



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.01.2020 № 5

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

В соответствии с Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 "О государственной гражданской службе Камчатского края", постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 "Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края", постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 "Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края в 10-дневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления внести необходимые изменения в приказы, предусматривающие порядок выплаты отдельных дополнительных выплат государственным граж-

данским служащим соответствующих исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



ПЕРВЫЙ ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА

Положение

о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее - гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременных поощрений (далее – выплаты) государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим в исполнительных органах государственной власти Камчатского края должности гражданской службы:

- 1) категории "руководители" высшей группы должностей:
 - а) руководитель Агентства, не являющийся членом Правительства Камчатского края, руководитель Службы;
 - б) руководитель Инспекции;
 - в) пресс-секретарь Губернатора и Правительства Камчатского края;
 - г) начальник Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края;
 - д) начальник управления в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;
 - е) заместитель начальника Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края;
 - ж) заместитель начальника Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края - начальник отдела;
 - з) заместитель начальника управления в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;
 - и) заместитель начальника управления - начальник отдела в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;
- 2) категории "руководители" главной группы должностей:
 - а) начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

б) заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

3) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

4) категории "специалисты" ведущей группы должностей - консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

5) категории "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей - ведущий специалист 1 разряда отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

б) категории "руководители" высшей группы должностей:

а) заместитель министра;

б) заместитель министра - начальник отдела;

в) заместитель руководителя Агентства, Службы;

г) заместитель руководителя Агентства, Службы - начальник отдела;

д) заместитель руководителя Инспекции;

е) заместитель руководителя Инспекции - начальник отдела;

ж) заместитель руководителя администрации;

7) категории "руководители" главной группы должностей:

а) начальник отдела по правовой и аналитической деятельности Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края;

б) начальник отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности Государственной жилищной инспекции Камчатского края;

8) категории "специалисты" старшей группы должностей:

а) главный специалист - эксперт отдела по правовой и аналитической деятельности Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края;

б) государственный инспектор отдела лицензирования, правовой и аналитической деятельности Государственной жилищной инспекции Камчатского края.

9) категории "помощники (советники)" главной группы должностей в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

10) категории "руководители" главной группы должностей:

а) начальник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

б) начальник отдела режима и защиты информации в Министерстве специальных программ и по делам казачества Камчатского края;

11) категории "специалисты" главной группы должностей - советник отдела специальной документальной связи в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края;

12) категории "специалисты" ведущей группы должностей - советник Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

1.2. Решения о выплатах принимаются соответствующим представителем нанимателя:

1) Губернатором Камчатского края – в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности гражданской службы, указанные в пунктах 1-5 части 1.1 настоящего раздела;

2) Председателем Правительства – Первым вице-губернатором Камчатского края – в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности гражданской службы, указанные в пунктах 6-8 части 1.1 настоящего раздела;

3) Вице-губернатором Камчатского края – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края – в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности гражданской службы, указанные в пунктах 9-12 части 1.1 настоящего раздела.

В случае, когда Вице-губернатор Камчатского края – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края временно не может исполнять соответствующие полномочия, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, их осуществляет Первый вице-губернатор Камчатского края.

В случае, когда Первый вице-губернатор Камчатского края и Вице-губернатор Камчатского края – руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края временно не могут исполнять полномочия представителя нанимателя в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, их осуществляет Губернатор Камчатского края.

1.3. Выплаты производятся (устанавливаются, изменяются) на основании правового акта соответствующего представителя нанимателя:

1) распоряжения Губернатора Камчатского края - в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, указанные в пунктах 1-5 части 1.1 настоящего раздела;

2) распоряжения Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности гражданской службы, указанные в пунктах 6-8 части 1.1 настоящего раздела;

3) распоряжения Вице-губернатора Камчатского края - руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, а в его отсутствие – распоряжения Первого вице-губернатора Камчатского края или распоряжения Губернатора Камчатского края - в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности гражданской службы, указанные в пунктах 9-12 части 1.1 настоящего раздела.

1.4. Проекты правовых актов, указанных в части 1.3 настоящего раздела готовятся Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы).

1.5. Выплаты государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим должности гражданской службы, указанные в части 1.1 настоящего раздела (далее – гражданские служащие), производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законом Камчатского края, в соответствии со сметой расходов на содержание соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составной частью денежного содержания гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения основных должностных обязанностей гражданского служащего с учетом сложности, напряженности выполнения должностных обязанностей, специального режима служебного времени, опыта работы в замещаемой должности гражданской службы, профессионального уровня и компетентности при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 "Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края" устанавливается гражданским служащим в пределах предусмотренного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители" - от 170 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей гражданской службы:
 - а) категории "руководители" - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
 - б) категории "помощники (советники)", "специалисты" - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- 3) по ведущей группе должностей категории "специалисты", "обеспечивающие специалисты" - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

2.3. При назначении на должность гражданской службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе и категории должностей гражданской службы в соответствии с частями 1.2 – 1.3 настоящего Положения.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается ежегодно не позднее 1 января в соответствии с частями 1.2 – 1.3 настоящего Положения.

2.5. При изменении характера профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и в зависимости от ее результатов в текущем календарном году размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленных размеров по соответствующей группе и категории должностей гражданской службы в соответствии с частями 1.2 – 1.3 настоящего Положения.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий в целях их поощрения за результаты служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, в том числе в рамках реализации государственных программ и (или) проектов федерального и регионального уровня, а также в целях повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на исполнительный орган государственной власти Камчатского края задач и функций осуществляется за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к окладу месячного денежного содержания гражданского служащего либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

3.3. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

- 1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданских служащих в соответствии с их должностными регламентами;
- 2) высокая исполнительская дисциплина по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на соответствующий исполнительный орган государственной власти Камчатского края;
- 3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
- 4) эффективная и своевременная организация деятельности по выполнению особо важных и сложных заданий;

5) наличие взыскания, предусмотренного статьями 57, 59¹ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", решение о применении которого принято в период за который осуществляется премирование.

3.4. Гражданским служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске или увольнением, премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за фактически отработанное время, за исключением премии, устанавливаемой в абсолютном выражении.

3.5. Решение о премировании принимается на основании представления об оценке выполнения гражданскими служащими особо важных и сложных заданий, оформляемого по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. Представления об оценке выполнения особо важных и сложных заданий гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в части 1.1 настоящего Положения (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей) готовятся непосредственными руководителями соответствующих гражданских служащих.

Представления об оценке выполнения особо важных и сложных заданий гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей, готовятся от имени Первого вице-губернатора Камчатского края, Вице-губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, непосредственно координирующих и контролирующими деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

Указанные представления не позднее 20 числа текущего месяца направляются соответствующему представителю нанимателя.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. Единовременная выплата производится гражданским служащим один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков по письменному заявлению гражданского служащего.

4.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.3. Единовременная выплата предоставляется в размере 50 процентов оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

4.4. В случае, если гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск и уволен с гражданской службы единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц замещения должности гражданской службы в текущем календарном году.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Гражданским служащим материальная помощь начисляется ежемесячно в размере 20,83 процента оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

5.2. Материальная помощь выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания гражданского служащего, в том числе в период нахождения гражданского служащего в служебных командировках, в период участия гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию, а также в период временной нетрудоспособности гражданского служащего (за исключением периода нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, в дополнительном отпуске с сохранением денежного содержания, либо в отпуске по уходу за ребенком).

5.3. В случае временного отсутствия гражданского служащего на службе (кроме периода нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске с сохранением денежного содержания, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного содержания, а также иных случаев, когда за гражданским служащим не сохраняется денежное содержание), материальная помощь выплачивается ему после выхода на службу за весь период временного отсутствия на службе.

5.4. Гражданским служащим при наличии экономии средств фонда оплаты труда, утвержденного исполнительному органу государственной власти Камчатского края, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи с государственной регистрацией заключения брака гражданским служащим;
- 2) в связи с рождением ребенка у гражданского служащего;
- 3) в связи со смертью близких родственников гражданского служащего (родителей, детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги));
- 4) в случае повреждения или утраты личного имущества гражданского служащего в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев;
- 5) при необходимости приобретения гражданским служащим платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям.

5.5. При возникновении одного и того же случая, из числа указанных в части 5.4 настоящего раздела, по которым за выплатой дополнительной мате-

риальной помощи могут обратиться одновременно несколько гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в одном или в нескольких исполнительных органах государственной власти Камчатского края, являющихся членами одной семьи, решение о выплате материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).

5.6. Заявление гражданского служащего на имя представителя нанимателя о выплате дополнительной материальной помощи с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, из числа указанных в части 5.4 настоящего раздела, согласовывается с подразделением по бухгалтерскому учету и отчетности соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края и направляется вместе с подтверждающими документами представителю нанимателя.

6. Единовременные поощрения

6.1. Единовременное поощрение выплачивается гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу:

1) в связи с награждением Почетной грамотой Губернатора Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада;

2) в связи с награждением Почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края – в размере 0,5 должностного оклада;

3) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере трех месячных фондов оплаты труда. Размер единовременного поощрения в связи с выходом гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию гражданского служащего на день увольнения с гражданской службы.

6.2. Единовременные поощрения в случаях, предусмотренных пунктами 1-2 части 6.1 настоящего раздела, выплачиваются гражданским служащим по представлению Главного управления государственной службы.

6.3. Главное управление государственной службы готовит:

1) представление о выплате единовременного поощрения в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6.1 настоящего раздела, - в течение 10 календарных дней со дня награждения гражданского служащего;

2) представление о выплате единовременного поощрения в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6.1 настоящего раздела, - в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления гражданского служащего, награжденного Почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края, о выплате единовременного поощрения и подтверждающих документов.

Приложение

к Положению о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

Форма Представления об оценке выполнения государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края особо важных и сложных заданий для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

Представление

об оценке выполнения государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти особо важных и сложных заданий для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая должность	Краткая оценка выполнения особо важных и сложных заданий	Предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий	Период, предлагаемый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
1	2	3	4	5

Подпись Первого вице-губернатора Камчатского края (Вице-губернатора Камчатского края / заместителя Председателя Правительства Камчатского края), непосредственного руководителя гражданского служащего.