оператору заявление на участие в отборе с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность претендента (со страницей регистрации);
- 2) копии документа об образовании;
- 3) копии документа, подтверждающего уровень квалификации;
- 4) копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;
- 5) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копии свидетельства о заключении брака (при наличии);
- 8) копий свидетельств о рождении детей (при наличии);
- 9) копий документов о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и (или) иному учебному предмету (при наличии);

10) копий решений о награждении государственными наградами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (при наличии);

11) согласие на обработку персональных данных;

12) согласие на переезд в населенный пункт Камчатского края и на заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет;

13) иные документы по усмотрению претендента.

4.2. Заявление на участие в отборе должно содержать сведения об одной вакантной должности учителя, включенной в перечень вакантных должностей, на которую претендент планирует трудоустроиться в общеобразовательную организацию.

4.3. Документы, указанные в пунктах 1-3, 5-10 части 4.1 настоящего раздела, представляются с предъявлением оригинала или заверенные в установленном порядке.

4.4. Документы на участие в отборе принимаются с 10 января по 15 апреля текущего года включительно.

4.5. Днем представления документов, указанных в части 4.1 настоящего Положения, считается день их регистрации региональным оператором.

4.6. При представлении документов на участие в отборе претендент указывает планируемые им направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

4.7. Представленные претендентом документы на участие в отборе фиксируются в реестре поступления документов на участие в отборе с указанием даты и времени их поступления.

4.8. Региональный оператор выдает претенденту выписку из реестра поступления документов на участие в отборе с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов на участие в отборе о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

4.9. Документы, указанные в части 4.1 настоящего раздела, могут направляться региональному оператору почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

4.10. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов на участие в отборе региональный оператор осуществляет проверку на предмет наличия полного комплекта документов, указанных в пунктах 1-6, 11 и 12 части 4.1 настоящего раздела, отсутствия исправлений, повреждений, помарок, препятствующих прочтению указанных документов, по итогам которой принимает решение о принятии (об отказе в принятии) к рассмотрению документов.

4.11. Основаниями принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 1 - 6, 11 и 12 части 4.1 настоящего раздела;

2) представление документов, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению;

3) претендент подал заявления более чем на одну вакантную должность

учителя , включенную в перечень вакантных должностей;

4) место планируемого переезда претендента, указанное в заявлении, соответствует муниципальному району (городскому округу) в Камчатском крае, в котором претендент проживает (работает) на день представления документов на участие в отборе;

5) представление документов после окончания срока приема документов, указанного в части 4.4 настоящего раздела.

4.12. При наличии оснований для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов на участие в отборе региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляет претенденту уведомление об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.13. Претендент после устранения причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в принятии к рассмотрению документов на участие в отборе, указанных в пунктах 1 - 4 части 4.11 настоящего раздела, вправе повторно представить документы региональному оператору в срок, установленный частью 4.4 настоящего раздела.

4.14. Региональный оператор в срок до 15 апреля текущего года включительно осуществляет проверку достоверности информации (сведений), содержащихся в представленных претендентами документах на участие в отборе, готовит сводный аналитический материал по претендентам и направляет его с приложением представленных претендентами документов, а также реестра поступления документов на участие в отборе в комиссию по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края (далее – комиссия).

4.15. Комиссия рассматривает документы на участие в отборе, представленные претендентами и иные документы и материалы, направленные региональным оператором, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5. Этапы проведения отбора

5.1. Отбор проводится в 5 этапов:

1) прием региональным оператором документов на участие в отборе и регистрация претендентов (с 10 января по 15 апреля текущего года включительно);

2) проведение комиссией оценки представленных претендентами документов на участие в отборе в соответствии с предусмотренными разделом 6 настоящего Положения критериями, выставление каждому претенденту баллов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (по 30 апреля текущего года включительно);

3) определение комиссией претендентов, прошедших отбор, подписание протокола заседания комиссии, направление уполномоченным органом извещений претендентам, прошедшим отбор (с 1 по 15 мая текущего года включительно);

4) выезд (по желанию претендента, прошедшего отбор) за счет средств претендента, прошедшего отбор, в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством (с 16 мая по 15 июня текущего года включительно);

5) издание приказа уполномоченного органа об утверждении списка претендентов, прошедших отбор, на основании протокола заседания комиссии (с 16 июня до 20 июля текущего года включительно).

6. Проведение отбора

6.1. Комиссия осуществляет оценку представленных претендентами документов на участие в отборе в соответствии с предусмотренным настоящим разделом критериями, выставление каждому претенденту баллов и формирование рейтинга.

6.2. Основными критериями отбора претендентов, представивших документы на участие в отборе, являются:

1) возраст до 55 лет включительно на дату подачи документов;

2) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.3. Дополнительными критериями претендентов, представивших документы на участие в отборе, являются:

1) наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» - 3 балла;

2) наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» - 5 баллов;

3) возможность претендента преподавать смежные и (или) иные учебные предметы - 5 баллов;

4) наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии - 3 балла;

5) наличие государственных наград Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации - 5 баллов;

6) претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакантная должность учителя, включенная в перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации – 3 балла;

7) стаж педагогической деятельности свыше 10 лет - 3 балла;

8) непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации более 5 лет - 2 балла.

6.4. С учетом демографического и социально-экономического положения в населенном пункте Камчатского края, удаленности общеобразовательной организации, на вакантную должность учителя в которой претендент планирует заключить трудовой договор, и остроты проблемы (дефицита) кадровой обеспеченности общеобразовательной деятельности каждому претенденту начисляется до 5 баллов:

- 1) ставка является вакантной более 3 лет - 5 баллов;
- 2) ставка является вакантной от 2 до 3 лет - 3 балла;
- 3) ставка является вакантной от 1 года до 2 лет - 1 балл.

6.5. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, прошедшим отбор признается претендент, набравший наибольшее количество баллов по критериям, указанным в части 6.3 настоящего раздела.

При равном количестве набранных баллов решающим фактором является дата и время регистрации представленных претендентом документов на участие в отборе.

6.6. По результатам рассмотрения представленных претендентами документов на участие в отборе комиссия проводит:

- 1) экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов;
- 2) проводит рейтингование и отбор претендентов.

6.7. Сформированный комиссией список претендентов, прошедших отбор (далее – победители отбора), представляется не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания комиссии в уполномоченный орган для его утверждения.

6.8. В случае, если в одной общеобразовательной организации в перечень вакантных должностей включено несколько вакантных должностей учителя, то по результатам отбора в данной общеобразовательной организации может замещаться не более трех вакансий.

6.9. В случае, если по результатам отбора замещены менее запланированного количества вакантных должностей учителя в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом отбора, но не ставшим победителями отбора, комиссией предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей. Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем комиссии по реквизитам, указанным в заявлении на участие в отборе (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после дня подписания протокола заседания комиссии.

Победители отбора уведомляются о его результатах не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии. В уведомлении победителям отбора предлагается реализовать мероприятия четвертого этапа.

6.10. Победители отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края и заключившие трудовые договоры с общеобразовательными организациями, представляют в течение 20 календарных дней со дня заключения трудового договора региональному оператору копию трудового договора и заявление на предоставление единовременной компенсационной выплаты.

6.11. В случае, если победитель отбора не заключил по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, руководитель подведомственной уполномоченному органу общеобразовательной организации либо глава муниципального района (городского округа) в Камчатском крае уведомляет об этом уполномоченный орган не позднее 5 сентября текущего года.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления направляет его в комиссию для принятия решения об исключении победителя отбора из списка победителей отбора.

Секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня после принятия решения об исключении победителя отбора из списка победителей отбора предлагает по реквизитам, указанным в заявлении на участие в отборе (телефон, электронная почта), замещение вакантных должностей учителя следующему по рейтингу победителю отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

Исключенный из списка победитель отбора лишается права повторного участия в отборе.

6.12. Уполномоченный орган утверждает приказом список победителей отбора на основании протокола заседания комиссии и направляет уведомления победителям отбора.

В случае исключения победителя отбора из списка победителей отбора уполномоченный орган на основании протокола заседания комиссии вносит соответствующее изменение в список победителей отбора не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

6.13. Приказ об утверждении (изменении) списка победителей отбора размещается уполномоченным органом на сайте уполномоченного органа не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

7. Состав комиссии и порядок ее деятельности

7.1. Состав комиссии формируется из представителей уполномоченного органа, регионального оператора, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Камчатского края, Камчатской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Общественного совета при Министерстве образования Камчатского края.

Персональный состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

7.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

7.3. Основной задачей комиссии является формирование рейтинга и определение победителей отбора.

7.4. В комиссию входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии по должности является Министр образования Камчатского края или лицо, временно исполняющее его обязанности.

7.5. Основной формой работы комиссии является заседание.

7.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

7.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

7.8. Решения комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний комиссии направляются в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня их подписания.

7.9. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) определяет дату и время проведения заседания комиссии и утверждает повестку очередного заседания комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии.

7.10. Секретарь комиссии:

- 1) формирует повестку заседания комиссии;
- 2) обеспечивает участие членов комиссии в заседании;
- 3) ведет протокол заседания комиссии.

7.12. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

Порядок

предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края (далее соответственно - единовременные компенсационные выплаты, учителя), а также расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты.

1.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется учителю, прошедшему отбор на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с Положением об отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Камчатского края, утвержденным приложением 1 к настоящему постановлению (далее – получатель единовременной компенсационной выплаты), в размере двух миллионов рублей.

1.3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется учителю Министерством образования Камчатского края (далее – Министерство) на основании заключенного с учителем договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, а также трудового договора, заключенного получателем единовременной компенсационной выплаты с общеобразовательной организацией, подведомственной Министерству или органу местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (далее - общеобразовательная организация), предусматривающего, в том числе, распространение трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края (далее – трудовой договор).

1.4. Количество единовременных компенсационных выплат в очередном финансовом году не превышает количество вакантных должностей учителей, включенных в перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты, утвержденный приказом Министерства.

1.5. Единовременные компенсационные выплаты выплачиваются в пре-

делах средств краевого бюджета, предусмотренных на эти цели в рамках подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета краевого бюджету на указанные цели.

2. Предоставление и расходование единовременной компенсационной выплаты

2.1. Получатель единовременной компенсационной выплаты в течение 20 дней со дня заключения трудового договора обращается в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр бухгалтерского обслуживания в сфере образования» (далее – региональный оператор) с заявлением на заключение договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – заявление).

2.2. Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты заключается между Министерством, общеобразовательной организацией, с которой получателем единовременной компенсационной выплаты заключен трудовой договор, и получателем единовременной компенсационной выплаты в 3 экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня регистрации региональным оператором заявления. Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты заключается по форме, утвержденной приказом Министерства.

Один экземпляр подписанного договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты направляется региональным оператором в течение 3 рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства получателя единовременной компенсационной выплаты, указанному им в договоре, или вручается под роспись.

2.3. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет получателя единовременной компенсационной выплаты, открытый в кредитной организации, осуществляется Министерством до 1 декабря текущего года.

2.4. Получатель единовременной компенсационной выплаты самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

3. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. Единовременная компенсационная выплата подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме получателем единовременной компенсационной выплаты в случае, если им не исполнено обязательство по исполнению трудовых обязанностей в течение 5 лет со дня заключения трудового договора с общеобразовательной организацией по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции

в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации), при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

Единовременная компенсационная выплата подлежит возврату в краевой бюджет в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора.

3.2. Если при наступлении события, указанного в абзаце первом части 3.1 настоящего раздела, получателем единовременной компенсационной выплаты не осуществлен возврат единовременной компенсационной выплаты в срок, предусмотренный абзацем вторым части 3.1 настоящего раздела, Министерство направляет получателю единовременной компенсационной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым части 3.1 настоящего раздела, требование о ее возврате. Получатель единовременной компенсационной выплаты обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.3. В случае неисполнения получателем единовременной компенсационной выплаты требования о возврате единовременной компенсационной выплаты в срок, предусмотренный частью 3.2 настоящего раздела, Министерство обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату в краевой бюджет, в судебном порядке.